

Практическая информация для всех участников сессий Административного совета (АС) и Совета почтовой эксплуатации (СПЭ) 2024.2

Руководство по регистрации делегаций

1. В целях облегчения регистрации делегаций стран-членов и других лиц, имеющих право на участие в сессии АС и СПЭ 2024.2, Международное бюро (МБ) хотело бы напомнить всем потенциальным участникам о нижеследующих методических рекомендациях и поэтапном процессе успешной регистрации.

Этап 1 – Уведомление МБ об ответственной организации и аккредитующем органе, а также о составе делегации (только для стран-членов)

2. Платформа управления событиями (ЕМР) позволяет участникам регистрироваться на все заседания ВПС. Она упрощает процесс регистрации и способствует тому, чтобы страны-члены ВПС были представлены на заседаниях лицами, наделенными соответствующими правами и должным образом уполномоченными их национальными властями. Эти лица вместе именуются «делегациями».

3. В этой связи все страны-члены должны представить: i) название организации, ответственной за предоставление официального уведомления о фамилиях делегатов (именуемой «ответственной организацией»); и ii) контактные данные лица в рамках ответственной организации, которое будет выступать в качестве аккредитующего органа страны в системе ЕМР. Большинство стран-членов предоставили эту информацию для регистрации на предыдущих заседаниях и, следовательно, имеют назначенный орган аккредитации страны, ответственный за проверку регистрации своих делегатов на заседаниях органов ВПС (Конгресс, АС, СПЭ).

4. Поскольку регистрация наблюдателей и специальных наблюдателей будет подтверждаться соответствующим секретариатом МБ, этим организациям не нужно назначать аккредитующий орган.

5. **Странам-членам предлагается подтвердить, что информация, отправленная в секретариат АС/СПЭ относительно их назначенного аккредитующего органа для предыдущих сессий АС/СПЭ, все еще актуальна.** Странам-членам, которые не имеют назначенного аккредитующего органа или которые должны сообщить об изменении аккредитации, предлагается как можно скорее заполнить и вернуть бланк, приведенный в Дополнении 1 к настоящему приложению, в секретариат АС/СПЭ, соответственно. Обратите внимание, что о назначенном аккредитующем органе должно быть сообщено в Международное бюро **компетентным государственным органом** соответствующей страны-члена ВПС, то есть надзорным министерством, департаментом, посольством или постоянным представительством при Организации Объединенных Наций или других международных организациях.

6. Странам-членам ВПС, которые еще не завершили этот первый этап, предлагается сделать это без дальнейших задержек.

Этап 2 – Регистрация участников (для стран-членов, наблюдателей и специальных наблюдателей)

7. Всем делегатам от членов АС, членов СПЭ и наблюдателей, желающим принять участие в сессии **удаленно или на месте**, нужно будет зарегистрироваться.

8. Делегатам членов АС, членов СПЭ или наблюдателям, которые уже зарегистрировались через платформу ЕМР на сессии АС/СПЭ 2024.1 (S5), не нужно будет регистрироваться с использованием своей учетной записи в ВПС. Для этих делегатов ЕМР автоматически свяжется с аккредитующим

органом соответствующей страны-члена или наблюдателя, чтобы регистрации, сохраненные в настоящее время в системе, могли быть повторно аккредитованы.

9. В то же время, делегаты страны-члена или наблюдателя, которые ранее не регистрировались на платформе EMP, должны зарегистрироваться на EMP, чтобы получить аккредитацию.

10. Если желающие зарегистрироваться столкнутся с какими-либо трудностями в процессе регистрации, они могут обратиться к Руководству для пользователей по регистрации, доступ к которому можно получить по адресам:

[www.upu.int/en/Events/Council-of-Administration-\(S6\)](http://www.upu.int/en/Events/Council-of-Administration-(S6))

[www.upu.int/en/Events/Postal-Operations-Council-\(S6\)](http://www.upu.int/en/Events/Postal-Operations-Council-(S6))

11. После регистрации потенциальные участники получают электронное письмо с сообщением о том, что их регистрация была получена и ожидает подтверждения.

Этап 3 – Подтверждение регистрации участника аккредитуящим органом (этот шаг необходим для подтверждения представленных регистраций) (только для стран-членов)

12. В соответствии с требованиями официального уведомления, упомянутыми выше, аккредитуящими органами страны являются должностные лица, назначенные ответственной организацией страны-члена в качестве уполномоченных для проверки отдельных незавершенных регистраций на аккредитацию отдельных лиц, ожидающих регистрации и являющихся членами делегации этой организации (см. пункты 3 и 4 выше).

13. В качестве первого шага все аккредитуящие лица должны войти в систему EMP и обновить свои анкетные данные. После входа в систему аккредитуящие органы страны смогут просмотреть ожидающие рассмотрения заявления на регистрацию своих делегатов (см. этап 2 выше).

14. Аккредитуящий орган страны должен проверить, действительно ли лицо, запрашивающее регистрацию, является членом делегации организации. Если нет, то предполагается, что аккредитуящий орган страны отклонит запрос на регистрацию этого лица. Как только аккредитуящий орган страны подтвердит запрос на регистрацию, соответствующий делегат получит электронное письмо о том, что его/ее регистрация теперь подтверждена. Если аккредитуящий орган страны отклонит запрос, соответствующее лицо получит электронное письмо с указанием причин отказа.

15. Пожалуйста, обратите внимание, что аккредитуящие органы страны, также присутствующие на заседании, должны как зарегистрироваться, так и подтвердить свою личность.

16. Имейте в виду, что участники, которые считаются наблюдателями или специальными наблюдателями АС/СПЭ (например, Организация Объединенных Наций, региональные союзы, Консультативный комитет, международные организации), будут утверждены Международным бюро и им не требуется предоставлять информацию об аккредитуящем органе, указанную в этапе 1.

Этап 4 – Преодоление затруднений, возникших в ходе описанных выше процессов

17. В случае возникновения каких-либо сомнений или затруднений в ходе описанных выше процессов странам-членам ВПС и наблюдателям предлагается направить электронное письмо по одному из следующих адресов:

- по техническим вопросам, связанным с системой EMP: events@upu.int
- по всем другим вопросам: ca.secretariat@upu.int и/или roc.secretariat@upu.int