

Programme et Budget 2025

Direction des finances (DFI)
Direction de l'administration et du cabinet (DACAB)
Direction des politiques,
de la régulation et des marchés (DPRM)



Programme et budget de 2025

Berne 2024

| Table des matières | Page |
|--|------|
| Préface | 5 |
| Partie I – Contexte | 7 |
| 1. Stratégie postale d’Abidjan et Plan d’activités d’Abidjan pour la période 2021–2025 | 9 |
| 2. Du plan d’activités pour 2021–2025 au Programme et budget de 2025 | 10 |
| Partie II – Budget pour 2025 | 17 |
| 1. Aperçu du budget pour 2025 par programme | 19 |
| 2. Fiches de programme | 20 |
| Pilier stratégique 1 – Forum | 20 |
| Pilier stratégique 2 – Fournisseur de solutions techniques | 26 |
| Pilier stratégique 3 – Centre de connaissances | 31 |
| Soutien fonctionnel | 35 |
| 3. Budget présenté par nature des charges et des produits | 40 |
| 3.1 Charges relevant du budget ordinaire | 40 |
| 3.2 Produits relevant du budget ordinaire | 41 |
| 3.3 Niveau des charges nettes de l’Union | 42 |
| Annexes | 45 |
| 1. Système de financement du budget de l’Union | 47 |
| 1.1 Introduction | 47 |
| 1.2 Les trois piliers de la structure du budget de l’Union | 47 |
| 1.3 Fonctionnement des trois piliers | 47 |
| 1.4 Détermination de la valeur de l’unité de contribution dans le cadre du système de financement du budget de l’Union | 48 |
| 2. Contributions des Pays-membres | 49 |
| 2.1 Introduction | 49 |
| 2.2 Évolution annuelle des contributions | 49 |
| 3. Répartition des Pays-membres selon leur classe de contribution pour 2025 | 50 |

Préface

Depuis le Congrès d'Istanbul 2016, le document relatif au budget annuel de l'UPU (évoqué dans le Règlement financier de l'UPU sous le terme «Programme et budget») est élaboré en se fondant sur le plan d'activités quinquennal approuvé par le Congrès et est révisé chaque année notamment pour tenir compte du plafond annuel applicable au budget ordinaire. L'élaboration du budget est sous-tendue par la définition de buts et d'un plan de travail et vise à s'assurer que ce dernier puisse être financé.

La Stratégie postale d'Abidjan (SPA) et le plan de travail pour 2021–2025 ont été approuvés par le Congrès en août 2021 à cette fin précise. Ces documents exhaustifs comprennent non seulement des indicateurs de performance, des objectifs et une estimation des besoins en matière de financement, mais également des livrables et un calendrier détaillés. En ce sens, ils favorisent une plus grande efficacité grâce à une meilleure préparation, en s'appuyant sur les méthodes de travail mises en place au début du cycle 2017–2020.

Le Programme et budget comprend des informations budgétaires détaillées pour chaque but, chaque programme et chaque projet prévu par l'organisation pour l'année à venir ainsi que des détails sur les moyens de financement des diverses initiatives (budget ordinaire ou fonds extrabudgétaires).

Le présent document n'est pas simplement préparé pour répondre aux exigences du Règlement financier de l'UPU. Il est également destiné à fournir aux acteurs de l'UPU les informations essentielles dont ils ont besoin, dans un souci d'exactitude et de transparence quant à l'allocation des ressources humaines et financières aux diverses activités de l'Union.

Ce document est découpé en deux parties principales. La première partie présente le contexte général en présentant brièvement la SPA et le Plan d'activités associé ainsi que des explications sur la manière dont ces documents sont reflétés dans le Programme et budget. La deuxième partie comporte les principales informations sur le budget pour 2025, y compris un aperçu du budget global et du budget spécifique à chaque programme (appelé «fiche de programme») ainsi que la ventilation agrégée par type de charge et de produit.

Enfin, les annexes apportent des informations supplémentaires sur le système de financement du budget de l'Union et sur la répartition des Pays-membres en 2025 selon leur mode de contribution.

Masahiko Metoki
Directeur général

Partie I – Contexte

1. Stratégie postale d'Abidjan et Plan d'activités d'Abidjan pour la période 2021–2025

L'UPU a rédigé une feuille de route ambitieuse pour le cycle 2021–2025 intitulée «Stratégie postale d'Abidjan» qui a été approuvée par le Congrès d'Abidjan 2021. La SPA représente l'aboutissement d'un processus vaste et inclusif auquel de nombreux acteurs issus de plus de 170 pays et territoires membres ont activement participé grâce à plusieurs séries d'analyse de données, de consultations, d'échanges, de discussions et de sessions de rédaction.

Cette nouvelle stratégie réaffirme la mission de l'UPU, inscrite dans sa Constitution, qui est de «stimuler le développement durable de services postaux universels de qualité, efficaces et accessibles, pour faciliter la communication entre les habitants de la planète».

Pour mener à bien cette mission dans le respect des Objectifs de développement durable des Nations Unies, une vision à long terme est nécessaire: la «Vision postale pour 2030» constitue un message incitant tous les acteurs clés du secteur postal à prendre des mesures dans un certain nombre de domaines. Les gouvernements sont ainsi invités à réduire les écarts de développement postal en utilisant le réseau postal pour favoriser le développement socioéconomique. Les régulateurs sont appelés à harmoniser et à consolider les cadres relevant de leur responsabilité. Les opérateurs sont incités à améliorer leurs performances en se diversifiant et en renforçant leurs opérations. Les autres acteurs sont encouragés à s'associer davantage au monde postal, ce qui entraînera des changements concernant le rôle de l'UPU.

Afin d'œuvrer à la concrétisation de la Vision postale pour 2030 tout au long de la période 2021–2025, l'UPU, en tant qu'institution des Nations Unies, doit coordonner son action autour de trois principaux piliers stratégiques, qui synthétisent ce que l'organisation cherchera à devenir et à atteindre d'ici à 2025:

- 1° Pilier stratégique 1 – Forum.
- 2° Pilier stratégique 2 – Fournisseur de solutions techniques.
- 3° Pilier stratégique 3 – Centre de connaissances.

L'objectif du premier pilier consiste à renforcer le mandat de l'UPU en tant que principal forum pour les acteurs du secteur postal. Dans le cadre du second pilier, il est prévu de renforcer le rôle de l'UPU en tant que fournisseur de solutions techniques abordables pour les acteurs du secteur postal. Le troisième pilier vise à faire en sorte que l'UPU devienne le principal centre de connaissances du secteur postal.

L'objectif de chaque pilier sera atteint grâce à divers types de solutions proposées par l'UPU et présentées brièvement dans le tableau suivant:

| <i>Pilier stratégique 1 – Forum</i> | <i>Pilier stratégique 2 – Fournisseur de solutions techniques</i> | <i>Pilier stratégique 3 – Centre de connaissances</i> |
|--|---|---|
| 1.1 Événements et réunions de groupes techniques | 2.1 Conseil et renforcement des capacités | 3.1 Études et connaissances sur les tendances des marchés |
| 1.2 Traités et arrangements internationaux | 2.2 Solutions informatiques | 3.2 Analyse ciblée de divers thèmes précis |
| 1.3 Mécanismes de règlement | 2.3 Normes | 3.3 Stockage et protection de données |

Pour obtenir les résultats espérés pour chacun de ces piliers stratégiques, il est nécessaire d'accorder plus d'importance aux nouveaux produits et services, d'améliorer la solidité financière grâce à de nouveaux modèles de financement, de déployer des efforts pour se doter d'un personnel diversifié et extrêmement compétent ainsi que de renforcer la régionalisation.

Pour faciliter la mise en œuvre de la stratégie, plusieurs propositions ont été élaborées pour chaque type de solution de l'UPU liée à chaque pilier stratégique. Ces propositions comprennent des informations détaillées sur les résultats attendus à la fin de chaque année, une estimation des ressources financières nécessaires et une liste de livrables à réaliser pour chaque réunion du Conseil compétent. De plus amples détails sur ces éléments figurent dans le document contenant les propositions de travail du Plan d'activités d'Abidjan.

Pendant la période 2021–2025, les résultats de ce plan exhaustif feront l'objet de contrôles, d'évaluations et de rapports réguliers sur la mise en œuvre de la stratégie. Sur la base de ce suivi, le plan d'activités pourrait éventuellement être ajusté si de nouvelles circonstances surgissaient durant la période 2021–2025, notamment en ce qui concerne le financement.

2. Du plan d'activités pour 2021–2025 au Programme et budget de 2025

Le Plan d'activités d'Abidjan pour 2021–2025 constitue la base du Programme et budget de 2025, lequel est soumis à l'approbation du CA. De cette manière, un lien direct est établi entre la stratégie, les travaux détaillés prévus pour le cycle et le budget spécifique nécessaire à leur mise en œuvre.

La structure budgétaire reflète la stratégie et le plan d'activités: les différentes sections du budget sont organisées par pilier stratégique (but), par catégorie de solution de l'UPU (programme) et par proposition de travail. Un numéro spécifique (OPP – «objectif/programme/proposition») est attribué à chaque proposition de travail afin de faire facilement le lien avec le pilier correspondant et la catégorie de solution concernée. Par exemple, la proposition de travail 2.3.1 correspond à la première proposition de travail de la troisième catégorie de solutions (normes) du deuxième pilier stratégique (fournisseurs de solutions techniques).

Par ailleurs, dans le cadre de ce document, les activités de support fonctionnel (ressources humaines, finances, etc.) sont regroupées sous un autre pilier stratégique, à savoir le pilier 4.

Le tableau ci-dessous fournit un aperçu de l'ensemble des propositions de travail, réparties par pilier stratégique et par catégorie de solution de l'UPU.

Pilier stratégique 1 – Forum

| <i>Catégorie de solution/ programme de l'UPU</i> | <i>Proposition de travail/OPP</i> | <i>Description</i> |
|--|---------------------------------------|--|
| 1.1 Événements et réunions de groupes techniques | 1.1.1 | Intégration des acteurs issus du secteur privé et des institutions publiques |
| | 1.1.2 | Philatélie 1 – Développement de la philatélie |
| | 1.1.3 | Amélioration de la qualité de service – Secrétariat |
| | 1.1.4 | Fonds pour l'amélioration de la qualité de service – Secrétariat |
| | 1.1.5 | Activités de normalisation – Secrétariat |
| | 1.1.6 | Normes opérationnelles et conformité – Secrétariat |
| | 1.1.7 | Questions opérationnelles et comptables – Secrétariat |
| | 1.1.8 | Solutions et normes d'adressage – Secrétariat |
| | 1.1.9 | Adressage et intégration des systèmes d'information géographique – Secrétariat |
| | 1.1.10 | Développement des produits, commerce électronique et intégration – Secrétariat |
| | 1.1.11 | Douanes – Secrétariat |
| | 1.1.12 | Coopérative EMS – Secrétariat |
| | 1.1.13 | Sécurité – Secrétariat |
| | 1.1.14 | Transport – Événements |
| | 1.1.15 | Événements et réunions .POST |
| | 1.1.16 | Événements numériques 3 – Événements numériques |
| | 1.1.17 | Inclusion financière 3 – Promotion de l'inclusion financière postale |
| | 1.1.18 | Services financiers postaux 4 – Développement des services postaux de paiement – Pratiques exemplaires |

| <i>Catégorie de solution/ programme de l'UPU</i> | <i>Proposition de travail/OPP</i> | <i>Description</i> |
|--|---------------------------------------|--|
| | 1.1.19 | Rémunération 2 – Gouvernance, développement et intégration des systèmes de rémunération |
| | 1.1.20 | Comité consultatif – Engagement des acteurs du secteur postal élargi |
| | 1.1.21 | Marketing direct 1 – Événements relatifs au marketing direct |
| | 1.1.22 | Environnement et développement durable 3 – Événements en faveur de l'environnement et du développement durable |
| | 1.1.23 | Politique postale et régulation 3 – Événements et réunions concernant le service universel, la régulation et la politique postale |
| | 1.1.24 | Commerce 3 – Événements commerciaux |
| | 1.1.25 | Organisation des sessions du CA et du CEP |
| | 1.1.26 | Organisation du Congrès |
| | 1.1.27 | Ouverture de l'UPU aux acteurs du secteur postal élargi |
| 1.2 Traités et arrangements internationaux | 1.2.1 | Amélioration de la qualité de service – Traités |
| | 1.2.2 | Fonds pour l'amélioration de la qualité de service – Traités |
| | 1.2.3 | Respect des normes opérationnelles – Arrangements internationaux |
| | 1.2.4 | Questions opérationnelles et comptables – Traités et arrangements internationaux |
| | 1.2.5 | Adressage et intégration des systèmes d'information géographique – Traités et arrangements internationaux |
| | 1.2.6 | Développement des produits, commerce électronique et intégration – Traités |
| | 1.2.7 | Douanes – Arrangements internationaux |
| | 1.2.8 | Coopérative EMS – Arrangements internationaux |
| | 1.2.9 | Sécurité – Traités et arrangements internationaux |
| | 1.2.10 | Transport – Traités et arrangements internationaux |
| | 1.2.11 | Services financiers postaux 1 – Développement du cadre réglementaire pour les services postaux de paiement |
| | 1.2.12 | Rémunération 1 – Gouvernance, développement et intégration des systèmes de rémunération |
| | 1.2.13 | Politique postale et régulation 1 – Obligations découlant des traités concernant le service universel, la régulation et la politique postale |
| 1.3 Mécanismes de règlement | 1.3.1 | UPU*Clearing |
| | 1.3.2 | PPS*Clearing – Extension |
| | 1.3.3 | Mécanisme de règlement des différends |
| | 1.3.4 | Fonds pour l'amélioration de la qualité de service – Mécanismes de règlement |
| | 1.3.5 | Coopérative EMS – Règlements |
| | 1.3.6 | Transport – Systèmes de règlement |
| | 1.3.7 | Rémunération 5 – Gestion et mise en œuvre de la rémunération |
| | 1.3.8 | Rémunération – Lien avec la qualité de service |

Pilier stratégique 2 – Fournisseur de solutions techniques abordables

| <i>Catégorie de solution/ programme de l'UPU</i> | <i>Proposition de travail/OPP</i> | <i>Description</i> |
|--|---------------------------------------|---|
| 2.1 Conseil et renforcement des capacités | 2.1.1 | Politiques postales nationales et investissement dans le développement socioéconomique |
| | 2.1.2 | Harmonisation des cadres réglementaires pour le secteur postal |
| | 2.1.3 | Amélioration des résultats des opérateurs désignés en matière de distribution |
| | 2.1.4 | Cadres de coopération et services de facilitation de l'UPU |
| | 2.1.5 | Renforcement des capacités juridiques des acteurs du secteur postal |
| | 2.1.6 | Amélioration de la qualité de service – Renforcement des capacités |
| | 2.1.7 | Fonds pour l'amélioration de la qualité de service – Renforcement des capacités |
| | 2.1.8 | GMS – Renforcement des capacités |
| | 2.1.9 | Conformité avec les normes opérationnelles – Activités de conseil |
| | 2.1.10 | Adressage et systèmes d'information géographique – Renforcement des capacités |
| | 2.1.11 | Conception de produits, commerce électronique et intégration – Renforcement des capacités |
| | 2.1.12 | Douanes – Renforcement des capacités |
| | 2.1.13 | Coopérative EMS – Renforcement des capacités |
| | 2.1.14 | Sécurité – Renforcement des capacités |
| | 2.1.15 | Transport – Renforcement des capacités |
| | 2.1.16 | Économie numérique 4 – Renforcement des capacités |
| | 2.1.17 | Inclusion financière 2.1 – Services de conseil pour l'inclusion financière postale |
| | 2.1.18 | Inclusion financière 2.2 – Assistance technique pour l'inclusion financière postale |
| | 2.1.19 | Services financiers postaux 2 – Extension du réseau postal mondial de paiement |
| | 2.1.20 | Rémunération 4 – Gestion et mise en œuvre de la rémunération |
| | 2.1.21 | Marketing direct 3 – Renforcement des capacités en matière de marketing direct |
| | 2.1.22 | Environnement et développement durable 1 – Renforcement des capacités en matière d'environnement et de développement durable |
| | 2.1.23 | Politique postale et régulation 4 – Renforcement des capacités en matière de service universel, de régulation et de politique postale |
| | 2.1.24 | Commerce 4 – Renforcement des capacités dans le domaine du commerce |
| | 2.1.25 | Égalité des genres |
| | 2.1.26 | Gestion des risques liés aux catastrophes, développement durable et utilisation du réseau (proposition d'un Pays-membre – Japon) |

| <i>Catégorie de solution/ programme de l'UPU</i> | <i>Proposition de travail/OPP</i> | <i>Description</i> |
|--|---------------------------------------|---|
| | 2.1.27 | Réduction des émissions de gaz à effet de serre dans le secteur postal (proposition d'un Pays-membre) |
| 2.2 Solutions informatiques | 2.2.1 | Amélioration de la qualité de service – Solutions informatiques |
| | 2.2.2 | GMS – Solutions informatiques |
| | 2.2.3 | Solutions et normes d'adressage – Solutions informatiques |
| | 2.2.4 | Douanes – Solutions informatiques |
| | 2.2.5 | Coopérative EMS – Solutions informatiques |
| | 2.2.6 | Sécurité – Solutions informatiques |
| | 2.2.7 | Transport – Solutions informatiques |
| | 2.2.8 | .POST – Solutions informatiques |
| | 2.2.9 | Services financiers postaux 3 – Élaboration de solutions techniques applicables aux services postaux de paiement |
| | 2.2.10 | Marketing direct 2 – Solutions informatiques applicables au marketing direct |
| | 2.2.11 | Environnement et développement durable 4 – Solutions informatiques en faveur de l'environnement et du développement durable |
| | 2.2.12 | Support informatique pour le Bureau international et les réunions de l'UPU |
| | 2.2.13 | Coopérative télématique |
| | 2.2.14 | Dématérialisation de la communication entre le Bureau international et les partenaires de l'UPU |
| 2.3 Normes | 2.3.1 | Philatélie 3 – Système mondial de numérotation des timbres-poste (WNS) et certification |
| | 2.3.2 | Philatélie 4 – Production et vente de coupons-réponse internationaux |
| | 2.3.3 | Activités de normalisation – Élaboration et gestion |
| | 2.3.4 | Conformité avec les normes opérationnelles – Gestion |
| | 2.3.5 | Questions opérationnelles et comptables – Gestion des normes |
| | 2.3.6 | Solutions et normes d'adressage – Développement |
| | 2.3.7 | Développement de produits, commerce électronique et intégration – Normes |
| | 2.3.8 | Douanes – Normes |
| | 2.3.9 | Coopérative EMS – Normes |
| | 2.3.10 | Sécurité – Normes |
| | 2.3.11 | Transport – Normes |

Pilier stratégique 3 – Centre de connaissances

| <i>Catégorie de solution/ programme de l'UPU</i> | <i>Proposition de travail/OPP</i> | <i>Description</i> |
|---|---------------------------------------|--|
| 3.1 Études et connaissances sur les tendances des marchés | 3.1.1 | Études du marché postal dans les pays en développement et tendances régionales |
| | 3.1.2 | Études sur le cadre réglementaire national et services postaux |
| | 3.1.3 | Recherches institutionnelles sur l'économie postale |

| <i>Catégorie de solution/ programme de l'UPU</i> | <i>Proposition de travail/OPP</i> | <i>Description</i> |
|--|---------------------------------------|--|
| | 3.1.4 | Développement des produits, commerce électronique et intégration – Recherche |
| | 3.1.5 | Coopérative EMS – Connaissances du marché |
| | 3.1.6 | Numérique 2 – Recherches sur la transformation et l'innovation numériques |
| | 3.1.7 | Inclusion financière 1 – Études et connaissances sur l'inclusion financière postale |
| | 3.1.8 | Rémunération 3 – Recherches sur la rémunération et production intellectuelle |
| | 3.1.9 | Marketing direct 4 – Recherche sur le marketing direct |
| | 3.1.10 | Environnement et développement durable 2 – Recherches en matière d'environnement et de développement durable |
| | 3.1.11 | Commerce 2 – Recherches |
| 3.2 Analyse ciblée de divers thèmes précis | 3.2.1 | Amélioration de la qualité de service – Analyse ciblée |
| | 3.2.2 | Adressage et intégration des systèmes d'information géographique – Analyse |
| | 3.2.3 | Coopérative EMS – Analyse |
| | 3.2.4 | Économie numérique 1 – Analyse du numérique |
| | 3.2.5 | Politique postale et régulation 2 – Analyse en matière de service universel, de régulation et de politique postale |
| | 3.2.6 | Commerce 1 – Commerce. Analyse |
| 3.3 Stockage et protection des données | 3.3.1 | Philatélie 2 – Système de distribution et d'entretien de la collection philatélique universelle |
| | 3.3.2 | Conformité des normes opérationnelles – Stockage des données |
| | 3.3.3 | Solutions et normes d'adressage – Stockage des données |
| | 3.3.4 | Coopérative EMS – Stockage et protection de données |
| | 3.3.5 | Stockage et protection des données de l'UPU au niveau mondial |

Soutien fonctionnel

| <i>Catégorie de solution/ programme de l'UPU</i> | <i>Proposition de travail/OPP</i> | <i>Description</i> |
|--|---------------------------------------|---|
| 4.1 Cabinet | 4.1.1 | Cabinet et affaires concernant les Conseils |
| | 4.1.2 | Gouvernance et contrôle interne |
| | 4.1.3 | Planification stratégique |
| | 4.1.4 | Communication |
| 4.2 Finances | 4.2.1 | Fonction d'appui financier |
| | 4.2.2 | Mobilisation des ressources |
| 4.3 Ressources humaines | 4.3.1 | Formation et développement |
| | 4.3.2 | Politique en matière de ressources humaines |
| | 4.3.3 | Gestion des ressources humaines – Prestations et salaires |
| 4.4 Affaires juridiques | 4.4.1 | Fonction de soutien juridique |
| 4.5 Logistique | 4.5.1 | Services linguistiques |
| | 4.5.2 | Services généraux |

Outre les propositions de travail, le Programme et budget comprend également le paiement de la garantie à la Caisse de prévoyance, ainsi que les investissements, comme décidé par le Congrès d'Abidjan.

Frais hors exploitation

| <i>Catégorie de solution/ programme de l'UPU</i> | <i>Proposition de travail/OPP</i> | <i>Description</i> |
|--|---------------------------------------|---|
| 5.1 Respect des obligations envers le personnel | 5.1.1 | Respect des obligations envers le personnel |

Investissements

| <i>Catégorie de solution/ programme de l'UPU</i> | <i>Proposition de travail/OPP</i> | <i>Description</i> |
|---|---------------------------------------|---|
| 6.1 Remplacement, développement et acquisition des actifs | 6.1.1 | Entretien et rénovation du bâtiment du Bureau international |
| | 6.1.7 | Amortissements |

Partie II – Budget pour 2025

1. Aperçu du budget pour 2025 par programme

| | Budget ordinaire | | Contributions volontaires | | Vente de produits et services | | Total (CHF) |
|---|------------------|------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|
| | Personnel | Autres | Personnel | Autres | Personnel | Autres | |
| Pilier stratégique 1 – Forum | | | | | | | |
| 1.1 Événements et réunions de groupes techniques | 3 464 820 | 397 640 | 1 085 935 | 516 000 | 499 850 | 180 000 | 6 144 245 |
| 1.2 Traités et arrangements internationaux | 1 097 770 | 77 000 | 335 650 | 50 000 | 0 | 0 | 1 560 420 |
| 1.3 Mécanismes de règlement | 464 900 | 57 000 | 361 225 | 420 000 | 0 | 0 | 1 303 125 |
| Pilier stratégique 1 – Total | 5 027 490 | 531 640 | 1 782 810 | 986 000 | 499 850 | 180 000 | 9 007 790 |
| Pilier stratégique 2 – Fournisseur de solutions techniques | | | | | | | |
| 2.1 Conseil et renforcement des capacités | 3 746 632 | 3 000 018 | 2 265 025 | 9 015 994 | 0 | 0 | 18 027 669 |
| 2.2 Solutions informatiques | 1 563 850 | 1 406 772 | 441 975 | 1 590 000 | 11 192 350 | 3 775 727 | 19 970 674 |
| 2.3 Normes | 573 600 | 9 500 | 458 135 | 55 000 | 192 650 | 374 000 | 1 662 885 |
| Pilier stratégique 2 – Total | 5 884 082 | 4 416 290 | 3 165 135 | 10 660 994 | 11 385 000 | 4 149 727 | 39 661 228 |
| Pilier stratégique 3 – Centre de connaissances | | | | | | | |
| 3.1 Études et connaissances sur les tendances des marchés | 1 987 528 | 111 000 | 481 795 | 400 000 | 0 | 22 000 | 3 002 323 |
| 3.2 Analyse ciblée de divers thèmes précis | 437 820 | 95 000 | 428 100 | 240 000 | 0 | 0 | 1 200 920 |
| 3.3 Stockage et protection des données | 315 300 | 375 600 | 201 175 | 200 000 | 40 750 | 0 | 1 132 825 |
| Pilier stratégique 3 – Total | 2 740 648 | 581 600 | 1 111 070 | 840 000 | 40 750 | 22 000 | 5 336 068 |

| | Budget ordinaire | | Contributions volontaires | | Vente de produits et services | | Total (CHF) |
|---|-------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|
| | Personnel | Autres | Personnel | Autres | Personnel | Autres | |
| Soutien fonctionnel | | | | | | | |
| 4.1 Cabinet | 3 502 160 | 447 300 | 0 | 153 000 | 0 | 0 | 4 102 460 |
| 4.2 Finances | 2 097 400 | 202 800 | 0 | 600 000 | 0 | 0 | 2 900 200 |
| 4.3 Ressources humaines | 1 455 320 | 623 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 078 320 |
| 4.4 Affaires juridiques | 991 200 | 31 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 022 700 |
| 4.5 Logistique | 3 805 840 | 2 364 000 | 67 800 | 70 000 | 0 | 0 | 6 307 640 |
| Soutien fonctionnel – Total | 11 851 920 | 3 668 600 | 67 800 | 823 000 | 0 | 0 | 16 411 320 |
| Frais hors-exploitation | | | | | | | |
| 5.1 Respect des obligations envers le personnel | 0 | 3 000 000 | 0 | 723 500 | 0 | 0 | 3 723 500 |
| Frais hors exploitation – Total | 0 | 3 000 000 | 0 | 723 500 | 0 | 0 | 3 723 500 |
| Investissements | | | | | | | |
| 6.1 Remplacement, développement et acquisition des actifs | 0 | 1 810 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 810 000 |
| Total investissements | 0 | 1 810 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 810 000 |
| Total général | 25 504 140 | 14 008 130 | 6 126 815 | 14 033 494 | 11 925 600 | 4 351 727 | 75 949 906 |

2. Fiches de programme

Pilier stratégique 1 – Forum

Le premier pilier stratégique de la SPA comprend trois catégories de solutions de l'UPU qui, aux fins de la préparation du budget, peuvent être appelées programmes:

- Programme 1.1 – Événements et réunions de groupes techniques.
- Programme 1.2 – Traités et arrangements internationaux.
- Programme 1.3 – Mécanismes de règlement.

Des explications détaillées concernant ces programmes sont présentées dans les pages ci-dessous.

Programme 1.1 – Événements et réunions de groupes techniques

Mandat et objectifs

Dans le cadre de cette première catégorie de solutions relevant du pilier stratégique 1, l'UPU poursuivra sa mission historique, à savoir de devenir le seul forum mondial où tous les acteurs clés du secteur postal peuvent se rencontrer pour partager des pratiques exemplaires, élaborer des stratégies et obtenir un soutien dans leurs efforts de développement socioéconomique et de mise en œuvre de la vision pour le secteur. La concrétisation de cet objectif repose sur 24 propositions de travail.

Afin de contrôler leur mise en œuvre, l'avancement des travaux sera évalué sur la base de divers résultats. Cette évaluation se fonde notamment sur des indicateurs tels que le nombre de forums thématiques organisés, le nombre de nouveaux membres adhérant aux plates-formes de partage d'informations et le niveau de sensibilisation à des thèmes spécifiques grâce aux activités menées auprès des acteurs externes. Les informations détaillées sur les résultats pour ce programme figurent dans le plan d'activités pour 2021–2025.

Projets structurants et responsabilités

| Proposition de travail/OPP | Description | Conseil responsable |
|----------------------------|--|---------------------|
| 1.1.1 | Intégration des acteurs issus du secteur privé et des institutions publiques | CA |
| 1.1.2 | Philatélie 1 – Développement de la philatélie | CA |
| 1.1.3 | Amélioration de la qualité de service – Secrétariat | CEP |
| 1.1.4 | Fonds pour l'amélioration de la qualité de service – Secrétariat | CA et CEP |
| 1.1.5 | Activités de normalisation – Secrétariat | CEP |
| 1.1.6 | Normes opérationnelles et conformité – Secrétariat | CEP |
| 1.1.7 | Questions opérationnelles et comptables – Secrétariat | CEP |
| 1.1.8 | Solutions et normes d'adressage – Secrétariat | CEP |
| 1.1.9 | Adressage et intégration des systèmes d'information géographique – Secrétariat | CEP |
| 1.1.10 | Développement des produits, commerce électronique et intégration – Secrétariat | CEP |
| 1.1.11 | Douanes – Secrétariat | CEP |
| 1.1.12 | Coopérative EMS – Secrétariat | CEP |
| 1.1.13 | Sécurité – Secrétariat | CEP |
| 1.1.14 | Transport – Événements | CEP |
| 1.1.15 | Événements et réunions .POST | CEP |
| 1.1.16 | Événements numériques 3 – Événements numériques | CA et CEP |
| 1.1.17 | Inclusion financière 3 – Promotion de l'inclusion financière postale | CA |
| 1.1.18 | Services financiers postaux 4 – Développement des services postaux de paiement – Pratiques exemplaires | CEP |

| N° | Budget ordinaire | | | Contributions volontaires | | | Vente de produits et services | | | Total (CHF) | |
|--------------|------------------|-------------|--------------|---------------------------|---|--------------|-------------------------------|-------------|----------------|------------------|------------------|
| | Personnel (m/h) | | | Personnel (m/h) | | | Personnel (m/h) | | | | Total (CHF) |
| | D | P | G | D | P | G | D | P | G | | |
| 1.1.18 | 0,125 | 1,5 | 1 | | | | | | | | 46 550 |
| 1.1.19 | 1,25 | 5 | 3 | | | | | | | | 155 400 |
| 1.1.20 | 0,5 | 6 | | | | | 15 | 12 | | 180 000 | 669 100 |
| 1.1.21 | 0,5 | 0,5 | | | | 2 | | | | 47 600 | 66 950 |
| 1.1.22 | 0,125 | 4 | | | | 6 | | | | 97 800 | 165 800 |
| 1.1.23 | 2,5 | 7 | 3 | 6 500 | | 6 | | | | 97 800 | 308 300 |
| 1.1.24 | 0,25 | 5 | 0,75 | 20 000 | | 3 | | | 180 000 | 196 500 | 279 675 |
| 1.1.25 | 5,55 | 2,6 | 12 | 89 700 | | | | | | | 392 000 |
| 1.1.26 | 2,75 | 0,8 | 4,5 | | | | | | | | 125 490 |
| Total | 31,4 | 90,1 | 121,1 | 397 640 | | 48,25 | 33,4 | 12,5 | 180 000 | 1 601 935 | 6 144 245 |

Programme 1.2 – Traités et arrangements internationaux

Mandat et objectifs

Grâce à cette deuxième catégorie de solutions relevant du pilier stratégique 1, l'UPU renforcera son rôle d'instance permettant aux gouvernements de trouver des solutions multilatérales aux blocages mondiaux et régionaux, en redynamisant ainsi les concepts d'obligation de service universel et de territoire postal unique. La concrétisation de cet objectif repose sur 13 propositions de travail. Comme pour la catégorie précédente, leur mise en œuvre sera contrôlée par des résultats quantifiables. Cette évaluation se fonde notamment sur des indicateurs tels que le nombre de nouveaux pays signataires de l'Arrangement concernant les services postaux de paiement, l'évaluation de l'état actuel des systèmes de rémunération de l'UPU et la modification des articles du Règlement général afin d'améliorer la rationalisation et l'harmonisation. Les informations détaillées sur les résultats pour ce programme figurent dans le plan d'activités pour 2021–2025.

Projets structurants et responsabilités

| Proposition de travail/OPP | Description | Conseil responsable |
|----------------------------|---|---------------------|
| 1.2.1 | Amélioration de la qualité de service – Traités | CEP |
| 1.2.2 | Fonds pour l'amélioration de la qualité de service – Traités | CA et CEP |
| 1.2.3 | Respect des normes opérationnelles – Arrangements internationaux | CEP |
| 1.2.4 | Questions opérationnelles et comptables – Traités et arrangements internationaux | CEP |
| 1.2.5 | Adressage et intégration des systèmes d'information géographique – Traités et arrangements internationaux | CEP |
| 1.2.6 | Développement des produits, commerce électronique et intégration – Traités | CEP |

| Proposition de travail/OPP | Description | Conseil responsable |
|----------------------------|--|---------------------|
| 1.2.7 | Douanes – Arrangements internationaux | CEP |
| 1.2.8 | Coopérative EMS – Arrangements internationaux | CEP |
| 1.2.9 | Sécurité – Traités et arrangements internationaux | CEP |
| 1.2.10 | Transport – Traités et arrangements internationaux | CEP |
| 1.2.11 | Services financiers postaux 1 – Développement du cadre réglementaire pour les services postaux de paiement | CA et CEP |
| 1.2.12 | Rémunération 1 – Gouvernance, développement et intégration des systèmes de rémunération | CA et CEP |
| 1.2.13 | Politique postale et régulation 1 – Obligations découlant des traités concernant le service universel, la régulation et la politique postale | CA |

Budget pour 2025

| N° | Budget ordinaire | | | Contributions volontaires | | | Vente de produits et services | | | Total (CHF) | | | | | | | | | |
|--------------|------------------|-------------|-----------|---------------------------|---|-----|-------------------------------|------------|-----------|-------------|---------|---------------|--|---------------|--|--|--|--|------------------|
| | Personnel (m/h) | | | Personnel (m/h) | | | Personnel (m/h) | | | | | | | | | | | | |
| | D | P | G | D | P | G | D | P | G | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | 6,5 | 4 | | | | | | | | 151 150 | | | | | | | | 151 150 |
| 1.2.2 | | | | | | 1,5 | | | | | | 24 450 | | | | | | | 24 450 |
| 1.2.3 | | 1,5 | | | | | | | | | | 24 450 | | | | | | | 24 450 |
| 1.2.4 | | 1,5 | | | | | | | | | | 24 450 | | | | | | | 24 450 |
| 1.2.5 | | 2,4 | | | | | | | | | | 39 120 | | | | | | | 39 120 |
| 1.2.6 | 2 | 3 | 3 | | | | | | | | | 127 600 | | | | | | | 127 600 |
| 1.2.7 | | 0,5 | | | | | | | | | | 8 150 | | | | | | | 8 150 |
| 1.2.8 | | | | | | | | 2 | 16 | | | | | | | | | | 213 400 |
| 1.2.9 | | 2 | | | | | | | | | | 14 000 | | | | | | | 25 000 |
| 1.2.10 | | 6 | | | | | | | | | | 28 000 | | 50 000 | | | | | 175 800 |
| 1.2.11 | 0,75 | 4,5 | 2 | | | | | | | | | 30 000 | | | | | | | 142 750 |
| 1.2.12 | 3,25 | 12 | 4 | | | | | | | | | 313 600 | | | | | | | 313 600 |
| 1.2.13 | 2,5 | 6 | 3 | | | | | | | | | 5 000 | | | | | | | 290 500 |
| Total | 8,5 | 45,9 | 16 | | | | | 9,5 | 16 | | | 77 000 | | 50 000 | | | | | 1 560 420 |

Programme 1.3 – Mécanismes de règlement

Mandat et objectifs

L'objectif visé par cette dernière catégorie de solutions relevant du pilier stratégique 1 est de faire en sorte que l'UPU améliore sa gamme de mécanismes permettant aux acteurs du secteur postal de régler leurs transactions et leurs différends de la manière la plus avantageuse et efficace pour toutes les parties impliquées. La concrétisation de cet objectif repose sur huit propositions de travail pour le cycle 2021–2025. Leur mise en œuvre sera contrôlée et évaluée sur la base de divers résultats. Cette évaluation se fonde notamment sur des indicateurs tels que le nombre de membres de UPU*Clearing et de PPS*Clearing, ainsi que le nombre de d'affaires traitées par l'UPU au moyen de son mécanisme officiel de règlement des différends (expertise, médiation et arbitrage). Les informations détaillées sur les résultats pour ce programme figurent dans le plan d'activités pour 2021–2025.

Projets structurants et responsabilités

| Proposition de travail/OPP | Description | Conseil responsable |
|----------------------------|--|---------------------|
| 1.3.1 | UPU*Clearing | CA |
| 1.3.2 | PPS*Clearing – Extension | CA |
| 1.3.3 | Mécanisme de règlement des différends | CA |
| 1.3.4 | Fonds pour l'amélioration de la qualité de service – Mécanismes de règlement | CA et CEP |
| 1.3.5 | Coopérative EMS – Règlements | CEP |
| 1.3.6 | Transport – Systèmes de règlement | CEP |
| 1.3.7 | Rémunération 5 – Gestion et mise en œuvre de la rémunération | CEP |
| 1.3.8 | Rémunération – Lien avec la qualité de service | CEP |

Budget pour 2025

| N° | Budget ordinaire | | | Contributions volontaires | | | Vente de produits et services | | | Total (CHF) | |
|--------------|------------------|-----------|-------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------------------------|---|-------------|----------------|------------------|
| | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | | |
| | D | P | G | D | P | G | D | P | G | Total (CHF) | |
| 1.3.1 | | 6 | | | | 12 | | | | 285 600 | 383 400 |
| 1.3.2 | | 6 | 1 | | | | | | | 270 000 | 379 100 |
| 1.3.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.4 | | | | | 1,5 | | | | | 24 450 | 24 450 |
| 1.3.5 | | | | | 1,25 | 16 | | | | 201 175 | 201 175 |
| 1.3.6 | | 1 | | | | | | | | 16 300 | 16 300 |
| 1.3.7 | 2 | 10 | 3 | | | | | | | 241 700 | 241 700 |
| 1.3.8 | | | | | | | | | | 57 000 | 57 000 |
| Total | 2 | 23 | 4 | | 2,75 | 28 | | | | 781 225 | 1 303 125 |

Pilier stratégique 2 – Fournisseur de solutions techniques

Le pilier stratégique 2 de la SPA comprend trois catégories de solutions de l'UPU, qui, aux fins de la préparation du budget, peuvent être appelées programmes:

- Programme 2.1 – Conseil et renforcement des capacités.
- Programme 2.2 – Solutions informatiques.
- Programme 2.3 – Normes.

Des explications détaillées concernant ces programmes sont présentées dans les pages ci-dessous.

Programme 2.1 – Conseil et renforcement des capacités

Mandat et objectifs

Dans le cadre de la première catégorie de solutions relevant du pilier stratégique 2, l'UPU cherchera à offrir aux acteurs du secteur postal des avis de qualité, des formations et des possibilités de coopération technique pour les aider à naviguer à travers les défis et les opportunités d'un secteur changeant à toute vitesse. Cet objectif sera mené à bien au moyen de 27 propositions de travail. Afin de contrôler sa mise en œuvre, l'avancement des travaux sera évalué sur la base de divers résultats. Ils comprennent des indicateurs tels que le nombre de pays bénéficiant d'une assistance, les projets transversaux visant à renforcer l'infrastructure de la chaîne logistique et l'amélioration de la qualité des services, et l'utilisation annuelle du système OSCAR (la solution en ligne de l'UPU pour l'établissement de bilans carbone et la production de rapports) par les parties prenantes. Les informations détaillées sur les résultats sur ce programme figurent dans le plan d'activités pour 2021–2025.

Projets structurants et responsabilités

| <i>Proposition de travail/OPP</i> | <i>Description</i> | <i>Conseil responsable</i> |
|-----------------------------------|---|----------------------------|
| 2.1.1 | Politiques postales nationales et investissement dans le développement socioéconomique | CA |
| 2.1.2 | Harmonisation des cadres réglementaires pour le secteur postal | CA |
| 2.1.3 | Amélioration des résultats des opérateurs désignés en matière de distribution | CA |
| 2.1.4 | Cadres de coopération et services de facilitation de l'UPU | CA |
| 2.1.5 | Renforcement des capacités juridiques des acteurs du secteur postal | CA |
| 2.1.6 | Amélioration de la qualité de service – Renforcement des capacités | CEP |
| 2.1.7 | Fonds pour l'amélioration de la qualité de service – Renforcement des capacités | CA et CEP |
| 2.1.8 | GMS – Renforcement des capacités | CEP |
| 2.1.9 | Conformité avec les normes opérationnelles – Activités de conseil | CEP |
| 2.1.10 | Adressage et systèmes d'information géographique – Renforcement des capacités | CEP |
| 2.1.11 | Conception de produits, commerce électronique et intégration – Renforcement des capacités | CEP |

| N° | Budget ordinaire | | | | Contributions volontaires | | | | Vente de produits et services | | | | Total (CHF) |
|--------------|------------------|--------------|-------------|------------------|---------------------------|-------------|------------------|-------------------|-------------------------------|---|-------------|-------------|-------------------|
| | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | | |
| | D | P | G | Total (CHF) | D | P | G | Total (CHF) | D | P | G | Total (CHF) | |
| 2.1.10 | | 2,4 | | 39 120 | | | | | | | | | 39 120 |
| 2.1.11 | 2 | 4 | 3 | 183 900 | | | | | | | | | 183 900 |
| 2.1.12 | | 3 | | 48 900 | | | | | | | | | 48 900 |
| 2.1.13 | | | | | | 1,25 | 16 | 200 000 | | | | | 401 175 |
| 2.1.14 | | 2 | | 14 800 | | | | 3 340 000 | | | | | 3 354 800 |
| 2.1.15 | | 12 | | 207 100 | | | | 180 000 | | | | | 387 100 |
| 2.1.16 | 0,125 | 4 | 0,75 | 98 475 | | 4 | | | | | | | 163 675 |
| 2.1.17 | 0,125 | 5 | | 86 800 | | | | | | | | | 86 800 |
| 2.1.18 | 0,125 | 5 | | 84 300 | | 12 | | | | | | | 279 900 |
| 2.1.19 | 0,25 | 4 | 2 | 106 400 | | | | | | | | | 106 400 |
| 2.1.20 | 1,05 | 6 | 1 | 137 620 | | | | | | | | | 137 620 |
| 2.1.21 | | 1 | | 16 300 | | | 1,5 | 14 000 | | | | | 47 250 |
| 2.1.22 | 0,125 | 4,5 | | 90 150 | | 6 | | | | | | | 187 950 |
| 2.1.23 | 1,75 | 5 | 3 | 194 600 | | 6 | | | | | | | 292 400 |
| 2.1.24 | 0,25 | 4 | 0,75 | 61 875 | | 3 | | | | | | | 78 375 |
| 2.1.26 | | | | 336 640 | | | | 188 000 | | | | | 524 640 |
| 2.1.27 | | | | | | | | 170 000 | | | | | 170 000 |
| Total | 12,18 | 160,9 | 80,1 | 6 746 650 | 75,85 | 93,9 | 9 015 994 | 11 281 019 | | | | | 18 027 669 |

Programme 2.2 – Solutions informatiques

Mandat et objectifs

En proposant la deuxième catégorie de solutions dans le cadre du pilier stratégique 2, l'UPU étendra son portefeuille de solutions informatiques pour mieux répondre aux besoins des acteurs à tous les niveaux de développement dans un environnement de rupture numérique. La concrétisation de cet objectif repose sur 14 propositions de travail. Comme pour les catégories précédentes, leur mise en œuvre sera contrôlée par des résultats quantifiables. Ils comprennent des indicateurs tels que le nombre d'opérateurs et d'acteurs du secteur postal élargi qui adoptent les outils informatiques liés aux services électroniques proposés par l'UPU, les partenaires d'échange de données sur le réseau informatique postal POST*Net et les utilisateurs des solutions mobiles de services de paiements postaux. Les informations détaillées sur les résultats pour ce programme figurent dans le plan d'activités pour 2021–2025.

Projets structurants et responsabilités

| Proposition de travail/OPP | Description | Conseil responsable |
|----------------------------|---|---------------------|
| 2.2.1 | Amélioration de la qualité de service – Solutions informatiques | CEP |
| 2.2.2 | GMS – Solutions informatiques | CEP |
| 2.2.3 | Solutions et normes d'adressage – Solutions informatiques | CEP |
| 2.2.4 | Douanes – Solutions informatiques | CEP |
| 2.2.5 | Coopérative EMS – Solutions informatiques | CEP |
| 2.2.6 | Sécurité – Solutions informatiques | CEP |
| 2.2.7 | Transport – Solutions informatiques | CEP |
| 2.2.8 | .POST – Solutions informatiques | CEP |
| 2.2.9 | Services financiers postaux 3 – Élaboration de solutions techniques applicables aux services postaux de paiement | CEP |
| 2.2.10 | Marketing direct 2 – Solutions informatiques applicables au marketing direct | CEP |
| 2.2.11 | Environnement et développement durable 4 – Solutions informatiques en faveur de l'environnement et du développement durable | CA |
| 2.2.12 | Support informatique pour le Bureau international et les réunions de l'UPU | CA et CEP |
| 2.2.13 | Coopérative télématique | CEP |
| 2.2.14 | Dématérialisation de la communication entre le Bureau international et les partenaires de l'UPU | CEP |

Budget pour 2025

| N° | Budget ordinaire | | | Contributions volontaires | | | Vente de produits et services | | | Total (CHF) | |
|-------|------------------|-----|----|---------------------------|----|---|-------------------------------|----|------|-------------|---------|
| | Personnel (m/h) | | | Personnel (m/h) | | | Personnel (m/h) | | | | |
| | D | P | G | D | P | G | D | P | G | | |
| 2.2.1 | | 4,5 | 4 | | | | | | | | 193 550 |
| 2.2.2 | | 12 | 12 | | | | | | | | 339 200 |
| 2.2.3 | | | | | | | | 23 | 47,5 | 40 000 | 951 650 |
| 2.2.4 | | 1,5 | | | | | | | | | 24 450 |
| 2.2.5 | | | | 1,25 | 16 | | | | | 200 000 | 401 175 |
| 2.2.6 | | | | | | | | | | | 12 000 |
| 2.2.7 | | | | | | | | | | 50 000 | 50 000 |
| 2.2.8 | | | | 6 | 3 | | | | | 120 000 | 251 700 |
| 2.2.9 | 0,125 | 3,5 | 1 | | | | | | | 22 000 | 22 000 |
| | | | | | | | | | | | 82 150 |
| | | | | | | | | | | | 82 150 |

| N° | Budget ordinaire | | | Autre (CHF) | | | Total (CHF) | | | Contributions volontaires | | | | | | Vente de produits et services | | | | | | Total (CHF) | | | | | | |
|--------------|------------------|-------------|-----------|------------------|---|---|------------------|---|---|---------------------------|--------------|-----------|------------------|---------|---|-------------------------------|---|---|-----------------|---|---|-------------|---|---|-------------|---|-------------------|---------|
| | Personnel (m/h) | | | Autre (CHF) | | | Total (CHF) | | | Personnel (m/h) | | | Autre (CHF) | | | Total (CHF) | | | Personnel (m/h) | | | Autre (CHF) | | | Total (CHF) | | | |
| | D | P | G | D | P | G | D | P | G | D | P | G | D | P | G | D | P | G | D | P | G | D | P | G | D | P | G | |
| 2.2.10 | | 1 | | | | | 16 300 | | | | 1 | | | 100 000 | | | | | | | | | | | | | | 127 600 |
| 2.2.11 | 0,125 | 4 | | 15 000 | | | 83 000 | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | 180 800 | |
| 2.2.12 | | 36 | 24 | 1 246 772 | | | 2 104 772 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 104 772 | |
| 2.2.13 | | | | | | | | | | | | | 1 120 000 | | | | | | | | | | | | | | 13 994 427 | |
| 2.2.14 | | | | 50 000 | | | 50 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 50 000 | |
| Total | 0,25 | 68,5 | 41 | 1 406 772 | | | 2 970 622 | | | | 13,25 | 20 | 1 590 000 | | | | | | | | | | | | | | 14 968 077 | |

Programme 2.3 – Normes

Mandat et objectifs

La dernière catégorie de solutions relevant du pilier stratégique 2 permet à l'UPU de renforcer ses activités de normalisation et de certification des normes, faisant ainsi la promotion de l'interopérabilité mondiale au profit de tous les acteurs du secteur postal sur tous les territoires. Ces objectifs sont réalisables dans le cadre de 11 propositions de travail pour le cycle 2021–2025. Leur mise en œuvre sera contrôlée et évaluée sur la base de divers résultats. Ils comprennent des indicateurs tels que le nombre d'auditeurs régionaux de la sécurité certifiés, les rapports mensuels d'évaluation de la conformité et l'examen annuel de la liste des normes existantes. Les informations détaillées sur les résultats pour ce programme figurent dans le plan d'activités pour 2021–2025.

Projets structurants et responsabilités

| Proposition de travail/OPP | Description | Conseil responsable |
|----------------------------|---|---------------------|
| 2.3.1 | Philatélie 3 – Système mondial de numérotation des timbres-poste (WNS) et certification | CA |
| 2.3.2 | Philatélie 4 – Production et vente de coupons-réponse internationaux | CA |
| 2.3.3 | Activités de normalisation – Élaboration et gestion | CEP |
| 2.3.4 | Conformité avec les normes opérationnelles – Gestion | CEP |
| 2.3.5 | Questions opérationnelles et comptables – Gestion des normes | CEP |
| 2.3.6 | Solutions et normes d'adressage – Développement | CEP |
| 2.3.7 | Développement de produits, commerce électronique et intégration – Normes | CEP |
| 2.3.8 | Douanes – Normes | CEP |
| 2.3.9 | Coopérative EMS – Normes | CEP |
| 2.3.10 | Sécurité – Normes | CEP |
| 2.3.11 | Transport – Normes | CEP |

Budget pour 2025

| N° | Budget ordinaire | | | Contributions volontaires | | | Vente de produits et services | | | Total (CHF) |
|--------------|------------------|-----------|----------|---------------------------|-------------|-------------|-------------------------------|-----|-----------|------------------|
| | Personnel (m/h) | | | Personnel (m/h) | | | Personnel (m/h) | | | |
| | D | P | G | D | P | G | D | P | G | |
| 2.3.1 | 0,25 | | | | 2 | | | | 12 | 200 600 |
| 2.3.2 | 0,25 | | | | 6 | 19,2 | | | | 117 000 |
| 2.3.3 | | 7 | | | | | | | | |
| 2.3.4 | | 6 | | | | | | | | |
| 2.3.5 | | 3,5 | | | | | | | | |
| 2.3.6 | | | | | | | | 3,5 | | 192 000 |
| 2.3.7 | 2 | 4 | 3 | | | | | | | |
| 2.3.8 | | 1,5 | | | | | | | | |
| 2.3.9 | | | | | 1,25 | 16 | | | | 201 175 |
| 2.3.10 | | 2 | | | | | | | | |
| 2.3.11 | | | | | | | | | | 50 000 |
| Total | 2,5 | 31 | 3 | | 9,25 | 35,2 | | | 12 | 566 650 |
| | | | | | | | | | | 513 135 |
| | | | | | | | | | | 374 000 |
| | | | | | | | | | | 1 662 885 |

Pilier stratégique 3 – Centre de connaissances

Le pilier stratégique 3 de la SPA comprend trois catégories de solutions de l'UPU, qui, aux fins de la préparation du budget, peuvent être appelées programmes:

- Programme 3.1 – Études et connaissances sur les tendances des marchés.
- Programme 3.2 – Analyse ciblée de divers thèmes précis.
- Programme 3.3 – Stockage et protection des données.

Des explications détaillées concernant ces programmes sont présentées dans les pages ci-dessous.

Programme 3.1 – Études et connaissances sur les tendances des marchés

Mandat et objectifs

Dans le cadre de la première catégorie de solutions relevant du pilier stratégique 3, l'UPU développera sa capacité d'étude approfondie afin d'aider les acteurs du secteur postal à mieux comprendre et anticiper les tendances qui affectent le secteur dans son ensemble. La concrétisation de cet objectif repose sur 11 propositions de travail relevant de la catégorie «Études et connaissances sur les tendances des marchés». Afin de contrôler leur mise en œuvre, l'avancement de ces propositions de travail sera évalué sur la base de divers résultats. Cette évaluation se fonde notamment sur des indicateurs tels que le nombre de pays ayant bénéficié d'une analyse nationale complète, le nombre de projets de recherche conjoints avec d'autres organisations internationales et le pourcentage de tous les messages EDI échangés à des fins d'analyse économique postale mondiale. Les informations détaillées sur les résultats pour ce programme figurent dans le plan d'activités pour 2021–2025.

Projets structurants et responsabilités

| <i>Proposition de travail/OPP</i> | <i>Description</i> | | <i>Conseil responsable</i> |
|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
| 3.1.1 | Études du marché postal dans les pays en développement et tendances régionales | | CA |
| 3.1.2 | Études sur le cadre réglementaire national et services postaux | | CA |
| 3.1.3 | Recherches institutionnelles sur l'économie postale | | CA |
| 3.1.4 | Développement des produits, commerce électronique et intégration – Recherche | | CEP |
| 3.1.5 | Coopérative EMS – Connaissances du marché | | CEP |
| 3.1.6 | Économie numérique 2 – Recherches sur le numérique | | CA |
| 3.1.7 | Inclusion financière 1 – Études et connaissances sur l'inclusion financière postale | | CA |
| 3.1.8 | Rémunération 3 – Recherches sur la rémunération et production intellectuelle | | CA |
| 3.1.9 | Marketing direct 4 – Recherche sur le marketing direct | | CEP |
| 3.1.10 | Environnement et développement durable 2 – Recherches en matière d'environnement et de développement durable | | CA |
| 3.1.11 | Commerce 2 – Recherches | | CA |

Budget pour 2025

| N° | Budget ordinaire | | | Contributions volontaires | | | Autre (CHF) | | | Total (CHF) | | | Vente de produits et services | | | Total (CHF) | | | |
|--------------|------------------|--------------|-------------|---------------------------|----------------|------------------|-----------------|-------------|----------------|----------------|---------------|------------------|-------------------------------|---|---|-------------|--------|-------------|-------------|
| | Personnel (m/h) | D | P | G | Autre (CHF) | Total (CHF) | Personnel (m/h) | D | P | G | Autre (CHF) | Total (CHF) | Personnel (m/h) | D | P | | G | Autre (CHF) | Total (CHF) |
| 3.1.1 | 0,96 | 18,6 | 4,8 | 4,8 | | 378 924 | | | | 1,2 | | 13 560 | | | | | | | 392 484 |
| 3.1.2 | 0,96 | 18,6 | 4,8 | 4,8 | | 378 924 | | | | 1,2 | | 13 560 | | | | | | | 392 484 |
| 3.1.3 | 0,5 | 42 | | | 30 000 | 725 800 | | | | | | | | | | | 22 000 | | 747 800 |
| 3.1.4 | 1 | 4,5 | 3 | 3 | | 129 650 | | | | | | | | | | | | | 129 650 |
| 3.1.5 | | | | | | | 1,25 | 16 | | 200 000 | | 401 175 | | | | | | | 401 175 |
| 3.1.6 | 0,25 | 4 | 0,75 | 0,75 | 17 000 | 96 275 | 7,5 | | | | 122 250 | | | | | | | | 218 525 |
| 3.1.7 | 0,5 | 5 | | | 33 000 | 125 700 | | | | 120 000 | | 120 000 | | | | | | | 245 700 |
| 3.1.8 | 1,2 | 3 | 1 | 1 | | 87 080 | | | | | | | | | | | | | 87 080 |
| 3.1.9 | | 1 | | | | 16 300 | | | 1,5 | 80 000 | | 96 950 | | | | | | | 113 250 |
| 3.1.10 | 0,5 | 4 | | | 13 000 | 89 400 | 6 | | | | | 97 800 | | | | | | | 187 200 |
| 3.1.11 | 0,5 | 4 | 0,75 | 0,75 | 18 000 | 70 475 | 3 | | | | | 16 500 | | | | | | | 86 975 |
| Total | 6,37 | 104,7 | 15,1 | 15,1 | 111 000 | 2 098 528 | 17,75 | 19,9 | 400 000 | 881 795 | 22 000 | 3 002 323 | | | | | | | |

Programme 3.2 – Analyse ciblée de divers thèmes précis

Mandat et objectifs

Grâce à cette deuxième catégorie de solutions relevant du pilier stratégique 3, l'UPU exploitera le potentiel des données postales de masse en sa possession et articulera des solutions pour les acteurs du secteur postal autour de connaissances et d'analyses ciblées. La concrétisation de cet objectif repose sur six propositions de travail. Comme pour la catégorie précédente, leur mise en œuvre sera contrôlée par des résultats quantifiables. Cette évaluation se fonde notamment sur des indicateurs tels que le nombre de documents de politique générale sur les principales questions commerciales, le nombre de pays participant à la base de données mondiale sur les cadres réglementaires et le nombre d'études analytiques sur les bureaux d'échange extraterritoriaux. Les informations détaillées sur les résultats pour ce programme figurent dans le plan d'activités pour 2021–2025.

Projets structurants et responsabilités

| Proposition de travail/OPP | Description | Conseil responsable |
|----------------------------|--|---------------------|
| 3.2.1 | Amélioration de la qualité de service – Analyse ciblée | CEP |
| 3.2.2 | Adressage et intégration des systèmes d'information géographique – Analyse | CEP |
| 3.2.3 | Coopérative EMS – Analyse | CEP |
| 3.2.4 | Économie numérique 1 – Analyse du numérique | CA |
| 3.2.5 | Politique postale et régulation 2 – Analyse en matière de service universel, de régulation et de politique postale | CA et CEP |
| 3.2.6 | Commerce 1 – Commerce. Analyse | CA |

Budget pour 2025

| N° | Budget ordinaire | | | Contributions volontaires | | | Vente de produits et services | | | Total (CHF) | |
|--------------|------------------|-------------|-------------|---------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|---|-------------|-------------|------------------|
| | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | | |
| | D | P | G | D | P | G | D | P | G | | |
| 3.2.1 | | 4,5 | 3 | | | | | | | | 147 250 |
| 3.2.2 | | 2,4 | | | | | | | | | 39 120 |
| 3.2.3 | | | | | 1,25 | 16 | | | | | 401 175 |
| 3.2.4 | 0,25 | 4 | 0,75 | | 7,5 | | | | | | 122 250 |
| 3.2.5 | 1,5 | 6 | 3 | | 6 | | | | | | 97 800 |
| 3.2.6 | 0,25 | 4 | 0,75 | | 3 | | | | | | 6 875 |
| Total | 2 | 20,9 | 7,5 | | 17,75 | 16 | | | | | 668 100 |
| | | | | | | | | | | | 240 000 |
| | | | | | | | | | | | 1 200 920 |

Programme 3.3 – Stockage et protection des données

Mandat et objectifs

La dernière catégorie de solutions relevant du pilier stratégique 3 permet à l'UPU de renforcer son rôle de gardien des données internationales sur le secteur en les stockant de manière neutre et sécurisée. La concrétisation de cet objectif repose sur cinq propositions de travail pour le cycle 2021–2025. Leur mise en œuvre sera contrôlée et évaluée sur la base d'un certain nombre de résultats. Cette évaluation se fonde notamment sur des indicateurs tels que le nombre d'utilisateurs de la base de données Universal POST*CODE® DataBase, l'extension de la plate-forme de données de masse de l'UPU et l'introduction d'une norme en matière de systèmes de gestion de la confidentialité des informations. Les informations détaillées sur les résultats pour ce programme figurent dans le plan d'activités pour 2021–2025.

Projets structurants et responsabilités

| Proposition de travail/OPP | Description | Conseil responsable |
|----------------------------|---|---------------------|
| 3.3.1 | Philatélie 2 – Système de distribution et d'entretien de la collection philatélique universelle | CA |
| 3.3.2 | Conformité des normes opérationnelles – Stockage des données | CEP |
| 3.3.3 | Solutions et normes d'adressage – Stockage des données | CEP |
| 3.3.4 | Coopérative EMS – Stockage et protection de données | CEP |
| 3.3.5 | Stockage et protection des données de l'UPU au niveau mondial | CA et CEP |

Budget pour 2025

| N° | Budget ordinaire | | | Contributions volontaires | | | Vente de produits et services | | | Total (CHF) |
|--------------|------------------|-----------|---|---------------------------|-------------|-----------|-------------------------------|-----|------------|------------------|
| | Personnel (m/h) | | | Personnel (m/h) | | | Personnel (m/h) | | | |
| | D | P | G | D | P | G | D | P | G | |
| 3.3.1 | 0,25 | | | | | | | | | 79 600 |
| 3.3.2 | | 7 | | | | | | | | 130 100 |
| 3.3.3 | | | | | | | | 2,5 | | 40 750 |
| 3.3.4 | | | | | 1,25 | 16 | | | | 401 175 |
| 3.3.5 | | 12 | | | | | | | | 481 200 |
| Total | 0,25 | 19 | | | 1,25 | 16 | | | 2,5 | 1 132 825 |

Soutien fonctionnel

Les activités de soutien fonctionnel de la SPA sont divisées en cinq catégories, qui, aux fins de la préparation du budget, peuvent être appelées programmes:

- Programme 4.1 – Cabinet.
- Programme 4.2 – Finances.
- Programme 4.3 – Ressources humaines.
- Programme 4.4 – Affaires juridiques.
- Programme 4.5 – Logistique.

Les explications détaillées concernant ces programmes sont présentées dans les pages ci-après.

Programme 4.1 – Cabinet

Mandat et objectifs

La catégorie «Cabinet» comprend quatre propositions de travail relatives au Cabinet et aux affaires concernant les Conseils, à la gouvernance et au contrôle interne, à la planification stratégique et à la communication. Les résultats correspondants comprennent des indicateurs tels que le nombre de sessions de Conseils organisées avec succès, le nombre de consultations du site Web de l'UPU et le pourcentage de livrables du CA/CEP ainsi que les recommandations de l'audit qui ont été mises en œuvre.

Projets structurants et responsabilités

| Proposition de travail/OPP | Description | Conseil responsable |
|----------------------------|---|---------------------|
| 4.1.1 | Cabinet et affaires concernant les Conseils | CA |
| 4.1.2 | Gouvernance et contrôle interne | CA |
| 4.1.3 | Planification stratégique | CA |
| 4.1.4 | Communication | CA |

Budget pour 2025

| N° | Budget ordinaire | | | Contributions volontaires | | | Vente de produits et services | | | Total (CHF) |
|--------------|------------------|------------|-------------|---------------------------|---|---|-------------------------------|---|---|------------------|
| | Personnel (m/h) | | | Personnel (m/h) | | | Personnel (m/h) | | | |
| | D | P | G | D | P | G | D | P | G | |
| 4.1.1 | 26 | | 57,6 | | | | | | | 1 388 280 |
| 4.1.2 | 2 | 24 | 12 | | | | | | | 737 150 |
| 4.1.3 | 0,75 | 30 | 9,6 | | | | | | | 654 780 |
| 4.1.4 | 3 | 54 | 12 | | | | 153 000 | | | 1 322 250 |
| Total | 31,75 | 108 | 91,2 | | | | 153 000 | | | 4 102 460 |

Programme 4.2 – Finances

Mandat et objectifs

La catégorie «Finances» couvre deux propositions de travail liées au rôle de support ainsi qu'à la mobilisation des ressources. L'avancement des travaux prévus peut être évalué par des résultats tels que l'approbation des rapports financiers sans réserve par les Vérificateurs extérieurs, le nombre de nouveaux partenariats formalisés avec des donateurs multilatéraux pour des interventions au niveau mondial ou national ainsi que le nombre de contributeurs volontaires appuyant la mise en œuvre de la stratégie.

Projets structurants et responsabilités

| Proposition de travail/OPP | Description | Conseil responsable |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 4.2.1 | Fonction d'appui financier | CA |
| 4.2.2 | Mobilisation des ressources | CA |

Budget pour 2025

| N° | Budget ordinaire | | | Contributions volontaires | | | Vente de produits et services | | | Total (CHF) |
|--------------|------------------|-----------|-------------|---------------------------|---|-------------|-------------------------------|---|-------------|------------------|
| | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | |
| | D | P | G | D | P | G | D | P | G | Total (CHF) |
| 4.2.1 | 13 | 54 | 65 | | | | | | | 2 088 900 |
| 4.2.2 | 2 | 9 | | | | | | | | 600 000 |
| Total | 15 | 63 | 65 | | | | | | | 2 300 200 |
| | | | | | | | | | | 600 000 |
| | | | | | | | | | | 600 000 |
| | | | | | | | | | | 2 088 900 |
| | | | | | | | | | | 811 300 |
| | | | | | | | | | | 2 900 200 |

Programme 4.3 – Ressources humaines

Mandat et objectifs

La troisième catégorie d'activités relevant du support fonctionnel concerne les ressources humaines et comprend trois propositions de travail concernant la formation et le développement, la politique en matière de ressources humaines et l'administration (prestations et salaires). La réalisation des objectifs pour ces propositions de travail peut être quantifiée par des résultats tels que le pourcentage de personnel ayant suivi une formation dans le domaine de l'informatique ou des nouvelles technologies (dans le cadre du pilier stratégique 2) et la réduction des délais de recrutement pour les postes à durée déterminée.

Projets structurants et responsabilités

| Proposition de travail/OPP | Description | Conseil responsable |
|----------------------------|---|---------------------|
| 4.3.1 | Formation et développement | CA |
| 4.3.2 | Politique en matière de ressources humaines | CA |
| 4.3.3 | Gestion des ressources humaines – Prestations et salaires | CA |

Budget pour 2025

| N° | Budget ordinaire | | | Contributions volontaires | | | Vente de produits et services | | | Total (CHF) | | |
|--------------|------------------|-----------|-------------|---------------------------|---|-------------|-------------------------------|------------------|-------------|-------------|---|------------------|
| | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | | | |
| | D | P | G | Total (CHF) | D | P | G | Total (CHF) | D | P | G | Total (CHF) |
| 4.3.1 | 4 | 12 | 6 | 100 000 | | | | 453 000 | | | | 453 000 |
| 4.3.2 | 5 | 0 | 3,6 | 65 000 | | | | 217 680 | | | | 217 680 |
| 4.3.3 | 4 | 12 | 58,8 | 458 000 | | | | 1 407 640 | | | | 1 407 640 |
| Total | 13 | 24 | 68,4 | 623 000 | | | | 2 078 320 | | | | 2 078 320 |

Programme 4.4 – Affaires juridiques

Mandat et objectifs

L'avancement de la proposition de travail relative à la fonction d'appui juridique peut être évaluée sur la base de résultats tels que le pourcentage de demandes externes de clarification juridique traitées dans un délai de sept jours ouvrables (uniquement les demandes émanant d'entités gouvernementales et d'opérateurs désignés des Pays-membres de l'Union) et le pourcentage de demandes de rédaction, d'examen ou de validation d'instruments contractuels émanant du Bureau international traitées dans un délai de sept jours ouvrables.

Projets structurants et responsabilités

| Proposition de travail/OPP | Description | Conseil responsable |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 4.4.1 | Fonction de soutien juridique | CA |

Budget pour 2025

| N° | Budget ordinaire | | | Contributions volontaires | | | Vente de produits et services | | | Total (CHF) |
|--------------|------------------|-----------|-------------|---------------------------|---|-------------|-------------------------------|---|-------------|------------------|
| | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | |
| | D | P | G | D | P | G | D | P | G | |
| 4.4.1 | 12 | 36 | 12 | | | | | | | 1 022 700 |
| Total | 12 | 36 | 12 | | | | | | | 1 022 700 |

Programme 4.5 – Logistique

Mandat et objectifs

La dernière proposition de travail relevant du support fonctionnel concerne le domaine de la logistique. Les résultats permettant d'évaluer les progrès réalisés comprennent le pourcentage de documents et de locaux prêts pour chaque réunion ou événement.

Projets structurants et responsabilités

| Proposition de travail/OPP | Description | Conseil responsable |
|----------------------------|------------------------|---------------------|
| 4.5.1 | Services linguistiques | CA |
| 4.5.2 | Services généraux | CA |

Budget pour 2025

| N° | Budget ordinaire | | | Contributions volontaires | | | Vente de produits et services | | | Total (CHF) |
|--------------|------------------|-------------|-------------|---------------------------|---|-------------|-------------------------------|---|---------------|------------------|
| | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | |
| | D | P | G | D | P | G | D | P | G | |
| 4.5.1 | 1 | 60 | 129,6 | | | | | | | 2 464 880 |
| 4.5.2 | 5,8 | 14,4 | 86,4 | | | 6 | | | 70 000 | 137 800 |
| Total | 6,8 | 74,4 | 216 | | | 6 | | | 70 000 | 137 800 |
| | | | | | | | | | | 2 464 880 |
| | | | | | | | | | | 3 842 760 |
| | | | | | | | | | | 6 307 640 |

Programme 5.1 – Frais hors exploitation

Mandat et objectifs

Cette catégorie inclut le versement du montant dû au titre de la garantie de la Caisse de prévoyance de l'UPU.

| Catégorie | OPP | Description |
|---|-------|---|
| 5.1 Respect des obligations envers le personnel | 5.1.1 | Respect des obligations envers le personnel |

Budget pour 2025

| N° | Budget ordinaire | | | Contributions volontaires | | | Vente de produits et services | | | Total (CHF) |
|--------------|------------------|---|-------------|---------------------------|---|-------------|-------------------------------|---|-------------|-------------|
| | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | |
| | D | P | G | D | P | G | D | P | G | |
| 5.1.1 | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | 723 500 | | | 3 723 500 |
| | | | | | | | 723 500 | | | 3 723 500 |

Programme 6.1 – Remplacement, développement et acquisition des actifs

Mandat et objectifs

Cette catégorie inclut le montant à allouer au fonds destiné à l'entretien et la rénovation du bâtiment et l'amortissement des investissements.

| Catégorie | OPP | Description |
|---|-------|---|
| 6.1 Remplacement, développement et acquisition des actifs | 6.1.1 | Entretien et rénovation du bâtiment du Bureau international |
| | 6.1.7 | Amortissements |

Budget pour 2025

| N° | Budget ordinaire | | | Contributions volontaires | | | Vente de produits et services | | | Total (CHF) |
|--------------|------------------|---|-------------|---------------------------|---|-------------|-------------------------------|---|-------------|-------------|
| | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | Personnel (m/h) | | Autre (CHF) | |
| | D | P | G | D | P | G | D | P | G | |
| 6.1.1 | | | | | | | | | | |
| 6.1.7 | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | 1 810 000 |
| | | | | | | | | | | 1 360 000 |
| | | | | | | | | | | 450 000 |

3. Budget présenté par nature des charges et des produits

3.1 Charges relevant du budget ordinaire

Pour 2025, les charges du budget ordinaire se montent à 39 512 270 CHF et comprennent un montant de 3 000 000 de CHF correspondant à l'application des garanties de l'Union relatives à la Caisse de prévoyance (les 723 500 CHF restants étant financés par des entités extrabudgétaires). Ces dépenses incluent également 450 000 CHF mis de côté pour débiter le financement du projet de rénovation du bâtiment.

Les investissements prévus en 2025 sont indiqués dans le tableau I.

Tableau I – Investissements envisagés – Budget de 2025 (en francs suisses)

| Description | Montant |
|---|----------------|
| Sécurité informatique (remplacement des serveurs et consolidation) | 60 000 |
| Remplacement des ordinateurs portables | 9 000 |
| Remplacement du Wi-Fi | 85 000 |
| Commutateurs de réseau | 315 000 |
| Total – Matériel informatique | 469 000 |
| Mise à jour du système Navision et d'autres logiciels de comptabilité | 200 000 |
| Total – Logiciels informatiques | 200 000 |
| Système de contrôle d'accès au bâtiment | 65 000 |
| Système des installations de conférence | 25 000 |
| Climatisation – salles de serveurs | 15 000 |
| Total – Bâtiment | 105 000 |
| Total – Investissements | 774 000 |

L'adoption des normes comptables internationales du secteur public (IPSAS) a entraîné l'introduction de charges d'amortissement en 2011. Celles-ci ont une incidence directe sur le budget. Le tableau II résume le montant des amortissements comptabilisés en tant que charges dans le budget ordinaire de l'Union.

Tableau II – Amortissements en 2025 (en francs suisses)

| Description | Amortissements |
|---|------------------|
| Machines, mobilier et matériel | 82 600 |
| Équipement informatique et de communication | 132 200 |
| Logiciels | 235 500 |
| Véhicules | 7 100 |
| Bâtiment | 902 600 |
| Total des amortissements | 1 360 000 |

Les autres charges du budget ordinaire figurent dans le tableau III et comprennent les dépenses de personnel et les autres frais de fonctionnement.

Tableau III – Charges hors amortissements (en francs suisses)

| Description | Montant |
|--|-------------------|
| Dépenses de personnel | 26 160 840 |
| Coopération au développement | 2 540 418 |
| Projets du fonds d'urgence et de solidarité | 336 640 |
| Autres charges de fonctionnement | 5 664 372 |
| Total des charges hors amortissements | 34 702 270 |
| Total des amortissements | 1 360 000 |
| Total des charges récurrentes | 36 062 270 |
| Montant de la garantie due à la Caisse de prévoyance | 3 000 000 |
| Montant à allouer au fonds de maintenance du bâtiment | 450 000 |
| Total des charges | 39 512 270 |

Le tableau IV contient un récapitulatif des charges relevant du budget ordinaire de l'Union.

Tableau IV – Récapitulatif des charges relevant du budget ordinaire de l'Union (en francs suisses)

| Description | Budget de 2025 | Budget de 2024 (révisé) | Écart |
|---|-------------------|-------------------------|--------------|
| Salaires et indemnités | 17 621 140 | 17 578 300 | 0,2% |
| Charges sociales | 8 085 000 | 8 120 000 | -0,4% |
| Recrutement et cessation de service | 295 000 | 345 000 | -14,5% |
| Formation et autres dépenses de personnel | 159 700 | 175 000 | -8,7% |
| Total des coûts de personnel | 26 160 840 | 26 218 300 | -0,2% |
| Frais de voyage | 577 550 | 466 944 | 23,7% |
| Coopération au développement | 2 540 418 | 2 540 418 | 0,0% |
| Projets du fonds d'urgence et de solidarité | 336 640 | 336 640 | 0,0% |
| Coûts des services de conseil et externes | 2 275 107 | 2 411 350 | -5,7% |
| Frais généraux | 987 400 | 969 554 | 1,8% |
| Équipement et fournitures | 1 576 815 | 1 610 564 | -2,1% |
| Charges d'amortissement | 1 360 000 | 1 360 000 | 0,0% |
| Autres charges | 247 500 | 148 500 | 66,7% |
| Total des charges de fonctionnement | 9 901 430 | 9 843 970 | 0,6% |
| Total des charges récurrentes | 36 062 270 | 36 062 270 | 0,0% |
| Montant de la garantie à verser à la Caisse de prévoyance | 3 000 000 | 3 000 000 | 0,0% |
| Montant à allouer au fonds de maintenance du bâtiment | 450 000 | 450 000 | 0,0% |
| Total des charges | 39 512 270 | 39 512 270 | 0,0% |

3.2 Produits relevant du budget ordinaire

Les sources de financement des charges du budget ordinaire sont les contributions des Pays-membres de l'Union et les recettes administratives.

Les contributions représentent la partie des ressources de l'Union financées par les Pays-membres. Pour 2025, elles s'élèvent à 38 459 231 CHF.

Les contributions pour les coûts de traduction en français s'élèvent à 164 000 CHF.

Tableau V – Récapitulatif des produits relevant du budget ordinaire de l'Union (en francs suisses)

| Description | Budget de 2025 | Budget de 2024 (révisé) | Écart |
|---|-------------------|-------------------------|--------------|
| A. Contributions des Pays-membres | | | |
| Contributions aux dépenses de l'Union | 38 459 231 | 38 437 096 | 0,1% |
| Contributions aux frais de traduction française | 164 000 | 164 000 | 0,0% |
| Total des contributions des Pays-membres | 38 623 231 | 38 601 096 | 0,1% |
| B. Recettes administratives | | | |
| Produits des ventes de publications | 39 000 | 170 000 | -77,1% |
| Location des locaux | 450 000 | 450 000 | 0,0% |
| Recettes diverses | 400 039 | 291 174 | 37,4% |
| Total des recettes administratives | 889 039 | 911 174 | -2,4% |
| Total général | 39 512 270 | 39 512 270 | 0,0% |

3.3 Niveau des charges nettes de l'Union

Les charges nettes se composent des dépenses auxquelles on soustrait les recettes administratives. Les charges nettes sont financées par les contributions des Pays-membres.

Les charges nettes sont estimées à 38 623 231 CHF.

Tableau VI – Récapitulatif général (en francs suisses)

| Description | Budget de 2025 | Budget de 2024 (révisé) | Écart |
|--|-------------------|-------------------------|-------------|
| Charges récurrentes de l'Union | | | |
| Charges de personnel (hors coopération au développement) | 26 160 840 | 26 218 300 | -0,2% |
| Coopération au développement | 2 540 418 | 2 540 418 | 0,0% |
| Projets du fonds d'urgence et de solidarité | 336 640 | 336 640 | 0,0% |
| Autres charges de fonctionnement du Bureau international (dont amortissements) | 7 024 372 | 6 966 912 | 0,8% |
| Total des charges récurrentes | 36,062,270 | 36 062 270 | 0,0% |
| Montant de la garantie due à la Caisse de prévoyance | 3 000 000 | 3 000 000 | 0,0% |
| Montant à allouer au fonds de maintenance du bâtiment | 450 000 | 450 000 | 0,0% |
| Total des charges | 39 512 270 | 39 512 270 | 0,0% |
| Recettes administratives | 889 039 | 911 174 | -2,4% |
| Charges nettes | 38 623 231 | 38 601 096 | 0,1% |
| Contributions aux dépenses de l'Union | 38 459 231 | 38 437 096 | 0,1% |
| Contributions aux frais de traduction française | 164 000 | 164 000 | 0,0% |
| Total des contributions des Pays-membres | 38 623 231 | 38 601 096 | 0,1% |

Tableau VII – Plan d'affectation des postes de travail inclus dans le budget de 2025

| Catégories Directions | Union Cadre | | | Total | Non cadre | | | Total Union | Extrabudgétaire | | | | Total général ¹ |
|--|--------------------------|--------------|-------------|---------------|------------|------------|------------|----------------|-----------------|--------------|----------------|--------------------------|-------------------------------|
| | Hors classe ² | P | G | | P | G | Total | | Hors classe | P | G ³ | Total extrabudgétaire | |
| Bureaux du Directeur général et du Vice-Directeur général | 2,0 | 0,0 | 3,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 |
| Direction de l'administration et du Cabinet (DACAB) | 1,0 | 6,75 | 3,8 | 11,55 | 1,4 | 0,0 | 1,4 | 13,0 | 0,0 | 1,25 | 1,0 | 2,25 | 15,2 |
| Direction des finances (DFI) | 1,0 | 5,0 | 5,5 | 11,5 | 0,5 | 0,0 | 0,5 | 12,0 | 0,0 | 2,4 | 3,8 | 6,2 | 18,2 |
| Direction des affaires juridiques (DAJ) | 1,0 | 3,0 | 1,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 |
| Direction des ressources humaines (DRH) | 1,0 | 2,0 | 5,7 | 8,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,7 |
| Direction des opérations postales (DOP) | 2,0 | 13,8 | 9,5 | 25,3 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 26,3 | 0,0 | 6,5 | 20,7 | 27,2 | 53,5 |
| Direction de la logistique (DL) | 1,0 | 6,0 | 20,4 | 27,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 27,4 | 0,0 | 0,0 | 3,1 | 3,1 | 30,5 |
| Direction du Centre de technologies postales (DCTP) | 0,0 | 3,0 | 2,0 | 5,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 6,0 | 1,0 | 60,0 | 5,5 | 66,5 | 72,5 |
| Direction des politiques, de la régulation et des marchés (DPRM) | 2,0 | 14,0 | 3,3 | 19,3 | 3,0 | 1,5 | 4,5 | 23,8 | 0,0 | 8,0 | 0,0 | 8,0 | 31,8 |
| Direction du développement et de la coopération (DCDEV) | 1,0 | 10,0 | 6,0 | 17,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 17,0 | 0,0 | 0,0 | 1,6 | 1,6 | 18,6 |
| Total | 12,0 | 63,55 | 60,2 | 135,75 | 6,9 | 1,5 | 8,4 | 144,15 | 1,0 | 78,15 | 35,7 | 114,85 | 259,0 |

¹ Fonctionnaires associés (détachés), contrats à court terme et stagiaires non compris.

² Fonctionnaires élus et Directeurs.

³ Fonctionnaires spécialistes et services généraux.

Annexes

1. Système de financement du budget de l'Union

1.1 Introduction

Le système de financement du budget de l'Union s'articule autour de trois piliers, à savoir:

- un premier pilier, financé par les contributions nationales des Pays-membres et les recettes administratives, qui représente le budget ordinaire;
- un deuxième pilier, financé par les contributions volontaires reçues par l'UPU telles que les cotisations pour les organes financés par les utilisateurs, les contributions volontaires affectées et non affectées et les autres contributions financières;
- un troisième pilier, financé par la vente de produits et services.

Il est donc indispensable que toutes les activités relevant des deuxième et troisième piliers soient autofinancées.

1.2 Les trois piliers de la structure du budget de l'Union

Tableau X – Récapitulatif des types de produits par pilier

| <i>Pilier</i> | <i>Types d'activités financées</i> | <i>Principale source de financement</i> | <i>Type de financement</i> |
|------------------------------------|--|---|--|
| 1 – Budget ordinaire | Charges de l'Union | Pays-membres | Contributions statutaires des Pays-membres |
| 2 – Contributions volontaires | Coopérative télématique, EMS, UPU*Clearing, etc. | Opérateurs désignés | Autres contributions annuelles |
| | Contributions au Fonds pour l'amélioration de la qualité de service, contributions volontaires affectées et non affectées et autres contributions financières | Opérateurs désignés et toute autre source de financement (y compris privée) | Contributions volontaires |
| 3 – Ventes de produits et services | POST*CODE, Système mondial de numérotation des timbres-poste (WNS), codes à barres, refacturation des coûts des coupons-réponse internationaux, produits du CTP et autres ventes | Toute source de financement (y compris privée) générant des produits provenant de services rendus | Ventes |

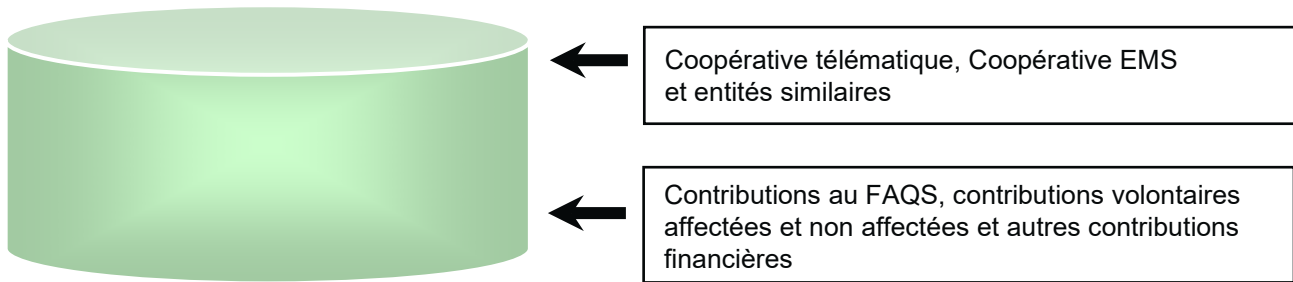
1.3 Fonctionnement des trois piliers

a) Premier pilier

Le premier pilier représente le budget ordinaire de l'Union, financé par les contributions nationales des Pays-membres, auquel est appliqué un plafond budgétaire fixé par le Congrès.

b) Deuxième pilier

Le deuxième pilier représente les contributions volontaires reçues par l'UPU telles que les cotisations pour les organes financés par les utilisateurs, les contributions volontaires affectées et non affectées et les autres contributions financières. Les activités des organes financés par les utilisateurs, comme la Coopérative télématique et la Coopérative EMS, sont financées par les cotisations annuelles versées par leurs membres.



La Coopérative télématique, la Coopérative EMS et les entités similaires sont par définition des centres de profit et d'investissement ayant vocation à s'autofinancer. Elles peuvent affecter les recettes aux dépenses pour parvenir à l'équilibre financier alors que, dans le cadre du budget ordinaire de l'Union, les recettes ainsi que les dépenses sont fixées par le CA.

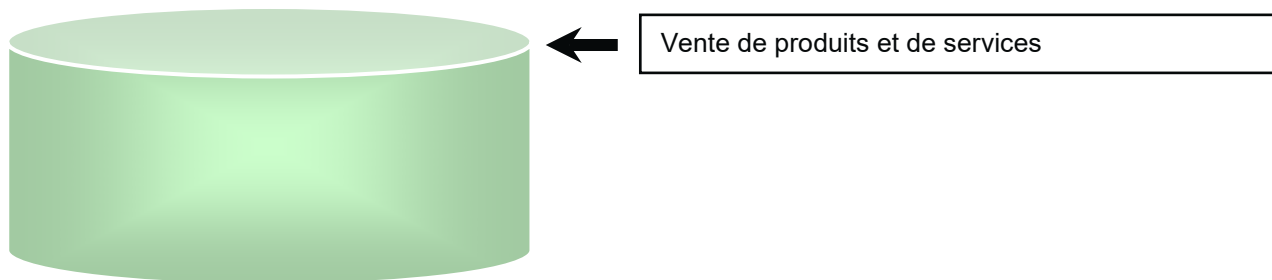
Les autres sources de contributions volontaires permettent aux Pays-membres, opérateurs désignés et autres donateurs publics et privés de répondre à certains besoins de financement. Les fonds versés sont des fonds volontaires affectés ou non affectés en fonction des souhaits des donateurs et des priorités accordées aux activités correspondantes.

En raison de sa nature extrabudgétaire, ce pilier de financement n'est pas concerné par le plafond budgétaire fixé par le Congrès. Les caractéristiques du second pilier sont les suivantes:

- Apporter les ressources financières nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie postale mondiale.
- Mieux répondre aux attentes des Pays-membres en matière d'assistance technique et de coopération au développement.
- Possibilité pour les donateurs de décider des montants qu'ils souhaitent verser durant une période de temps à leur convenance.

c) *Troisième pilier*

Le troisième pilier est destiné à financer les activités de l'UPU par le biais de la vente de produits et services. Il intègre donc les recettes issues de la vente des produits et des services fournis par l'UPU.



1.4 *Détermination de la valeur de l'unité de contribution dans le cadre du système de financement du budget de l'Union*

La valeur de l'unité de contribution se base sur le montant des charges récurrentes nettes inscrites au budget ordinaire de l'Union approuvé par le CA et sur le nombre total d'unités de contribution.

Pour 2025, la valeur de l'unité de contribution (en francs suisses) a été calculée sur la base du nouveau mécanisme de contributions adopté au Congrès d'Abidjan et détaillé dans le document CA 2021.2–Doc 11:

| | |
|---|---------------|
| Charges nettes pour 2025 (a) | 38 623 231 |
| Contributions au Service de traduction français (b) | 164 000 |
| Contributions aux dépenses de l'Union (a – b) | 38 459 231 |
| Nombre total d'unités de contribution (c) | 865,3 |
| Montant de l'unité de contribution, groupe 1 | 44 270 |
| Montant de l'unité de contribution, groupe 2 | 46 810 |

2. Contributions des Pays-membres

2.1 Introduction

Le tableau VIII présente l'évolution des contributions depuis 1999.

2.2 Évolution annuelle des contributions

Tableau VIII – Évolution des contributions depuis 1999 (en francs suisses)

| Année | Nombre total d'unités de contribution | Montant de l'unité de contribution | Montant total facturé |
|-------|---------------------------------------|--|-----------------------|
| 1999 | 908,5 | 37 280 | 33 868 880 |
| 2000 | 907 | 37 280 | 33 812 960 |
| 2001 | 878 | 39 110 | 34 338 580 |
| 2002 | 878 | 39 110 | 34 338 580 |
| 2003 | 877 | 39 360 | 34 518 720 |
| 2004 | 877 | 39 360 | 34 518 720 |
| 2005 | 865 | 39 360 | 34 046 400 |
| 2006 | 865 | 39 360 | 34 046 400 |
| 2007 | 867,5 | 39 990 | 34 691 325 |
| 2008 | 867,5 | 39 990 | 34 691 325 |
| 2009 | 864,5 | 40 993 | 35 438 449 |
| 2010 | 864,5 | 40 993 | 35 438 449 |
| 2011 | 864 | 41 770 | 36 089 280 |
| 2012 | 865,5 | 41 770 | 36 151 935 |
| 2013 | 852,5 | 41 770 | 35 608 925 |
| 2014 | 852,5 | 41 770 | 35 608 925 |
| 2015 | 852,5 | 41 770 | 35 608 925 |
| 2016 | 854,5 | 41 770 | 35 692 465 |
| 2017 | 830,5 | 43 526 | 36 148 343 |
| 2018 | 830,5 | 43 526 | 36 148 343 |
| 2019 | 830,5 | 43 526 | 36 148 343 |
| 2020 | 821,8 | 46 000 | 37 802 800 |
| 2021 | 821,3 | 46 000 | 37 779 800 |
| 2022 | 819,3 | 46 000 | 37 687 800 |
| 2023 | 865,8 | 43 500 (groupe 1) 46 000 (groupe 2) | 37 812 300 |
| 2024 | 864,8 | 44 270 (groupe 1) 46 810 (groupe 2) | 38 437 096 |
| 2025 | 865,3 | 44 270 (groupe 1) 46 810 (groupe 2) | 38 459 231 |

3. Répartition des Pays-membres selon leur classe de contribution pour 2025

*Unités
de contribution*

Classe de 60 unités

| | | |
|----|-----------------------|----|
| 1. | États-Unis d'Amérique | 60 |
|----|-----------------------|----|

Classe de 55 unités

| | | |
|----|-------|----|
| 1. | Japon | 55 |
|----|-------|----|

Classe de 50 unités

| | | |
|----|---|-----------|
| 1. | Allemagne | 50 |
| 2. | France | 50 |
| 3. | Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord | <u>50</u> |
| | | 150 |

Classe de 40 unités

| | | |
|----|---|-----------|
| 1. | Canada | 40 |
| 2. | Chine | 40 |
| | <i>Y compris:</i> | |
| | <i>Chine (spécifiquement pour le territoire de Hongkong), contribution volontaire de la Chine</i> | 1 |
| | <i>Chine (spécifiquement pour le territoire de Macao), contribution volontaire de la Chine</i> | 0,5 |
| | | <u>80</u> |

Classe de 27 unités

| | | |
|----|--------|----|
| 1. | Italie | 27 |
|----|--------|----|

Classe de 25 unités

| | | |
|----|---------|----|
| 1. | Espagne | 25 |
|----|---------|----|

Classe de 20 unités

| | | |
|----|----------------------|-----------|
| 1. | Arabie saoudite | 20 |
| 2. | Australie | 20 |
| 3. | Fédération de Russie | 20 |
| 4. | Inde | <u>20</u> |
| | | 80 |

Classe de 15 unités

| | | |
|----|------------------------|-----------|
| 1. | Belgique | 15 |
| 2. | République de Corée | 15 |
| 3. | Pays-Bas (Royaume des) | 15 |
| 4. | Suède | 15 |
| 5. | Suisse | <u>15</u> |
| | | 75 |

Classe de 10 unités

| | | |
|----|----------------|-----------|
| 1. | Afrique du Sud | 10 |
| 2. | Brésil | 10 |
| 3. | Danemark | 10 |
| 4. | Finlande | 10 |
| 5. | Mexique | 10 |
| 6. | Norvège | <u>10</u> |
| | | 60 |

Classe de 9 unités

| | | |
|----|----------|---|
| 1. | Pakistan | 9 |
|----|----------|---|

Classe de 6 unités

| | | |
|----|----------|----------|
| 1. | Autriche | 6 |
| 2. | Pologne | <u>6</u> |
| | | 12 |

Classe de 5 unités

| | | |
|-----|--------------------------------|----------|
| 1. | Algérie | 5 |
| 2. | Égypte | 5 |
| 3. | Hongrie | 5 |
| 4. | Indonésie | 5 |
| 5. | Iran (République islamique d') | 5 |
| 6. | Koweït | 5 |
| 7. | Maroc | 5 |
| 8. | Nigéria | 5 |
| 9. | Nouvelle-Zélande | 5 |
| 10. | Tchéquie | 5 |
| 11. | Tunisie | 5 |
| 12. | Türkiye | 5 |
| 13. | Ukraine | <u>5</u> |
| | | 65 |

Classe de 4 unités

| | | |
|----|---|----------|
| 1. | Territoires d'outre-mer (Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord) | 4 |
| 2. | Singapour | <u>4</u> |
| | | 8 |

Classe de 3 unités

| | | |
|-----|---------------|----------|
| 1. | Argentine | 3 |
| 2. | Bangladesh | 3 |
| 3. | Bulgarie | 3 |
| 4. | Chili | 3 |
| 5. | Colombie | 3 |
| 6. | Côte d'Ivoire | 3 |
| 7. | Ghana | 3 |
| 8. | Grèce | 3 |
| 9. | Irlande | 3 |
| 10. | Israël | 3 |
| 11. | Kenya | 3 |
| 12. | Malaisie | 3 |
| 13. | Portugal | 3 |
| 14. | Roumanie | 3 |
| 15. | Slovaquie | 3 |
| 16. | Sri Lanka | 3 |
| 17. | Thaïlande | 3 |
| 18. | Uruguay | 3 |
| 19. | Zimbabwe | <u>3</u> |
| | | 57 |

Classe de 2 unités

| | |
|----------|---|
| 1. Qatar | 2 |
|----------|---|

Classe de 1 unité

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Albanie | 1 |
| 2. Arménie | 1 |
| 3. Aruba, Curaçao et S. Maarten | 1 |
| 4. Azerbaïdjan | 1 |
| 5. Bahamas | 1 |
| 6. Bahreïn | 1 |
| 7. Barbade | 1 |
| 8. Bélarus | 1 |
| 9. Belize | 1 |
| 10. Bhoutan | 1 |
| 11. Bolivie (État plurinational de) | 1 |
| 12. Bosnie-Herzégovine | 1 |
| 13. Botswana | 1 |
| 14. Brunéi Darussalam | 1 |
| 15. Cabo Verde | 1 |
| 16. Cambodge | 1 |
| 17. Cameroun | 1 |
| 18. Chypre | 1 |
| 19. Congo | 1 |
| 20. Costa Rica | 1 |
| 21. Croatie | 1 |
| 22. Cuba | 1 |
| 23. El Salvador | 1 |
| 24. Émirats arabes unis | 1 |
| 25. Équateur | 1 |
| 26. Estonie | 1 |
| 27. Eswatini | 1 |
| 28. Fidji | 1 |
| 29. Gabon | 1 |
| 30. Géorgie | 1 |
| 31. Guatemala | 1 |
| 32. Guinée équatoriale | 1 |
| 33. Guyana | 1 |
| 34. Honduras | 1 |
| 35. Iraq | 1 |
| 36. Islande | 1 |
| 37. Jamaïque | 1 |
| 38. Jordanie | 1 |
| 39. Kazakhstan | 1 |
| 40. Kirghizistan | 1 |
| 41. Lettonie | 1 |
| 42. Liban | 1 |
| 43. Libye | 1 |
| 44. Liechtenstein | 1 |
| 45. Lituanie | 1 |
| 46. Luxembourg | 1 |
| 47. Macédoine du Nord | 1 |
| 48. Madagascar | 1 |
| 49. Maldives | 1 |
| 50. Malte | 1 |
| 51. Maurice | 1 |
| 52. Monaco | 1 |

Unités
de contribution

| | | |
|-----|--|-----------|
| 53. | Mongolie | 1 |
| 54. | Monténégro | 1 |
| 55. | Myanmar | 1 |
| 56. | Namibie | 1 |
| 57. | Nicaragua | 1 |
| 58. | Oman | 1 |
| 59. | Ouzbékistan | 1 |
| 60. | Panama | 1 |
| 61. | Papouasie-Nouvelle-Guinée | 1 |
| 62. | Paraguay | 1 |
| 63. | Pérou | 1 |
| 64. | Philippines | 1 |
| 65. | République arabe syrienne | 1 |
| 66. | République démocratique du Congo | 1 |
| 67. | République de Moldova | 1 |
| 68. | République dominicaine | 1 |
| 69. | République populaire démocratique de Corée | 1 |
| 70. | Saint-Marin | 1 |
| 71. | Sénégal | 1 |
| 72. | Serbie | 1 |
| 73. | Slovénie | 1 |
| 74. | Suriname | 1 |
| 75. | Tadjikistan | 1 |
| 76. | Trinité-et-Tobago | 1 |
| 77. | Turkménistan | 1 |
| 78. | Vanuatu | 1 |
| 79. | Vatican | 1 |
| 80. | Venezuela (République bolivarienne du) | 1 |
| 81. | Viet Nam | 1 |
| | | <u>81</u> |

Classe de 0,5 unité

| | | |
|-----|---------------------------------------|-----|
| 1. | Afghanistan | 0,5 |
| 2. | Angola | 0,5 |
| 3. | Bénin | 0,5 |
| 4. | Burkina Faso | 0,5 |
| 5. | Burundi | 0,5 |
| 6. | Comores | 0,5 |
| 7. | Djibouti | 0,5 |
| 8. | Érythrée | 0,5 |
| 9. | Éthiopie | 0,5 |
| 10. | Gambie | 0,5 |
| 11. | Guinée | 0,5 |
| 12. | Guinée-Bissau | 0,5 |
| 13. | Haïti | 0,5 |
| 14. | Îles Salomon | 0,5 |
| 15. | Lesotho | 0,5 |
| 16. | Libéria | 0,5 |
| 17. | Malawi | 0,5 |
| 18. | Mali | 0,5 |
| 19. | Mauritanie | 0,5 |
| 20. | Mozambique | 0,5 |
| 21. | Népal | 0,5 |
| 22. | Niger | 0,5 |
| 23. | Ouganda | 0,5 |
| 24. | République centrafricaine | 0,5 |
| 25. | République démocratique populaire lao | 0,5 |
| 26. | République-Unie de Tanzanie | 0,5 |

*Unités
de contribution*

| | | |
|-----|---------------|------------|
| 27. | Rwanda | 0,5 |
| 28. | Sierra Leone | 0,5 |
| 29. | Somalie | 0,5 |
| 30. | Soudan | 0,5 |
| 31. | Soudan du Sud | 0,5 |
| 32. | Tchad | 0,5 |
| 33. | Timor-Leste | 0,5 |
| 34. | Togo | 0,5 |
| 35. | Yémen | 0,5 |
| 36. | Zambie | <u>0,5</u> |
| | | 18 |

Classe de 0,1 unité

| | | |
|-----|---------------------------------|------------|
| 1. | Antigua-et-Barbuda | 0,1 |
| 2. | Dominique | 0,1 |
| 3. | Grenade | 0,1 |
| 4. | Kiribati | 0,1 |
| 5. | Nauru | 0,1 |
| 6. | Sainte-Lucie | 0,1 |
| 7. | Saint-Kitts-et-Nevis | 0,1 |
| 8. | Saint-Vincent-et-les Grenadines | 0,1 |
| 9. | Samoa | 0,1 |
| 10. | Sao Tomé-et-Principe | 0,1 |
| 11. | Seychelles | 0,1 |
| 12. | Tonga (y compris Niuafou'ou) | 0,1 |
| 13. | Tuvalu | <u>0,1</u> |
| | | 1,3 |

Total général: 192 Pays-membres**865,3**

