

إلى: البلدان الأعضاء في مجلس الإدارة
المراقبين في مجلس الإدارة

المكتب الدولي للاتحاد البريدي العالمي
Weltpoststrasse 4
3015 BERNE
SWITZERLAND
الهاتف: +41 31 350 31 11
الفاكس: +41 31 350 31 10
www.upu.int

جهتا الاتصال: السيد Siva Somasundram (أمين مجلس الإدارة)
والسيد Altamir Linhares (مساعد أمين مجلس الإدارة)
برن، في ١٧ يونيو ٢٠٢١
رقم الهاتف: +41 31 350 35 56/+41 31 350 32 01
البريد الإلكتروني: altamir.linhares@upu.int/siva.somasundram@upu.int

الإحالة: 3100(DPRM.CA.SEC)1081
الموضوع: دعوة إلى حضور دورة استثنائية لمجلس الإدارة (برن، في ٣٠ يونيو ٢٠٢١)

حضرة السيدة، السيد،

نيابة عن رئيس مجلس الإدارة، وعملاً بأحكام البند ٢ من المادة ١٢ من النظام الداخلي لمجلس الإدارة، يشرفني دعوة الأعضاء والمراقبين في مجلس الإدارة إلى حضور دورة استثنائية للمجلس من المزمع عقدها في المكتب الدولي للاتحاد البريدي العالمي ببرن في ٣٠ يونيو ٢٠٢١ من الساعة ١٢:٠٠ إلى الساعة ١٦:٠٠ بالتوقيت الصيفي لوسط أوروبا (+ساعتين على التوقيت العالمي المنسق). ويرد جدول أعمال الدورة المؤقت مرفقاً بهذا الكتاب. /

وتجدر الإشارة إلى أن مجلس الإدارة قرّر السماح للأعضاء والمراقبين بالمشاركة عن بُعد بسبب جائحة كوفيد-١٩؛ وبناءً عليه، وحسب ما ورد في الملحق ١، فقد عُذِلَ و/أو عُقِيَ عدد من أحكام النظام الداخلي لمجلس الإدارة للسماح بالمشاركة عن بُعد. /

'١' المشاركة عن بُعد

نظراً لاستمرار استئثار جائحة كوفيد-١٩ وما ترتب عليها من قيود فرضت في مجالات الصحة والسلامة وكذلك السفر، يُقترح أن يحضر جميع الأعضاء والمراقبين في مجلس الإدارة هذا الاجتماع عن بُعد.

'٢' تسجيل المشاركين

يرجى من جميع مندوبي البلدان الأعضاء والمراقبين في مجلس الإدارة الراغبين في المشاركة في الدورة عن بُعد تسجيل أنفسهم على منصة إدارة الأحداث الخاصة بالاتحاد البريدي العالمي.

ولن يلزم مندوبي البلدان الأعضاء أو المراقبين في مجلس الإدارة الذين سبق وسجلوا أنفسهم على منصة إدارة الأحداث لحضور دورة مجلس الإدارة الأولى لعام ٢٠٢١ (الدورة ٩) تسجيل أنفسهم مرة أخرى. وستتصل منصة إدارة الأحداث تلقائياً بموظف الاعتماد الذي عينه البلد العضو أو المراقب المعني لكي يتسنى اعتماد وثائق تسجيل هؤلاء المندوبين المحفوظة حالياً في النظام مرة أخرى.

ومع ذلك، يجب على مندوبي البلدان الأعضاء أو المراقبين الذين لم يسجلوا أنفسهم سابقاً على منصة إدارة الأحداث تسجيل أنفسهم على المنصة لكي يحصلوا على الاعتماد. ويمكن الوصول إلى منصة إدارة الأحداث بزيارة الرابط التالي: events.upu.int/CommunityPortal/Registration/POCCA2021.aspx.

/ ويحتوي الملحق ٢ على التوجيهات بشأن تسجيل الوفود في الدورة، فيما يمكن الاطلاع على دليل المستخدم الخاص بالتسجيل بزيارة الرابط التالي: www.upu.int/ExceptionalCA2021.

والتسجيل إلزامي لجميع المندوبين، لذا يُرجى من المندوبين الذين لم يسجلوا أنفسهم سابقاً لحضور الدورة ٩ لمجلس الإدارة التأكد من تسجيل أنفسهم قبل الموعد النهائي المحدد وهو ٢٤ يونيو ٢٠٢١.

٣' التصويت

سترخص البلدان الأعضاء في مجلس الإدارة لرؤساء وفودها ونوابهم بالتصويت. ويجب على هؤلاء الأشخاص الإشارة إلى تعيينهم رؤساء/نواب رؤساء عند التسجيل. ويجوز لسائر مندوبي البلدان الأعضاء في مجلس الإدارة المشاركة في الدورة عن بُعد، ولكن لن يسمح لهم بالتصويت.

٤' أداة المشاركة عن بُعد

يمكن الحصول على التفاصيل التقنية المتعلقة بالمشاركة في الدورة عن بُعد عبر منصة Zoom بزيارة الرابط التالي: www.upu.int/ExceptionalCA2021.

ويُرجى الالتفات إلى أنكم ستستلمون رابطاً إلى منصة Zoom بالبريد الإلكتروني، وسيتمكنكم هذا الرابط من حضور أي اجتماع سجلتم أنفسكم للمشاركة فيه. ويمكنكم عوضاً عن ذلك، إن كنتم قد سجلتم أنفسكم وحصلتم على الاعتماد، أن تزوروا أيضاً الموقع الإلكتروني events.upu.int الذي ستجدون عليه رابط الاجتماع المزمع عقده.

٥' تكاليف الترجمة الشفوية

سنتقدم خلال دورة مجلس الإدارة الاستثنائية هذه خدمات الترجمة الشفوية المتزامنة^١ وتجدر الإشارة إلى أن نفقات الترجمة الشفوية ستقسم بين البلدان المشاركة (الأعضاء والمراقبون في مجلس الإدارة). وترد المعلومات عن اللغات التي تختار البلدان الأعضاء في الاتحاد البريدي العالمي استعمالها خلال اجتماعات مجلس الإدارة في المواد ذات الصلة من نظامه الداخلي.

وبالتالي، يرجى من البلدان الأعضاء في الاتحاد البريدي العالمي التي ليست أعضاء في مجلس الإدارة ولكنها ستشارك بصفة مراقب في دورة مجلس الإدارة الاستثنائية، أن تبلغ المكتب الدولي، باستخدام الاستمارة الواردة في الملحق ٣، باللغة (اللغات) التي تود استعمالها.

وتفضلوا بقبول فائق عبارات التقدير والاحترام،،،

الأمين العام،
بشار عبد الرحمن حسين

^١ الفرنسية والإنكليزية والعربية والبرتغالية والروسية والإسبانية.

تعليق و/أو تعديل بعض أحكام النظام الداخلي لمجلس الإدارة من أجل السماح بتمثيل الأعضاء والمراقبين في مجلس الإدارة عن بُعد

الحكم	القاعدة البديلة	الملاحظات التفسيرية ذات الصلة
<p>المادة ٢ أعضاء مجلس الإدارة وإخطار الممثلين [...]</p> <p>٢- يعين كل عضو في مجلس الإدارة ممثله وفقاً للنظام العام. ويمكن أن يكون هذا الممثل مصحوباً بمندوب أو عدة مندوبين آخرين مؤهلين أيضاً للاشتراك في المناقشات والتصويت. ويتعين على كل بلد عضو، تماشياً مع قانونه الوطني أو وفقاً لإجراءاته الداخلية، أن يبلغ المكتب الدولي قبل افتتاح الدورة بممثله المعين والمندوبين المرافقين له. ولن يُقدّم تأكيد التسجيل في دورات مجلس الإدارة والمشاركة فيها إلا بعد التحقق من صحة المعلومات الشخصية ذات الصلة بعد مقارنتها بتلك الواردة في القائمة الرسمية للمندوبين المبلغ عنها حسب الأصول من جانب السلطة الحكومية المختصة للعضو في مجلس الإدارة. [...]</p>	<p>بالنسبة إلى هذه الدورة الاستثنائية، يُعلق المبدأ الذي يقضي بأن يكون حضور الأعضاء ومشاركتهم في الدورة بصفة "شخصية". ويجوز أيضاً قبول الحضور والمشاركة عن بُعد.</p>	<p>يفهم من أية إشارات إلى العبارتين "مصحوباً" و"المشاركة" على أنها تتضمن أيضاً إمكانية حضور وتمثيل البلدان الأعضاء في الاتحاد (والمراقبين الآخرين) بواسطة الوسائل الإلكترونية، أي من خلال الوسائل التي يتيحها المكتب الدولي لعقد المؤتمرات عبر الإنترنت والمؤتمرات المرئية والسمعية وذلك ضماناً للمشاركة الفعالة في هذه الدورة الاستثنائية.</p> <p>وفي هذه الحالة، تُقدم أيضاً إشعارات بالتمثيل عن بُعد (كتابياً أو إلكترونياً) مسبقاً إلى المكتب الدولي.</p>

الملاحظات التفسيرية ذات الصلة	القاعدة البديلة	الحكم
<p>دون الإخلال بالشرط المنصوص عليه في البند ٢ من المادة ١٠٨ من النظام العام للاتحاد البريدي العالمي فيما يخص تنظيم دورات مجلس الإدارة بالحضور الشخصي في مقر الاتحاد، يجب السماح بمشاركة البلدان الأعضاء في الاتحاد والمراقبين الآخرين بواسطة الوسائل الإلكترونية في حالة تعذر عليهم الحضور شخصياً للمشاركة في هذه الدورة الاستثنائية في مقر الاتحاد ببرن.</p>	<p>بالنسبة إلى هذه الدورة الاستثنائية، يُعلق المبدأ الذي يقضي بأن يكون حضور الأعضاء ومشاركتهم في الدورة بصفة "شخصية". ويمكن أيضاً قبول الحضور والمشاركة عن بُعد.</p>	<p>المادة ١٢ الدورات وتنظيم الاجتماعات</p> <p>١- يجتمع مجلس الإدارة من حيث المبدأ مرتين في السنة في مقر الاتحاد لمدة إجمالية قصوى تقدر بعشرة أيام عمل. وتحدد الجلسة العامة التاريخ والمدة التقريبيين لدورتها القادمة. ويجوز لرئيس مجلس الإدارة، إذا فرضت عليه الظروف ذلك، أن يعدل التاريخ أو المدة السابق تحديدهما وذلك بالتشاور مع الأمين العام، بشرط إبلاغ هذا التغيير إلى أعضاء مجلس الإدارة قبل افتتاح الدورة بأسبوعين على أقل تقدير.</p> <p>[...]</p>
<p>ينطبق نص البند ١ من المادة ١٣ على وفود البلدان الأعضاء التي يمكنها الحضور شخصياً في هذه الدورة الاستثنائية في المكتب الدولي فقط. وعلاوة على ذلك، لا ينطبق البند ٢ على هذه الدورة الاستثنائية؛ وإذا اقتضى الأمر، يستخدم اسم البلد الأخير الذي كان قد أخذ مكانه "في المقدمة".</p>	<p>بالنسبة إلى هذه الدورة الاستثنائية، يعلق جزئياً العمل بمبدأ ترتيب الأماكن.</p>	<p>المادة ١٣ ترتيب الأماكن</p> <p>١- ترتب الوفود في جلسات مجلس الإدارة وأجهزته تبعاً للترتيب الأبجدي الفرنسي للأعضاء.</p> <p>٢- يسحب رئيس مجلس الإدارة بالقرعة، في الوقت المناسب، اسم البلد الذي سياتخذ مكانه في المقدمة أمام منصة الرئاسة، أثناء كل دورة من دورات مجلس الإدارة.</p>
<p>لأغراض التحقق من اكتمال النصاب القانوني خلال هذه الدورة الاستثنائية، يجب حضور نصف أعضاء مجلس الإدارة على الأقل ممن لهم الحق في التصويت حضوراً شخصياً أو مشاركتهم بواسطة الوسائل الإلكترونية. وفي هذا الصدد، يؤكد المكتب الدولي حضور أعضاء مجلس الإدارة شخصياً أو إلكترونياً ويعتبر أولئك الأعضاء حاضرين لأغراض اكتمال النصاب القانوني المطلوب.</p>	<p>بالنسبة إلى هذه الدورة الاستثنائية، يعلق مبدأ التحقق من اكتمال النصاب القانوني الذي يتطلب حضور أعضاء المجلس شخصياً. وعليه، يؤخذ في الاعتبار أيضاً أعضاء مجلس الإدارة المشاركين بواسطة الوسائل الإلكترونية لأغراض التحقق من اكتمال النصاب القانوني.</p>	<p>المادة ١٩ النصاب القانوني</p> <p>١- لا تكون مداورات مجلس الإدارة صحيحة إلا إذا حضر ما لا يقل عن نصف أعضائه الذين لهم حق التصويت.</p>

الحكم	الإجراء الذي اختار مجلس الإدارة بالأغلبية اتباعه	الملاحظات التفسيرية ذات الصلة
المادة ٢٠ التصويت	بالنسبة إلى هذه الدورة الاستثنائية، تكون تسوية جميع المسائل مبدئياً بالتوافق.	في حالة التصويت بمناداة الأسماء، وعندما ينادي المكتب الدولي اسم عضو من أعضاء مجلس الإدارة باتباع الترتيب الأبجدي الفرنسي، يردُّ ممثل العضو في المجلس شفهيًا بتصويته (نعم أو لا أو ممتنع) وذلك، سواء أكان حاضراً شخصياً أو إلكترونياً.
[...]	وبالنسبة إلى المسائل التي لا يمكن تسويتها بالتوافق، تعلق إجراءات التصويت الواردة في البندين ٤-١ و ٤-٣ (أي، رفع الأيدي والاقتراع السري على التوالي) - ولا يجوز التصويت إلا بمناداة الأسماء.	وإذا تعذر على أي عضو في المجلس الإدلاء بصوته لأي سبب من الأسباب أثناء التصويت بمناداة الأسماء، ينادى هذا العضو مرة ثانية بعد انتهاء مرحلة النداء الأولي. وإذا لم يستطع ذلك العضو القيام بالتصويت في جولة النداء الثانية، يسجل هذا العضو غائباً.
٤-١ - يتم التصويت على النحو التالي: ٤-١ برفع الأيدي؛	وينطبق هذا الخيار على أعضاء مجلس الإدارة المشاركين بالحضور الشخصي أو إلكترونياً على حد سواء.	ولا يسمح بإجراء اقتراع سري في هذه الحالة، وتجري تسوية كل المسائل التي لم يتسن تسويتها بتوافق الآراء (بما فيها تلك التي تخضع نظرياً للاقتراع السري) بواسطة التصويت بمناداة الأسماء.
٤-٢ بمناداة الأسماء: بناءً على طلب أحد أعضاء مجلس الإدارة أو استجابة لرغبة الرئيس. ويتم ذلك باتباع الترتيب الأبجدي الفرنسي للبلدان الممثلة في مجلس الإدارة؛		
٤-٣ بالاقتراع السري: بناءً على طلب عضوين في مجلس الإدارة. وتتخذ عندئذ التدابير اللازمة لضمان السير القانوني لهذه الإجراءات. وتكون للاقتراع السري الأولوية على إجراءات التصويت الأخرى.		
[...]		

دورة مجلس الإدارة الاستثنائية المعقودة في ٣٠ يونيو ٢٠٢١

توجيهات بشأن تسجيل الوفود

١- سعيًا إلى تيسير عملية تسجيل وفود البلدان الأعضاء وسائر المشاركين المؤهلين لحضور دورة مجلس الإدارة الاستثنائية، يود المكتب الدولي تذكير جميع المشاركين المرتقب حضورهم الدورة بالتوجيهات التالية وعملية التسجيل الصحيحة خطوة بخطوة.

الخطوة ١- إخطار المكتب الدولي بالهيئة المسؤولة وموظف الاعتماد وتشكيلة الوفد المشارك (بالنسبة إلى البلدان الأعضاء فقط)

٢- تتيح منصة إدارة الأحداث للمشاركين التسجيل في جميع اجتماعات الاتحاد البريدي العالمي. وتبسط هذه المنصة عملية التسجيل وتساعد على ضمان أن يُمثَل البلدان الأعضاء في الاتحاد البريدي العالمي في الاجتماعات أشخاصًا حاصلون على التراخيص والصلاحيات الواجبة من سلطاتهم الوطنية. ويُشار إلى هؤلاء الأشخاص جماعياً بعبارة "الوفود".

٣- وفي هذا الصدد، يجب أن تقدم جميع البلدان الأعضاء: (١) اسم الهيئة المسؤولة عن تقديم الإخطار الرسمي بأسماء المندوبين (المشار إليها بعبارة "الهيئة المسؤولة")؛ و(٢) بيانات الاتصال بموظف الهيئة المسؤولة الذي سيتولى مهام موظف الاعتماد في منصة إدارة الأحداث. ولقد قدمت غالبية البلدان الأعضاء هذه المعلومات للتسجيل في الاجتماعات السابقة وبالتالي فإن لها موظف اعتماد يتولى التحقق من صلاحية تسجيلات مندوبيها الموفدون لحضور اجتماعات هيئات الاتحاد البريدي العالمي (المؤتمر، ومجلس الإدارة، ومجلس الاستثمار البريدي).

٤- ويُرجى من البلدان الأعضاء التي لم تعين موظف اعتماد أو التي يلزم أن تبلغ بتغيير موظف الاعتماد استكمال الاستمارة الواردة في المرفق ١ بهذا الملحق، حسب الاقتضاء، وإعادتها إلى أمانة مجلس الإدارة في أسرع وقت ممكن. ويُرجى الالتفات إلى أن المكتب الدولي يجب أن يبلغ بموظف الاعتماد المعين من قبل السلطة الحكومية المختصة في البلد العضو المعني في الاتحاد البريدي العالمي، أي الوزارة المشرفة أو الإدارة أو السفارة أو البعثة الدائمة لدى الأمم المتحدة والمنظمات الدولية الأخرى.

٥- ويرجى من البلدان الأعضاء في الاتحاد البريدي العالمي التي لم تستكمل هذه الخطوة الأولى بعد التكرم بإتمامها دون تأخير.

الخطوة ٢ - تسجيل المشاركين (بالنسبة إلى البلدان الأعضاء والمراقبين الدائمين والمراقبين المؤقتين)

٦- يرجى من جميع مندوبي البلدان الأعضاء والمراقبين في مجلس الإدارة الراغبين في المشاركة في الدورة عن بُعد تسجيل أنفسهم.

٧- ولن يلزم مندوبي البلدان الأعضاء أو المراقبين في مجلس الإدارة الذين سبق وسجلوا أنفسهم على منصة إدارة الأحداث لحضور دورة مجلس الإدارة الأولى لعام ٢٠٢١ (الدورة ٩) تسجيل أنفسهم مرة أخرى. وستتصل منصة إدارة الأحداث تلقائياً بموظف الاعتماد الذي عينه البلد العضو أو المراقب المعني لكي يتسنى اعتماد وثائق تسجيل هؤلاء المندوبين المحفوظة حالياً في النظام مرة أخرى.

٨- ومع ذلك، يجب على مندوبي البلدان الأعضاء أو المراقبين الذين لم يسجلوا أنفسهم سابقاً على منصة إدارة الأحداث تسجيل أنفسهم على المنصة لكي يحصلوا على الاعتماد.

٩- وإن واجه المسجلون أية صعوبات في عملية التسجيل، فيمكنهم الاطلاع على دليل المستخدم الخاص بالتسجيل، الذي يمكن الوصول إليه بزيارة الرابط التالي: www.upu.int/ExceptionalCA2021.

١٠- وعقب التسجيل، سيستلم المشاركون المحتملون رسالة بالبريد الإلكتروني تؤكد استلام طلب التسجيل وأنه في انتظار التأكيد.

الخطوة ٣- إثبات صحة تسجيل المشاركين من قبل موظف الاعتماد (هذه الخطوة لازمة لتأكيد طلبات التسجيل المقدمة) (بالنسبة إلى البلدان الأعضاء فقط)

١١- رهنأً بمتطلبات الإخطار الرسمي المشار إليها أعلاه، فإن موظفي الاعتماد هم موظفون تعيّنهم الهيئة المسؤولة لدى البلد العضو وترخّص لهم اعتماد طلبات التسجيل العالقة الخاصة بأعضاء وفد هذه المنظمة (يرجى الاطلاع على الفقرتين ٣ و ٤ أعلاه).

١٢- ويجب على جميع موظفي الاعتماد، أولاً، الدخول إلى منصة إدارة الأحداث وتحيين صفحاتهم الشخصية. وعقب الدخول إلى المنصة، سيتمكن موظفو الاعتماد من مراجعة طلبات التسجيل العالقة الخاصة بمندوبيهم (انظر الخطوة ٢ أعلاه).

١٣- ويجب على موظفي الاعتماد التحقق من أن الشخص الذي يطلب التسجيل هو في الواقع عضو من أعضاء وفد المنظمة. وإن لم يكن الأمر كذلك، فيتوقع من موظف الاعتماد رفض طلب التسجيل الخاص بهذا الشخص. وعندما يثبت موظف الاعتماد صحة طلب تسجيل، سيستلم المندوب(ة) المعني(ة) رسالة بالبريد الإلكتروني تفيد بأن تسجيله(ها) أصبح مؤكداً. أما إذا رفض موظف الاعتماد طلباً، فسيستلم الشخص المعني رسالة بالبريد الإلكتروني تفيد بذلك مع ذكر أسباب الرفض.

١٤- ويرجى الانتباه إلى أن موظفي الاعتماد إذا كانوا سيحضرون الاجتماع أيضاً، فإن عليهم أن يسجلوا أنفسهم ويمنحوا الاعتماد لأنفسهم على حد سواء.

١٥- ويرجى الانتباه إلى أن المشاركين الذين يعتبرون مراقبين أو مراقبين مؤقتين في مجلس الإدارة (مثل منظمة الأمم المتحدة والاتحادات المحدودة واللجنة الاستشارية والمنظمات الدولية) سيعتمدونهم المكتب الدولي ولن يُطلب منهم تقديم المعلومات الخاصة بموظف الاعتماد المشار إليها في الخطوة ١.

الخطوة ٤ - الشكوك والصعوبات المواجهة أثناء إنجاز العمليات المبينة أعلاه

١٦- في حالة مواجهة أي شكوك أو صعوبات أثناء تنفيذ العمليات المبينة أعلاه، يرجى من البلدان الأعضاء في الاتحاد البريدي العالمي والمراقبين التفضل بتوجيه رسالة بالبريد الإلكتروني إلى العنوانين التاليين:

- فيما يخص المسائل التقنية المتعلقة بمنصة إدارة الأحداث: support.events@upu.int

- وفيما يخص جميع المسائل الأخرى: CA.secretariat@upu.int

دورة مجلس الإدارة الاستثنائية المعقودة في ٣٠ يونيو ٢٠٢١

الاستمارة التي يلزم أن تستوفيها الهيئة الحكومية المعنية لدى البلد العضو المعني في الاتحاد البريدي العالمي (مثلاً وزارة أو إدارة أو سفارة أو بعثة دائمة لدى الأمم المتحدة والمنظمات الدولية الأخرى أو ما إلى ذلك).

يُرجى إعادة هذه الاستمارة بعد استكمالها إلى المكتب الدولي بالفاكس (+41 31 350 31 10) أو بالبريد الإلكتروني (ca.secretariat@upu.int) في موعد أقصاه ٢٤ يونيو ٢٠٢١.

اسم الشخص الذي استوفى هذه الاستمارة بالكامل ولقبه:	
<input type="checkbox"/> السيد	<input type="checkbox"/> السيدة
اسم الهيئة بالكامل:	
الوظيفة/اللقب الوظيفي:	
العنوان:	
الهاتف:	الفاكس:
البريد الإلكتروني:	
التاريخ:	التوقيع:

موظف الاعتماد (الوزارة، والمنظم، والمستثمر المعين، والمكتب الرئيسي للمراقب وما إلى ذلك). المسؤول عن إخطار المكتب الدولي بأسماء المندوبين قبل كل دورة من دورات المؤتمر ومجلس الإدارة ومجلس الاستثمار البريدي:

اسم الموظف بالكامل ولقبه:	
<input type="checkbox"/> السيد	<input type="checkbox"/> السيدة
اسم الهيئة التي يعمل فيها موظف الاعتماد بالكامل:	
العنوان:	
الهاتف:	الفاكس:
البريد الإلكتروني:	

دورة مجلس الإدارة الاستثنائية المعقودة في ٣٠ يونيو ٢٠٢١ - اختيار لغة (لغات) النقاش

يُرجى إعادة هذه الاستمارة بعد استكمالها إلى المكتب الدولي بالفاكس (10 31 350 31 41+) أو بالبريد الإلكتروني (ca.secretariat@upu.int).

البلد العضو في الاتحاد البريدي العالمي (بما في ذلك البلدان غير الأعضاء في مجلس الإدارة المدعوة بصفة مراقب)
--

سيستخدم البلد المذكور أعلاه لغة أو لغات النقاش التالية خلال دورة مجلس الإدارة الاستثنائية المعقودة في ٣٠ يونيو ٢٠٢١ وسيتحمل التكاليف المرتبطة بها وفقاً للمادة ١٨ من النظام الداخلي لمجلس الإدارة:

<input type="checkbox"/> الفرنسية	<input type="checkbox"/> البرتغالية
<input type="checkbox"/> الإنكليزية	<input type="checkbox"/> الروسية
<input type="checkbox"/> العربية	<input type="checkbox"/> الإسبانية

وفي حال عدم التصريح، سيقع تصنيف البلد المشار إليه أعلاه ضمن الفئة الأنسب، سواء بناءً على عضويته في مجموعة لغوية أو على أساس لغة النقاش التي اختارها في السابق.

المُرسل:	
<input type="checkbox"/> السيد <input type="checkbox"/> السيدة	
الوظيفة/اللقب الوظيفي:	
العنوان:	
الفاكس:	
التاريخ:	التوقيع:



(الأصل: بالإنكليزية)

نُشِرَ باللغة العربية في ١٨/٦/٢٠٢١، الساعة ١٦:٢٥

مجلس الإدارة

الجلسة العامة

برن/بالمشاركة عن بُعد، في ٣٠ يونيو ٢٠٢١، من الساعة ١٢:٠٠ إلى الساعة ١٦:٠٠ بتوقيت وسط أوروبا (+ ساعتين على التوقيت العالمي المنسق)، عبر منصة الائتلاف عن بعد الخاصة بالمكتب الدولي

جدول الأعمال

المستند

بنود جدول الأعمال

- ١- افتتاح الاجتماع واعتماد جدول الأعمال
- ٢- آخر المستجدات بشأن تحضيرات البلد المضيف لعقد المؤتمر السابع والعشرين
- تقرير تقدمه جمهورية كوت ديفوار
- ٣- آخر المستجدات بشأن التحضيرات الأساسية لعقد المؤتمر السابع والعشرين
- عرض يقدمه المكتب الدولي
- ٤- آخر المستجدات بشأن تحضيرات الجوانب التكنولوجية ومنصة الائتلاف لعقد المؤتمر السابع والعشرين
- عرض يقدمه المكتب الدولي
- ٥- آخر المستجدات بشأن التحضيرات اللوجستية والصحية لعقد المؤتمر السابع والعشرين
- عرض يقدمه المكتب الدولي
- ٦- مسائل أخرى

الرئيس: تركيا
يمثلها السيد هاكان غولتن

برن، في ١٦ يونيو ٢٠٢١