

Система управления перечнями стандартных кодов (SCMS) – Коды центров обработки международной почты (ЦОМП) – Руководство пользователя

Содержание

I.	Введение в ЦОМП.....	2
	Учреждение обмена по сравнению с почтовым подразделением	2
II.	Коды ЦОМП	2
	S34, Регистрация центров обработки международной почты	2
	Код ЦОМП и справочный перечень.....	2
III.	Редакторы и идентифицированные пользователи	3
	Редакторы и идентифицированные пользователи – Права	3
	Редакторы и идентифицированные пользователи – Учетные данные и доступ	3
IV.	Запросы на присвоение кодов ЦОМП через SCMS.....	4
	Доступ к "Мой ЦОМП"	4
	Запросы на изменение, закрытие или присвоение новых кодов ЦОМП.....	3
	Запрос на присвоение нового кода ЦОМП	4
	Запрос на закрытие или изменение	4
V.	Контактные данные кодов ЦОМП	4
VI.	Рисунки	5
	Рисунок 1 – Заявление на то, чтобы стать редактором или зарегистрированным пользователем ЦОМП.....	5
	Рисунок 2a – Запрос на получение учетных данных или вход.....	5
	Рисунок 2b – Регистрация пользователя	6
	Рисунок 3 – Доступ к информации о собственном коде ЦОМП	6
	Рисунок 4 –Доступ для подачи запросов	7
	Рисунок 5 – Запрос на новый код ЦОМП	7
	Рисунок 6 – Запрос о состоянии (закрыть, изменить, открыть вновь).....	8

Введение в ЦОМП

Назначенные почтовые операторы стран-членов ВПС создают **учреждения обмена (УО)**, из которых отправляется исходящая почта и в которых принимаются все входящие почтовые отправления. Международные почтовые отправления, обмениваемые между странами, таким образом, перемещаются между УО.

Почтовые операторы обучают и оснащают персонал УО с целью «интернационализации» исходящих почтовых отправок на основе нормативных положений и стандартов ВПС и применяют по мере возможности к входящим почтовым отправлениям положения внутреннего законодательства на основе своих собственных продуктов и технологических процессов.

Учреждение обмена по сравнению с почтовым подразделением

Если речь идет о стандартах, то **в УО формируют или принимают депеши**. Таким образом, в УО готовят или получают письменные или посылочные карты или эквиваленты EMS, а также емкости. В УО вскрывают входящие емкости и формируют или получают сообщения PREDES и RESEDES.

В почтовом подразделении формируют или принимают партии грузов. Таким образом, в нем готовят или принимают накладные сдачи, такие как CN 37, CN 38 или CN 41. Термин «почтовое подразделение» является стандартным термином. Он не используется в нормативных положениях.

Центром обработки международной почты (ЦОМП), как правило, является как УО, так и почтовое подразделение. Однако если в УО формируют депеши (и, следовательно, емкости) и направляют их в другое отделение для консолидации с целью перевозки (например, авиарейсом), то проводится разграничение между ЦОМП, выступающим в качестве УО и в качестве почтового подразделения.

Исходящий (экспортирующий) ЦОМП означает, что это только почтовое подразделение, которое получает емкости, формируемые УО, заносит их в накладную сдачи и организует их передачу перевозчику (авиакомпания). Входящий (импортирующий) ЦОМП означает, что это только почтовое подразделение, которое получает емкости от перевозчика, подтверждает их получение и направляет их в УО для вскрытия или которое может пересылать их дальше в другой партии грузов.

Коды ЦОМП

S34, Регистрация центров обработки международной почты

В техническом стандарте S34 ВПС содержатся положения по ведению реестра ЦОМП, в котором каждый ЦОМП идентифицируется шестизначным кодом ЦОМП.

Справочный перечень и код ЦОМП

Для публикации ЦОМП существует три перечня:

- Перечень кодов **108**: все коды ЦОМП, закрытые или вновь открытые (ЦОМП, закрытые более пяти лет назад из данного перечня исключаются)
- Справочный перечень **108a**: истекшие регистрационные данные о кодах ЦОМП и закрытых ЦОМП

И.В. – Если изменяются атрибуты ЦОМП, тогда предыдущая регистрация со старыми атрибутами будет в 108a. Само отделение может не закрываться.

Справочный перечень **108b**: действительные (открытые) коды ЦОМП

Содержание справочных перечней 108a и 108b является подклассом содержания перечня кодов 108.

В перечне кодов 108 содержатся многочисленные записи для кодов ЦОМП: всякий раз, когда характеристики ЦОМП эволюционируют с течением времени, добавляется новая запись. Таким образом, сохраняется история изменений.

N.B. – Наличие определенной записи в перечне кодов 108 ВПС не означает, что почту можно отправлять в соответствующий ЦОМП без предварительной консультации с оператором данного ЦОМП.

Редакторы и идентифицированные пользователи

N.B. – Для получения информации о доступе к SCMS просим ознакомиться с Руководством пользователя по Системе управления перечнем стандартных кодов (SCMS)

Редакторы и идентифицированные пользователи - Права

Существует два типа пользователей SCMS, имеющих специальные права в отношении ЦОМП: идентифицированные пользователи ЦОМП и редакторы ЦОМП.

Коды ЦОМП создаются, изменяются и закрываются **редактором ЦОМП**. Редактор ЦОМП имеет права подавать через SCMS запросы на присвоение нового кода ЦОМП, закрытие ЦОМП или изменение атрибутов кода ЦОМП или другой информации, такой как контактная информация.

Идентифицированные пользователи ЦОМП могут иметь доступ ко всей информации ЦОМП и направлять запрос на изменение контактной информации.

Рекомендуется, чтобы на одного оператора приходился только один редактор ЦОМП.

Редакторы и идентифицированные пользователи – Учетные данные и доступ


Доступ к SCMS для редакторов или идентифицированных пользователей, или подачи заявок на то, чтобы стать редактором или идентифицированным пользователем ЦОМП, осуществляется через ссылку **SCMS – Registered users**, имеющуюся на веб-сайте ВПС: (см. [Рис 1](#)): <https://www.upu.int/en/Postal-Solutions/Programmes-Services/Standards>

На следующем экране либо войдите, либо щелкните по «Юзера нет учетных данных? Зарегистрируйтесь» ([Рис.2a](#)).

N.B. – Учетные данные, действительные для Руководства по таможенным вопросам, например, могут использоваться для получения доступа к приложению SCMS. Всеобщие учетные записи используются таким образом, чтобы у пользователей была единая учетная запись для доступа ко всем приложениям ВПС.


Предоставить полную информацию для регистрации пользователя ВПС. Все поля со звездочкой (*) обязательны для заполнения.

Под «Организация» требуется **учетное имя**.

Кликните по иконке  , чтобы найти вашу организацию и ввести в данное поле ([Рис. 2b](#)) **учетное имя**.


Запрос на предоставление кода ЦОМП через SCMS


Доступ к «Мой ЦОМП»

Вход в систему позволит редактору/идентифицированному пользователю получить доступ к домашней странице SCMS. Кликните на иконку  с правой стороны экрана, (Рис.3) для доступа к «Мой ЦОМП».


На следующем экране представлен перечень всех кодов ЦОМП, которые принадлежат организациям-редакторам/идентифицированным пользователям или находятся в их введении.

Запросы на изменение, закрытие или присвоение новых кодов ЦОМП


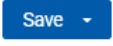
Кликните по иконке  в верхней части страницы, чтобы запросить **новый код ЦОМП** (См. рис. 4).

Кликните по иконке  с левой стороны экрана (Рис. 4), чтобы получить доступ к данным, используемым для запроса на **изменение** или **закрытие**.


Запрос на новый ЦОМП

Иконка  новый код ЦОМП открывает страницу запроса (Рис. 5). Все поля, помеченные звездочкой (*), являются обязательными.

После заполнения кликните по  (сохранить) и проект запроса сохраниться в системе.

Для отправки запроса в МБ для подтверждения и публикации вновь откройте данные и измените IMPC STATUS * на Create requested  и затем на  (сохранить).


Запрос на закрытие или изменение ЦОМП

Иконка редактирования  открывает экран данных ЦОПМ, которые должны быть отредактированы. Редактор выбирает одно из следующих состояний ЦОМП (Рис. 6):

- Запрос на закрытие
- Запрос на изменение
- Запрос на повторное открытие

Введите новые атрибуты и кликните 
 Чтобы закрыть код ЦОМП, выберите **IMPC Status*** **Close Requested** и кликните 

Контактные данные в отношении кодов ЦОМП

Кликните на иконку  (с правой стороны страницы под названием « Мой ЦОМП»), чтобы получить доступ к перечню контактов ЦОМП и подробной информации.

Перечень можно сортировать, используя названия колонок в верхней части листа.

Рисунки

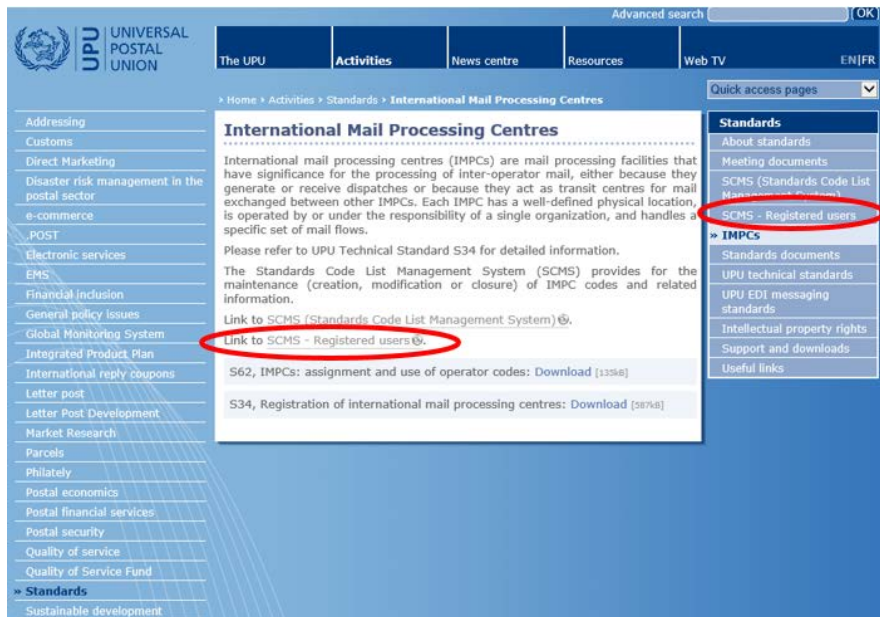




Рисунок 1 – Приложение, позволяющее стать редактором или зарегистрированным пользователем ЦОМП

The screenshot shows the login page for UPU Standards. At the top is a blue header with the text 'UPU Standards'. Below it is a 'Sign in' section with two input fields: 'Username' and 'Password'. A blue 'LOGIN' button is positioned below the fields. At the bottom of the page, there is a link 'NO CREDENTIALS YET? SIGN UP' which is circled in red.

Рисунок 2а – Требуемые идентификационные данные или регистрация

— UPU User Registration



Save Cancel Profile «» 

User Photo Attach/Manage

Gender:* Mr

First Name:*

Last Name:*

Telephone

Email:*

Language:* English

Organisation

Country Choose one

Account Name:*

Title:


Save Cancel «»

Рисунок 2b – Регистрация пользователя

UPU Standards | UPU
SCMS Editor En ?

Standards code lists

Code List Number	Code List Name	Date the code list was last modified
000	UPU Master code list	20180514
100	Consignment event codes	20151216
101	Consignment status codes	20080701
102	Container identifier assignment agency codes	20080701
103	Container event codes	20050728
105	EMSEVT V1 event codes	20130307
106	Event reason codes	20161206
107	Handling class codes	20140305






Рисунок 3 – Доступ к собственной информации о коде ЦОМП

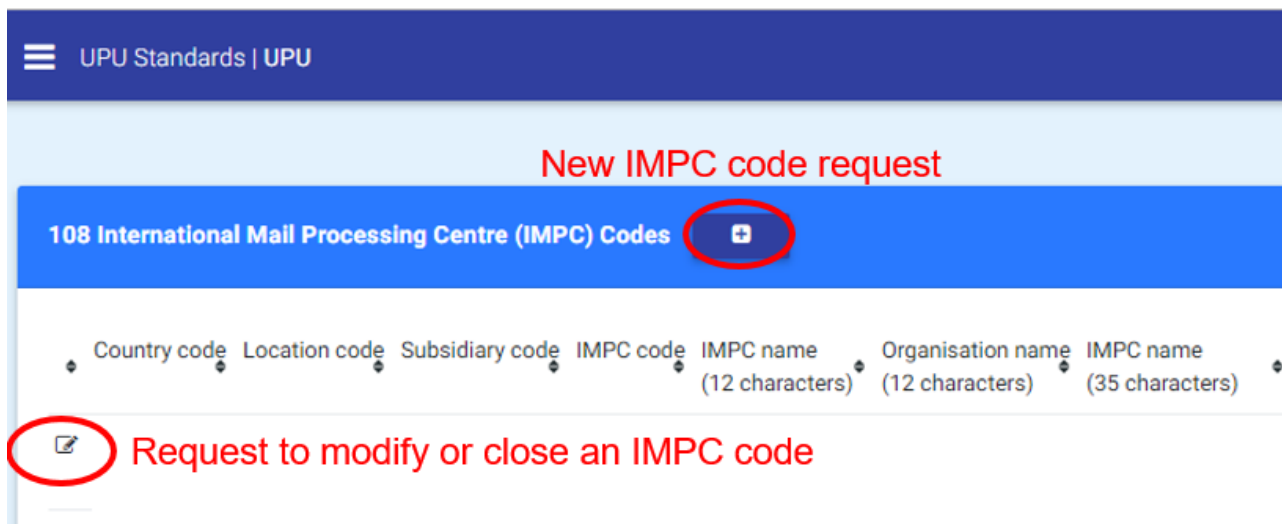


Рисунок 4 – Доступ для подачи запросов

When creating an IMPC, it is by default in the **Draft** state. You need to save first the push it in the **Created Requested** state to have it processed.

IMPC Status*
Registered ▾

Рисунок 5 – Запрос на присвоение нового кода ЦОМП

UPL Standards | UPU SOMS Editor - En ?

Edit Record: Impc (Id=58852)

Save Cancel IMPC Parameters

IMPC			
IMPC Country Code*	CH	IMPC Country*	Switzerland
IMPC Location Code*	GVA	IMPC Subsidiary Code*	A
IMPC Code	CHGVAA	IMPC 12-character name*	GENEVA 5
		IMPC 35-character name*	GENEVA 5
IMPC Operator			
IMPC S35 party identifier*	J1CCHA	IMPC operator 12-character name	Swiss Post
IMPC Operator Code S62*	CHA	IMPC operator 35-character name*	Swiss Post
IMPC Contact			
IMPC Contact Name	Nicholas Hawkes	IMPC Contact Function	Operations Manager
IMPC Contact Country Name	Switzerland	IMPC Contact Email	nicholas.hawkes@swisspost.com
IMPC Contact Telephone	+41 31 338 34 20	IMPC Contact Fax	
IMPC Modification			
IMPC Last Modified On*	Apr 17 2008	IMPC Status*	Registered
IMPC Parameters			
IMPC Valid From*	Apr 01 2008	IMPC Valid To	
IMPC Special Type		IMPC Bilateral Agreement Requirement	
IMPC Function*	0	IMPC Special Restrictions	

Registered
Registered
Close Requested
Change Requested
Reopen Requested

Рисунок 6 – Запрос о состоянии (закреть, изменить, открыть вновь)