**Formule de proposition de projet**

|  |
| --- |
| **I. Donnés fondamentales du projet** |
| 1.1 Institution requérante (organisation ou entité chargée de la mise à exécution du projet) |
| 1.2 Représentant/contact (nom, titre, adresse électronique, etc.) |
| 1.3 Nom du projet |
| 1.4 Pays | 1.5 Date de la demande |
| 1.6 Catégorie/champ d’application de la proposition( ) Développement d’une stratégie de services financiers numériques( ) Offre de services financiers numériques (agent, partenariat ou propres services)  ( ) Agent ( ) Partenariat ( ) Propres services( ) Amélioration ou diversification des services financiers numériques en place( ) Autre: (doit intégrer la composante inclusion financière et numérisation)  |
| **II. Poste** |
| 2.1 Statut juridique du bénéficiaire (indiquez le statut juridique) |
| 2.2 Équipe de direction (courte description des membres de l’équipe de direction et expérience) |
| 2.3 Offre de services finances (courte description des produits, volumes et nombre de clients) |
| 2.4 Infrastructure informatique (courte description de vos équipements, software et installations –indiquez s’il s’agit d’installations développées en interne ou pas) |
| 2.5 Partenaire technique (courte description des partenaires techniques qui vous assistent) |
| **III. Environnement** |
| 3.1 Cadre réglementaire pour l’offre de services financiers postaux (produits et services autorisés) |
| 3.2 Compétition (indiquez vos concurrents principaux dans l’offre de vos services financiers) |
| **IV. Projet FITAF** |
| 4.1 Objectifs (quels sont les objectifs de la poste avec ce projet) |
| 4.2 Contexte et motifs (qu’est-ce qui motive la poste à initier ce projet) |
| 4.3 Groupe cible (qui est la cible principal du projet) |
| 4.4 Impact anticipé (nombre de personnes atteint et profil) |
| 4.5 Budget proposé (coût du projet, notamment le financement de contrepartie contribué par le bénéfi-ciaire ou les partenaires du projet, en pourcentage du coût total) |
| 4.6 Capacité technique du bénéficiaire (dans cette section, le candidat décrira brièvement sa capacité technique à réaliser les activités proposées et fournira des informations concises sur son expérience en la matière. Un paragraphe décrivant une expérience démontrée d’encadrement supérieur dans le domaine visé est requis) |
| 4.7 Partenaires du programme (partenaires susceptibles d’aider à la mise en œuvre. Veuillez énumérer les organisations susceptibles d’aider à la mise en œuvre du projet et fournir des précisions quant à leur mode de participation) |
| 4.8 Pays participants (pour les projets régionaux seulement) |
| 4.9 Période de mise en œuvre (dix-huit mois au maximum. Les candidats veilleront à ce que la période de mise en œuvre soit suffisante pour mener le projet à terme) | 4.9 Date éventuelle de début des activités (date indi-cative) |
| 4.10 Composantes, activités et calendrier (décrire chaque composante du projet et dresser une liste des activités requises pour chacune d’elles (a, b, c, etc.) en indiquant le temps nécessaire à la mise en œuvre de chaque composante) |
| 4.11 Brève description des modalités de mise en œuvre (sous ce point, on décrira la durée proposée du projet et la structure de mise à exécution qui sera chargée de la mise en œuvre quotidienne du projet (unité de mise à exécution du projet) ainsi que les responsabilités financières (p. ex. besoins en ressources humaines). La période de mise en œuvre ne devrait pas dépasser dix-huit mois) |
| 4.12 Brève description de la performance financière de la poste, principalement celle des services financiers (décrire succinctement rentabilité, tendance, produits clés et stratégie de diversification des revenus de la poste) |