



BAMS

Bilateral agreements
Management
System

Система управления двусторонними соглашениями

Руководство пользователя

Версия 1.03

Последнее обновление: 13 августа 2024

Contact

Postal Technology Centre - Universal Postal Union Weltpoststrasse 4, 3015 Bern - Швейцария

Телефон: +41 31 350 31 11

Портал службы поддержки: <https://support.upu.int>



UPU UNIVERSAL
POSTAL
UNION

Настоящий документ и соответствующее программное обеспечение содержат информацию Всемирного почтового союза (ВПС), составляющую коммерческую тайну, и предоставляются на основании специального соглашения с уполномоченными почтовыми службами, предусматривающего ограничения использования и раскрытия. Настоящий документ и соответствующее программное обеспечение защищены законом, в том числе (если применимо) законами об авторском праве.

Выполнять копирование, декомпозицию, декомпиляцию, изменение или обратный инжиниринг настоящего документа и соответствующего программного обеспечения, полностью или частично, без явного разрешения ВПС запрещено.

Ссылки на продукты, приложения или сервисы ВПС, приведенные в настоящей публикации, не означают, что ВПС намеревается или может сделать указанные программное обеспечение, продукты, приложения, сервисы или их части доступными во всех странах-членах ВПС. Кроме того, никакая ссылка на программное обеспечение, продукты, приложения или сервисы ВПС не означает и не предполагает возможность использования только программного обеспечения, продуктов, приложений или сервисов ВПС. Оценка и проверка работы вместе с другими продуктами, приложениями или сервисами, помимо явно указанных ВПС, проводятся под собственную ответственность пользователя.

Никакие ссылки на конкретные наименования стран или территорий не являются выражением поддержки или дополнением ВПС относительно правового статуса таких стран или территорий, их органов власти и ведомств или определения их границ. Кроме того, никакие ссылки на наименования конкретных компаний или продуктов (указанных или не указанных в зарегистрированной форме) не предполагает намерение ВПС нарушить права собственности и не должны быть истолкованы как выражение поддержки или рекомендация со стороны ВПС.

ВПС не несет ответственность за те или иные убытки или ущерб, являющиеся следствием либо прямо или косвенно связанные с использованием связанного программного обеспечения, или любого другого продукта, приложения или сервиса ВПС, ссылками на них или доверия к ним, в том числе любую ответственность вследствие небрежного неправильного применения, ошибок, раскрытия, ненадлежащей передачи, потери или разрушения данных, которые могут иметь место.

Любые товарные знаки, именуемые или упоминаемые в настоящем документе и соответствующем программном обеспечении, являются собственностью соответствующих владельцев.

Информация, приведенная в настоящем документе, включая унифицированный указатель ресурсов (URL) и другие ссылки на веб-сайты, может быть изменена без предварительного уведомления.

Ничто в настоящей оговорке или в связи с ней не должно рассматриваться или толковаться как явный или подразумеваемый отказ от привилегий и льгот, которыми ВПС пользуется как межправительственная организация и специализированное учреждение Организации Объединенных Наций.

Copyright © 1996-2024 Всемирный почтовый союз. Все права защищены.

Содержание

Введение	4
Что такое BAMS?	4
Вход в систему	5
Типы пользователей	5
Главная страница	6
Веб-сервис BAMS	8
Онлайн-справка по интерфейсу API BAMS	10
	10
Запрос токена API BAMS	11
Запросите токен безопасности в РТС	11
Функции локального администратора	13
Управление параметрами	13
Управление пользователями	14
Обновление функций	15
Функции оператора	18
Управление параметрами	18
Создание нового запроса на двустороннее соглашение	19
Поиск созданных запросов на двусторонние соглашения	32
Поиск полученных запросов на двусторонние соглашения	34
Копирование существующего запроса на ДС	36
Функции ключевого пользователя	39
Утверждение полученных запросов на двусторонние соглашения	39
Аннулирование созданных запросов на двусторонние соглашения	40

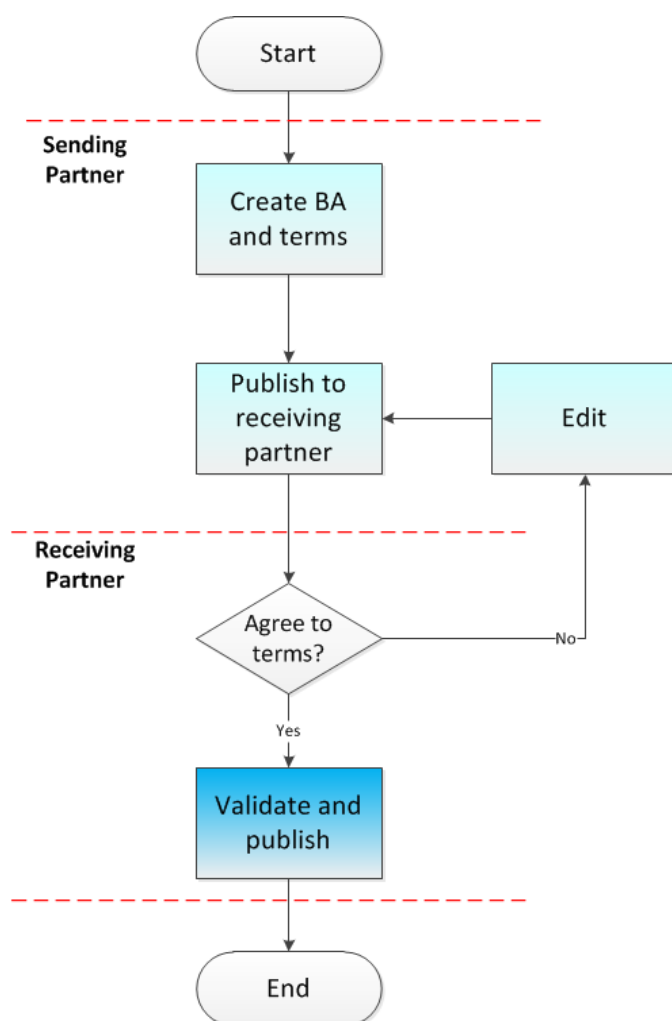
Введение

Что такое BAMS?

Система управления двусторонними соглашениями (BAMS) представляет собой веб-инструмент для управления централизованно размещенными двусторонними соглашениями. Благодаря BAMS бизнес-партнеры, которые подключили свою национальную систему к **Платформе взаимодействия ВПС (UPU-IP)**, с помощью клиентского веб-приложения могут создавать, редактировать, утверждать, закрывать и переводить в производство или аннулировать запросы на двусторонние соглашения.

Рабочий процесс в BAMS

Партнер-отправитель инициирует создание двустороннего соглашения, разрабатывая соответствующие условия с партнером-получателем. Когда черновик соглашения готов, партнер-инициатор отправляет его партнеру-получателю на утверждение. Партнер-получатель изучает условия, предлагает необходимые изменения и отправляет его обратно. Партнер-отправитель рассматривает предложенные изменения, вносит поправки в черновик двустороннего соглашения и повторно направляет его партнеру-получателю на утверждение. Этот процесс повторяется до тех пор, пока обе стороны не согласуют условия, составляющие двустороннее соглашение. Когда партнер-получатель наконец предоставит подтверждение, партнер-отправитель может закрыть запрос на двустороннее соглашение и перевести его в производство.



Вход в систему

Доступ к BAMS осуществляется по адресу <https://bams.ptc.post>. Для пользования BAMS у всех пользователей должен быть идентификатор пользователя и пароль. Идентификатор пользователя и пароль вам присваивает администратор BAMS. В дальнейшем после входа в систему пароль можно изменить с помощью функции **Управление моими параметрами**.

Если после авторизации BAMS остается неактивной в течение 15 минут, нужно войти в систему заново.

Типы пользователей

Пользователи BAMS делятся на четыре группы:

- **Локальные администраторы** — Локальные администраторы управляют пользователями, добавляют и редактируют функции и управляют параметрами своей компании.
- **Главный администратор** — Главный администратор создает учетные записи на уровне страны (т.е. создает локальных администраторов, управляет компаниями и т.д.). Это представитель Центра почтовых технологий (РТС).



В данном руководстве не описываются функции, доступные главным администраторам.


- **Операторы — Оператор** — это типичный пользователь BAMS, который создает новые запросы на двусторонние соглашения, осуществляет поиск запросов на двусторонние соглашения, созданных в его компании или присвоенных его компании, копирует существующие запросы на двусторонние соглашения и создает из них новые, или просматривает и проверяет присвоенные запросы на двусторонние соглашения и выполняет соответствующие действия по этим запросам.
- **Ключевые операторы - Ключевой оператор** может выполнять все функции оператора, а также имеет право утверждать запросы на двусторонние соглашения, присвоенные его компании, и аннулировать запросы на двусторонние соглашения, созданные в его компании.

Главная страница

После ввода учетных данных для авторизации в системе BAMS отображается **Главная страница**. Функции, которые видны на этой странице, зависят от ваших прав доступа к BAMS.

Если вы — локальный администратор



Как локальный администратор, вы имеете доступ к следующим функциям.

Выберите функцию	Если вам нужно...
Управление пользователями	Добавляйте, редактируйте или удаляйте пользователей в своей компании.
Управление параметрами	Устанавливайте язык по умолчанию для текущего пользователя и изменяйте его пароль. В поле Предпочтительный тип почтового отправления по умолчанию отображается значение ДС (Двустороннее соглашение) . Это поле не редактируется.
Добавить/редактировать функции	 Эта функция доступна всем пользователям BAMS. Добавляйте новые функции или редактируйте характеристики, параметры и разрешения групп пользователей для существующих функций BAMS.

Если вы — оператор

После авторизации в системе с помощью имени пользователя и пароля, которые присвоил вам администратор BAMS, вы можете пользоваться функциями, указанными в таблице ниже.

Выберите функцию	Если вам нужно...
Управление параметрами	Устанавливайте язык по умолчанию, на котором отображается информация в BAMS, и изменяйте свой пароль.

Выберите функцию	Если вам нужно...
Создать новый запрос на ДС	<p>Значения, указанные в полях Предпочтительный тип почтового отправления и Отделение не редактируются.</p> <p>Создавайте новое двустороннее соглашение и отправляйте его партнеру-получателю на утверждение.</p> <p>Поиск двусторонних соглашений, которые были созданы в вашей компании вами или другими пользователями. Если соглашение присвоено вашей компании, вы можете его обновить и повторно отправить партнеру-получателю.</p>
Поиск созданных запросов на ДС	<p> Только Ключевой оператор может аннулировать запрос на двустороннее соглашение, созданный в вашей компании.</p> <p>Осуществляйте поиск двусторонних соглашений, которые получила ваша компания. После этого вы можете отредактировать условия соглашения и отправить его обратно партнеру-получателю.</p>
Поиск полученных запросов на ДС	<p> Только Ключевой оператор может утвердить полученный запрос на двустороннее соглашение.</p>

В верхней части списка функций есть строка действий. Она доступна на всех страницах с операциями. Ее можно использовать для быстрого доступа к:

- запросам на двусторонние соглашения, которые в настоящее время присвоены вашей компании и уже просрочены
- запросам на двусторонние соглашения, присвоенные вашей компании, со сроком выполнения в ближайшие 3 дня
- запросы на двусторонние соглашения, присвоенные вашей компании, со сроком выполнения более 3 дней
- запросы на двусторонние соглашения, которые были недавно утверждены партнером-получателем

Если — ключевой оператор

В качестве **Ключевого оператора** у вас есть доступ к тем функциям, которые доступны **Оператору**. Кроме того, вы можете выполнять дополнительные действия с двусторонними соглашениями: проверять двусторонние соглашения, полученные или присвоенные вашей компании, и аннулировать двусторонние соглашения, созданные в вашей компании.

Веб-сервис BAMS

В системе BAMS имеется веб-сервис (WS) для загрузки информации о полях двустороннего соглашения. По каждому партнеру данный WS возвращает перечень двусторонних соглашений, как исходящих, так и входящих, с информацией о том, является ли каждое поле обязательным, необязательным или исключенным.

Конечной точкой BAMS WS является:

<https://bams.ptc.post/Operational/BA/BAProviderService.asmx>.

Для получения доступа к этому сервису бизнес-партнеру необходимо иметь уникальный токен безопасности, предоставленный РТС. Подробнее см. в "[Запрос токена API BAMS](#)" на [странице 11](#).



URL-адрес выше — это текущая оконечная точка производственной среды. URL-адрес оконечной точки испытательной среды:

<https://bams.preprod.upu.org/Operational/BA/BAProviderService.asmx>.

Веб-сервис LoadAgreements

В BAMS открыто представлен веб-сервис **LoadAgreements**, у которого есть единый объект входных параметров **SearchCriteria** с такими атрибутами:

Фамилия	Тип данных	Обязательный (Да/Нет)	Описание
SecurityToken	Guid (глобальный уникальный идентификатор)	Y	Токен безопасности пользователя для получения информации о соглашении
BAPid	Строка	N	Уникальный идентификатор двустороннего соглашения (Guid-формат)
IssuingOrg	Строка	N	Возвращаются только те запросы на соглашения, код компании-отправителя которых совпадает с введенным значением из трех символов
PayingOrg	Строка	N	Возвращаются только запросы на соглашения, код компании-плательщика которых совпадает с введенным значением из трех символов
CurrentState	Целое число	N	Возвращаются только те запросы на соглашения, теку-

Фамилия	Тип данных	Обязательный (Да/Нет)	Описание
AsOnGMTDt	DateTime	N	<p>щее состояние которых соответствует введенному значению. Подробнее см. в "Состояния запроса" на следующей странице .</p> <p>Возвращаются только те запросы на соглашения, которые являются действующими на указанную дату. Формат даты — уууу-мм-ddThh:mm:ss</p>

Состояния запроса

Состояния запроса указывают на состояние соглашений. Состояния хранятся в таблице M_INQUIRY_STATES.

CurrentState - Состояние запроса Cd	Описание
0	Черновик
1	На стадии переговоров
10	Утверждено партнером
20	Закрыто, готово к производству
30	Отменено

Онлайн-справка по интерфейсу API BAMS

Чтобы узнать больше об интерфейсе API BAMS, вы можете перейти по ссылкам на соответствующую документацию ниже.

SOAP: https://upu.api.post/BAMS_SOAP_APIDocumentation/api/index.html


REST: https://api.post/BAMS_REST_APIDocumentation

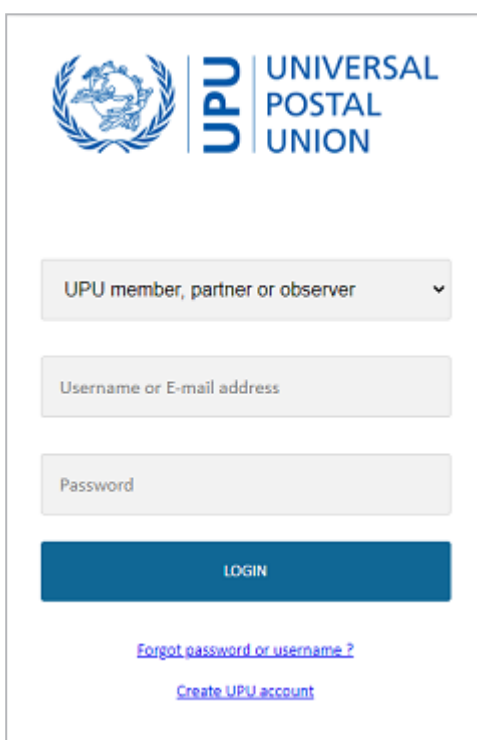
Запрос токена API BAMS

Запросите токен безопасности в РТС

Чтобы получить доступ к веб-сервису BAMS для загрузки информации о соглашении, у вас должен быть токен.

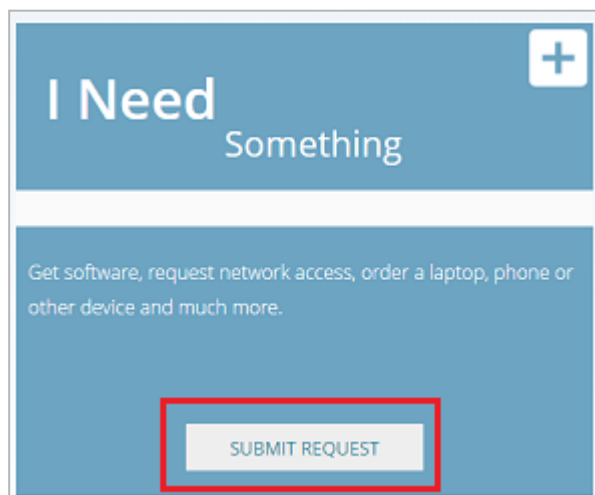
Процедура

1. Зайдите на сайт <https://support.upu.int/> и войдите в систему как член, партнер или наблюдатель ВПС, используя свои учетные данные.  У вас уже должна быть создана учетная запись ВПС. Если у вас ее еще нет, для ее создания перейдите по ссылке **Создать учетную запись ВПС**.



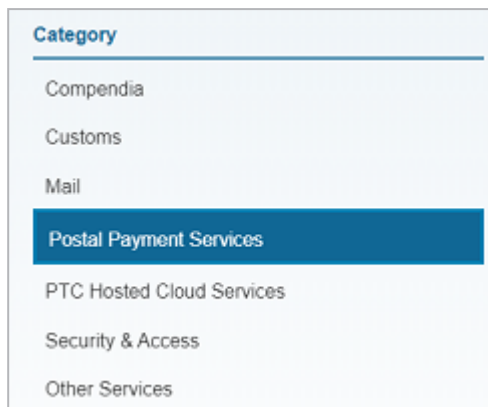
The screenshot shows the login interface for the Universal Postal Union (UPU). At the top left is the UPU logo, which consists of a globe surrounded by laurel branches, followed by the text 'UPU | UNIVERSAL POSTAL UNION'. Below the logo is a dropdown menu with the text 'UPU member, partner or observer'. Underneath are three input fields: 'Username or E-mail address', 'Password', and a blue 'LOGIN' button. At the bottom of the form are two links: 'Forgot password or username?' and 'Create UPU account'.

2. Нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС**.



The screenshot shows a form titled 'I Need Something' with a plus sign icon in the top right corner. Below the title is a description: 'Get software, request network access, order a laptop, phone or other device and much more.' At the bottom of the form is a button labeled 'SUBMIT REQUEST', which is highlighted with a red rectangular border.

3. В разделе **Категория** выберите **Почтовые платежные услуги**.



4. Кликните **POST*NET Finance** и заполните запрос.




Во время предпроизводственной интеграции пользователю необходимо выбрать BAMS в качестве продукта и создать запрос на новый токен в предпроизводственной среде. В случае успешной предпроизводственной интеграции пользователь затем должен отправить аналогичный запрос на получение токена для производственной среды.

Функции локального администратора

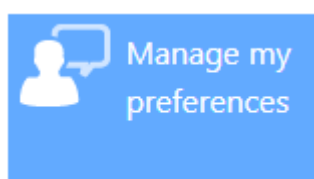
Управление параметрами

Вы можете в любой момент изменить свой пароль и язык приложения по умолчанию.

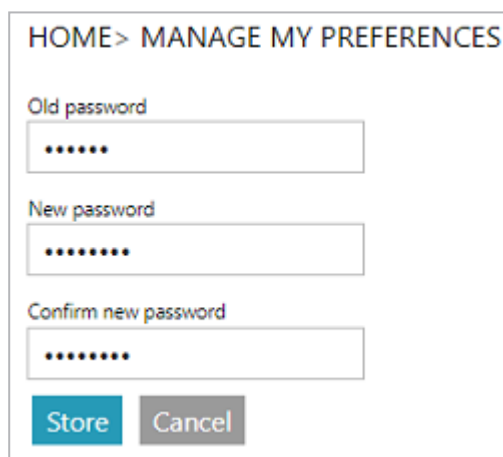
 Отделение, связанное с вашим именем пользователя, может изменить только главный администратор BAMS (администратор ВПС).

Процедура

1. На **Главной** странице нажмите на опцию **Управление моими параметрами**.



2. Для изменения пароля нажмите **Изменить пароль**.



HOME > MANAGE MY PREFERENCES

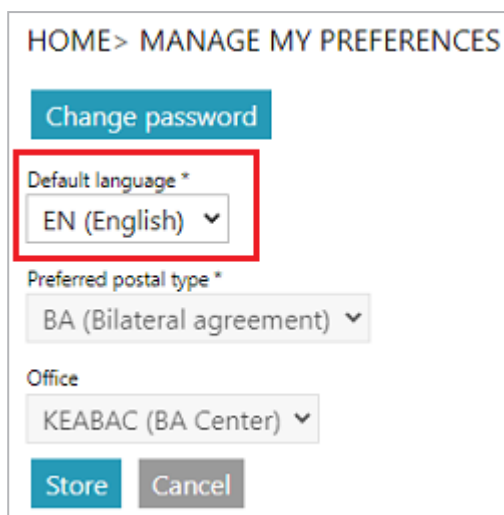
Old password

New password


Confirm new password

Store Cancel

3. Введите свой **Старый пароль**, затем **Новый пароль** и подтверждение нового пароля в поле **Подтвердить новый пароль**.
4. Нажмите **Сохранить**. Система вернет вас на страницу **УПРАВЛЕНИЕ МОИМИ ПАРАМЕТРАМИ**.
5. Чтобы изменить язык по умолчанию, выберите нужный язык в ниспадающем списке **Язык по умолчанию**.



6. Нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить изменения.

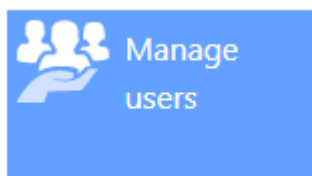
 В поле **Предпочтительный тип почтового отправления** по умолчанию задано значение **ДС (Двустороннее соглашение)**. BAMS обрабатывает только двусторонние соглашения. Это поле не редактируется.

Управление пользователями

В роли локального администратора вы можете добавлять, редактировать или удалять пользователей своей компании.

Добавление нового пользователя

1. На **Главной** странице выберите опцию **Управление пользователями**.



2. Нажмите **Добавить нового пользователя**. Отобразится страница **ДОБАВИТЬ/РЕДАКТИРОВАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**.

HOME > ADD/EDIT USER

Organization code
KEA

Username *

Name *

Password *

User group *

Local administrators
 Operations
 Power operations

Office

Store Cancel

3. Введите **Имя пользователя**, **Имя** и **Пароль** пользователя, которого вы хотите добавить.
4. Укажите **группу пользователей**, к которой относится пользователь, установив соответствующий флажок.
5. Из ниспадающего списка **Отделение** выберите отделение, которое необходимо закрепить за этим пользователем.
6. Нажмите **Сохранить**.
7. Повторите эти действия для каждого пользователя, которого вы хотите добавить в организацию.


Редактирование или удаление имеющегося пользователя

1. Для изменения данных пользователя нажмите на ссылку **Редактировать** для того пользователя, данные которого нужно изменить.
2. На странице **Добавить/редактировать пользователя** внесите необходимые изменения.
3. Нажмите **Сохранить**.
4. Чтобы удалить пользователя, нажмите на ссылку **Удалить** для того пользователя, которого нужно удалить.
5. Во всплывающем запросе о подтверждении нажмите **ОК**. BAMS удалит пользователя из списка.

Обновление функций

Используйте команду **Добавить/редактировать функции**, чтобы добавить новые функции, редактировать характеристики и параметры имеющихся функции BAMS и клонировать име-

ющиеся функции. Вы также можете изменить права доступа групп пользователей для имеющихся функций BAMS, назначив ролям пользователей функции или удалив их доступ.


 По умолчанию эта функция не активирована. Чтобы активировать эту функцию для вашей организации, обратитесь в РТС по ссылке <https://support.upu.int>.

Добавить или редактировать функцию

1. На странице **Главная** нажмите опцию **Добавить/редактировать функции**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить функцию** или ссылку **Редактировать функции**, которую вы хотите отредактировать.
3. На экране появится страница **Добавить/редактировать функцию**. Обновите любой из следующих параметров.

Параметр	Описание
Наименование функции	Описательное наименование функции.
URL-адрес	Путь к файлу .aspx функции относительно корневого каталога BAMS на сервере веб-приложений BAMS.
Параметры URL	Любые параметры, назначаемые URL по умолчанию, когда эта функция вызывается с главной страницы.
Видимый	Возможность отображения функции на главной странице пользователя.
Параметры	Они используются для создания различных версий одной и той же функции, получающих разные параметры при вызове функций. Пользователь может ввести несколько имен и значений параметров. Установите флажок Только для чтения , чтобы элементы управления экрана были доступны только для чтения.
Разрешения	Группы пользователей, для которых будет доступна функция.

4. Нажмите **Сохранить**.

 Если вы установили флажок **Видимая** для новой добавленной вами функции, то новая функция появится на главной странице.

Клонировать функцию

1. Перейдите по ссылке **Редактировать функции**, которую вы хотите клонировать.
2. Нажмите **Клонировать и сохранить**. Клонированная функция добавляется в список.
3. Измените свойства клонированной функции, а затем нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить изменения.


Удаление функции

1. Перейдите по ссылке **Удалить** функции, которую вы хотите удалить.
2. BAMS выдает запрос на подтверждение. Нажмите **ОК**.
3. Функция удаляется из списка.

Функции оператора

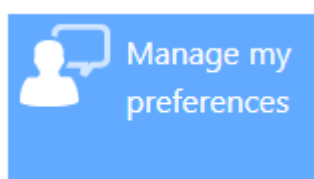
Управление параметрами

Вы можете в любой момент изменить свой пароль и язык приложения по умолчанию.

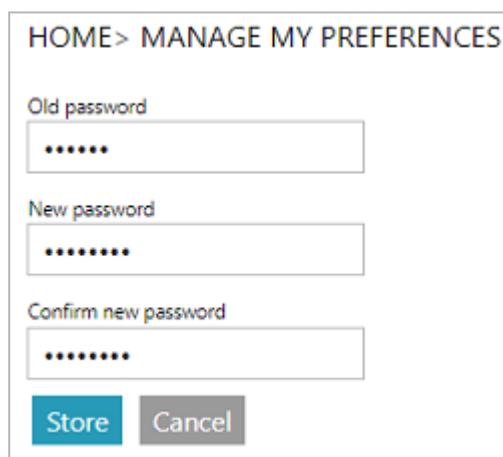
 Отделение, связанное с вашим именем пользователя, может изменить только главный администратор BAMS (администратор ВПС).

Процедура

1. На **Главной** странице нажмите на опцию **Управление моими параметрами**.



2. Для изменения пароля нажмите **Изменить пароль**.



HOME > MANAGE MY PREFERENCES

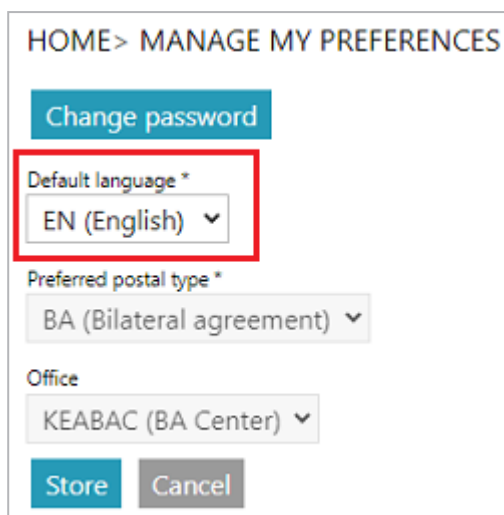
Old password

New password


Confirm new password

Store Cancel

3. Введите свой **Старый пароль**, затем **Новый пароль** и подтверждение нового пароля в поле **Подтвердить новый пароль**.
4. Нажмите **Сохранить**. Система вернет вас на страницу **УПРАВЛЕНИЕ МОИМИ ПАРАМЕТРАМИ**.
5. Чтобы изменить язык по умолчанию, выберите нужный язык в ниспадающем списке **Язык по умолчанию**.




6. Нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить изменения.

 В поле **Предпочтительный тип почтового отправления** по умолчанию задано значение **ДС (Двустороннее соглашение)**. BAMS обрабатывает только двусторонние соглашения. Это поле не редактируется.

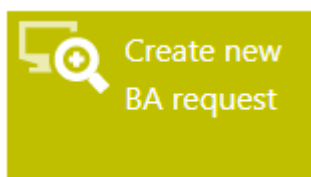
Создание нового запроса на двустороннее соглашение

Для создания нового двустороннего соглашения (ДС) и его отправки в компанию-получатель на утверждение используйте функцию **Создать новый запрос на ДС**.

 Прежде чем создавать новый запрос на двустороннее соглашение в BAMS, убедитесь, что компания-получатель активна в BAMS. Приложение позволяет создавать запросы на ДС только для активных партнеров.

Процедура

1. На **Главной** странице кликните на опцию **Создать новый запрос на ДС**.




Откроется окно, в котором можно ввести основные сведения о соглашении.

2. В списке **Компания-получатель** выберите компанию-получателя. ниспадающий список.
3. Выберите продукт из ниспадающего списка **Продукт**. Доступные вам варианты:
 - GT (безналичный перевод): Отправитель вносит почтовый платеж на счет в организации-отправителе, а тот зачисляется на счет получателя в организации-получателе.
 - IN (почтовый платеж наличными на счет): Отправитель вносит наличные на счет в организации-отправителе, и они зачисляются на счет получателя в организации-получателе.
 - OR (почтовый платеж наличными): Отправитель вносит почтовый платеж наличными в организацию-отправитель, а организация-получатель выдает платеж наличными получателю.
 - OT (почтовый платеж со счета с выплатой наличными): Отправитель вносит почтовый платеж на счет в организации-отправителе, а организация-получатель выдает платеж наличными получателю.
4. В ниспадающем списке **Соглашение между** выберите тип двустороннего соглашения. Выбранный тип определяет параметры, доступные в разделе **Сведения** .
 - ВАН2 (UPU-IP <-> IFS v2): Двустороннее соглашение из UPU-IP экспортируется в организацию-получатель IFS 4 посредством XML v2.
 - ВАН4 (UPU-IP <-> IFS v4): Двустороннее соглашение из UPU-IP экспортируется в организацию-получатель IFS 4 посредством XML v4.
 - ВАНН (UPU-IP <-> UPU-IP) — обе организации, как отправитель, так и получатель, подключают свою национальную систему непосредственно к UPU-IP через свое

клиентское приложение WS и с помощью BAMS получают доступ к сведениям о двустороннем соглашении.

- Из выпадающего списка **Тип продукта** выберите тип продукта: **N (Обычный)** или **U (Срочный)**.
- Введите дату вступления двустороннего соглашения в силу в поле **Действительно с**.
- Нажмите **ОК**. BAMS генерирует название запроса на двустороннее соглашение.

- Чтобы продолжить ввод сведений о соглашении, нажмите **ОК**. В противном случае нажмите **Основные сведения**, чтобы вернуться на предыдущий экран и внести изменения в уже введенные вами основные сведения.

 Если вы создаете двустороннее соглашение с организацией IFS v4 в качестве получателя, вам необходимо заполнить обязательные поля на каждой из четырех вкладок: **Основные характеристики**, **Клиринг**, **Передача** и **Выплата**.

Вкладка «Основные характеристики» — определение общих параметров

Вкладка **Основные характеристики** отображается по умолчанию. На этой вкладке можно внести сведения о соглашении и валюты, которые вы будете использовать с компанией-получателем.

- В разделе **Соглашение** определите тип продукта, который будет контролироваться этим двусторонним соглашением. Торговое название

Необязательное	, понятное пользователю название для определения запроса на ДС, например, UrgentCashAgreement2022_ESA.Продукт
----------------	---

Продукт	почтового платежа, выбранный вами для данного соглашения на странице Основные сведения о соглашении .
Тип продукта	Тип продукта, который вы выбрали для этого соглашения на странице Основные сведения о соглашении .
Действует с/действует до	Первый и последний дни действия соглашения. День выпуска считается первым днем срока действия. Можно заключить двусторонние соглашения с одинаковыми параметрами, но с разными сроками действия, которые не пересекаются. Новые почтовые платежи могут выпускаться, если дата их приобретения приходится на период срока действия договора. По умолчанию соглашение действует в течение двух лет с момента выпуска.
Использовать секретный код в качестве локального идентификатора	Для всех типов ДС (ВАН2, ВАН4, ВАНН), оплата которых должна производиться наличными (продукты ОР, ОТ), это новое свойство отображается в виде ниспадающего списка. Значение по умолчанию — «Нет». Если запрос на ДС сохранен со значением «Да», то ВАМС проигнорирует локальный идентификатор, указанный при передаче, и позволит организации-плательщику получить (GET) почтовые платежи, выпущенные по указанному двустороннему соглашению, по значению секретного кода, введенного в поле Локальный идентификатор .

2. В разделе **Валюта** необходимо указать сведения о валютах, которые могут использоваться для почтовых платежей, осуществляемых по данному двустороннему соглашению.

Валюта перевода	Валюта, которая будет использоваться при отображении суммы почтового платежа.
Внесенная валюта	Валюта, которую использует ваша местная организация при покупке или выплате почтовых платежей.
Валюта платежа	Валюта, которую организация-партнер использует для почтовых платежей.

Вкладка «Клиринг» — здесь указываются детали клиринга и объемы услуг

На этой вкладке вы определяете, сколько времени потребуется для проведения платежей, а также устанавливаете минимальную и максимальную суммы проводимых платежей.

—Details—

Main characteristics	Clearing	Services and fees	Remuneration	Emission	Payment
----------------------	-----------------	-------------------	--------------	----------	---------

Clearing

FP automatic generation (in minutes)

Service


Minimum amount Maximum amount

Postal payment's validity (days)

1. В разделе **Клиринг** укажите детальную информацию про клиринг, который применяется к почтовым платежам, осуществляемым по данному двустороннему соглашению.

Автоматическая генерация ОП (в минутах)	Количество минут, в течение которых осуществляется окончательный платеж.
---	--

2. В разделе **Услуга** необходимо указать объем услуг и срок действия почтового платежа.

Минимальная сумма	Укажите минимальную сумму перевода по данному соглашению.
Максимальная сумма	Укажите максимальную сумму перевода по данному соглашению. Если вы определили несколько уровней вознаграждения в разделе Вознаграждение и диапазоны партнеров , это значение автоматически отображается как нижнее значение для следующего более высокого уровня.
Срок действия почтового платежа (дней)	Количество дней, в течение которых почтовый платеж остается действительным и подлежит выплате по данному соглашению.  День выпуска считается первым днем срока действия.

Вкладка «Услуги и комиссии» — определение услуг и соответствующих комиссий

Существует пять типов услуг:

- Услуга перевода — услуга почтового платежного перевода
- Выплата только адресату — услуга, которая определяет, должен ли почтовый платеж выплачиваться только адресату
- Уведомить получателя — услуга, согласно которой организация-получатель почтового платежа должна уведомить получателя о платеже

- Без комиссии — услуга, которая указывает на то, что почтовый платеж не облагается комиссией
- До востребования — указывает на то, что почтовый платеж будет выплачен через сервис Poste restante

—Details—

1. В разделе **Услуги и комиссии** необходимо указать типы услуг и соответствующие им комиссии, если таковые имеются.

Если вы выберете	Для назначения комиссии выполните такие действия
Любая из услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установите флажок Добавить комиссию с клиента . 2. В разделе Сведения о комиссии с клиента укажите метод расчета взимаемой платы клиента за соответствующую услугу, выбрав его из ниспадающего списка Применяемая комиссия с клиента. <p>Если вы выбрали опцию Фиксированная плата, заполните следующие поля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество диапазонов — установите количество уровней или диапазонов, для которых применяется комиссия с клиента, выбрав значение из выпадающего

Если вы выберете	Для назначения комиссии выполните такие действия
	<p>списка.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внесенная сумма от — минимальная вносимая сумма, к которой применяется комиссия с клиента • Внесенная сумма до — максимальная вносимая сумма, к которой применяется комиссия с клиента • Величина комиссии — фиксированная сумма, которую нужно заплатить за услугу • Налог на комиссию — налог, который будет применяться к плате за услугу, либо в процентах, либо в виде фиксированной суммы • Доля вознаграждения организации-плательщика (%) — по умолчанию установлена 50 %

Вкладка «Вознаграждение» — определение типа вознаграждения

—Details—


Main characteristics	Clearing	Services and fees	Remuneration	Emission	Payment
----------------------	----------	-------------------	--------------	----------	---------


Remuneration


Type

▼

На вкладке **Вознаграждение** вы указываете тип вознаграждения или оплаты, который выпускающая организация должна выплатить организации-плательщику. Эти данные являются обязательными.

Если вы выберете	Выполните следующие действия
Оплата процента от суммы платежа	 Отображаемая валюта выплаты зависит от значения в поле Валюта перевода на вкладке Основные характеристики .

Если вы выберете	Выполните следующие действия
<p>Фиксированная оплата в зависимости от суммы платежа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите количество диапазонов или количество уровней выплат, выбрав значение из ниспадающего списка. 2. В полях Сумма перевода от и Сумма перевода до укажите диапазон для данного уровня вознаграждения. Если вы определили более одного уровня вознаграждения, сумма, которую вы указали в качестве максимального значения для одного уровня, автоматически становится минимальным значением для следующего более высокого уровня. Например, если оплата за почтовые платежи от 0 до 500 составляет один процент, то на втором уровне 500 автоматически становится минимальным значением. 3. В поле Вознаграждение % для каждого уровня введите процент от суммы переведенного почтового платежа, который будет выплачиваться за почтовые платежи в пределах этих сумм. <p> Отображаемая валюта выплаты зависит от значения в поле Валюта перевода на вкладке Основные характеристики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите количество диапазонов или количество уровней выплат, выбрав значение из ниспадающего списка. 2. В полях Сумма перевода от и Сумма перевода до укажите диапазон для данного уровня вознаграждения. Если вы определили более одного уровня вознаграждения, сумма, которую вы указали в качестве максимального значения для одного уровня, автоматически становится минимальным значением для следующего более высокого уровня. Например, если оплата за почтовые платежи от 0 до 500 составляет один процент, то на втором уровне 500 автоматически становится минимальным значением.

Если вы выберете	Выполните следующие действия
<p>Оплата по времени исполнения</p>	<p>3. В поле Вознаграждение % для каждого уровня введите фиксированную сумму, которая будет выплачиваться за почтовые платежи в пределах этих сумм.</p> <p> Отображаемая валюта выплаты зависит от значения в поле Валюта перевода на вкладке Основные характеристики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В поле Дата с выберите событие, определяющее начало задержки платежа. Время покупки — это дата и время, когда клиент приобрел почтовый платеж. Время получения — это дата и время, когда страна-получатель получила почтовый платеж. 2. В поле Дата до выберите событие, определяющее конец задержки платежа. Время платежа — это дата и время фактической выдачи платежа. Время внесения платежа — это дата и время, когда транзакция была зарегистрирована в базе данных в стране плательщика как выплаченная (в состоянии транзакции EP). Эти две даты обычно отличаются. Например, некоторые компании могут вводить информацию о платеже в IFS непосредственно в момент оплаты. Другие записывают информацию о платежах вручную на бумажных бланках, затем передают партию заполненных бланков человеку, который впоследствии вводит информацию о платежах в систему. Поэтому разница между фактическим временем выплаты и моментом занесения информации в базу данных может составлять несколько часов или даже дней. 3. Укажите количество диапазонов или количество уровней выплат, выбрав значение из ниспадающего списка. 4. В строках Задержка от (дней) и Задержка до (дней) укажите коли-

Если вы выберете	Выполните следующие действия
	<ol style="list-style-type: none"> 3. В поле Валюта операционных издержек выберите валюту операционных издержек. 4. В поле Издержки организации-отправителя укажите операционные издержки организации-отправителя. 5. В поле Издержки организации-получателя укажите операционные издержки организации-получателя.

Вкладка Передача — определение параметров для сообщения Monord

The screenshot shows a 'Details' window with several tabs: 'Main characteristics', 'Clearing', 'Services and fees', 'Remuneration', 'Emission' (selected), and 'Payment'. Under the 'Emission' tab, there are three sections of optional dropdown menus:

- Postal payment details:** Local identifier (Optional).
- Postal payment emission values:** Deposited amount (Optional), Exchange rate (Optional), Remuneration amount (Optional).
- Postal payment emission details:** Addressee only (Optional), Notify payee (Optional), Free of charge (Optional), Poste restante (Optional), Message (Optional), Secret code (Optional), Declaration code (Optional).
- Declaration description:** (Optional).

В IFS или STEFI для передачи информации между двумя организациями используются XML-файлы:

- **Сообщения Monord** отправляются организацией-отправителем, которая создала запрос на двустороннее соглашение. В сообщении Monord содержится информация о почтовом платеже.
 - **Сообщения Resord** отправляются организацией-получателем, которая выплачивает почтовые платежи. В сообщении Resord содержатся сведения о транзакции выплаты и возвращается информация для отслеживания платежа организации-отправителю.
1. Определите обязательные, необязательные или исключенные элементы и атрибуты XML-файлов.
 - a. Перейдите на вкладку **Передача**. На экране отображаются параметры Monord, сгруппированные по разделам.
 - b. Укажите, является ли параметр Monord обязательным, необязательным или исключенным, выбрав соответствующее значение в ниспадающем списке. (✎)

Большинство полей не требуют пояснений. В случае необходимости приводится описание поля.

Сведения о почтовом платеже	
Локальный идентификатор	Идентификатор почтового платежа, уникальный в пределах организации.
Суммы передачи почтовых платежей	
Внесенная сумма	Сумма, внесенная отправителем в момент покупки.
Курс обмена	Курс обмена валюты между внесенной суммой и суммой перевода.
Сумма вознаграждения	Оплата вознаграждения, перечисленная организации-плательщику.
Сведения про передачу почтового платежа	
Только адресату	Укажите, должен ли почтовый платеж выдаваться только адресату.
Уведомить получателя	Значение, согласно которому организация-получатель почтового платежа должна уведомить получателя.
Без комиссии	Должна ли взиматься комиссия за почтовый платеж.
До востребования	Значение, указывающее на то, что почтовый платеж будет оплачен через сервис Poste restante.
Сообщение	Любое сообщение, которое отправитель хочет добавить к почтовому платежу.
Секретный код	Любой секретный код аутентификации для идентификации получателя.
Код декларации	Код, который описывает, как обрабатываются операционные издержки.
Описание декларации	Заявленная клиентом цель транзакции.
Реквизиты отправителя	Этот раздел включает поля для почтового адреса, контактной информации и персональных данных клиента, который приобрел почтовый платеж.
Реквизиты получателя	Этот раздел включает поля для почтового адреса, контактной информации и пер-

	сональных данных получателя почтового платежа.
--	--

Вкладка «Выплата» — определение параметров для сообщения Resord

—Details—

Main characteristics	Clearing	Services and fees	Remuneration	Emission	Payment
----------------------	----------	-------------------	--------------	----------	---------

Postal payment details


Local identifier
Optional ▾

Payment details

Title	Last name	Middle name	First name
Optional ▾	Required ▾	Optional ▾	Optional ▾
Birth date	Birth place code	Birth place name	
Optional ▾	Optional ▾	Optional ▾	
Identification document (ID)	ID issuer		
Required ▾	Optional ▾		


1. Укажите, является ли параметр Resord обязательным, необязательным или исключенным, выбрав соответствующее значение в ниспадающем списке.

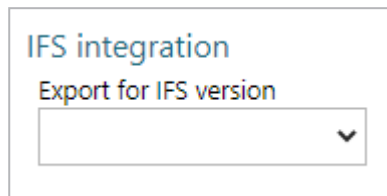
Сведения о почтовом платеже	
Локальный идентификатор	Идентификатор почтового платежа, уникальный в пределах организации.
Реквизиты платежа	Этот раздел включает поля для персональных данных и идентификации получателя почтового платежа.

 Некоторые свойства являются обязательными по умолчанию в соответствии с правилами деятельности организации и выбранным продуктом. Например, если почтовый платеж должен быть зачислен на банковский счет получателя (продукт IN, GT), на вкладке **Выплата** отображаются некоторые дополнительные свойства, которые не были бы видны для почтового платежа, выплачиваемого наличными. По умолчанию эти поля являются обязательными: Идентификатор банка, Наименование банка, Номер счета. Аналогично, когда передача происходит со счета (продукт OT, GT), на вкладке **Передача** отображаются некоторые дополнительные обязательные свойства, связанные с реквизитами банковского счета.

Определение версии IFS и выполнение действий с новым запросом на ДС

После того как вы определили условия двустороннего соглашения, вы можете указать версию IFS, в которую будет экспортировано двустороннее соглашение, и выполнить действия с запросом на двустороннее соглашение.

1. В разделе **Интеграция с IFS** выберите версию IFS из ниспадающего списка **Экспорт для версии IFS**.  С помощью этого поля как отправители, так и получатели могут экспортировать двусторонние соглашения в формате XML в свое приложение IFS. Рекомендуется экспортировать двусторонние соглашения после того, как запрос на соглашение достигнет финальной стадии: [Закрыт и готов к производству](#). Экспортированный XML-файл можно использовать для IFS версии 4.15 и выше.



2. В разделе **Действия с запросом на ДС** выберите действие из ниспадающего списка **Выбрать действие**. Доступные вам варианты:
 - **2 (Создать и отправить партнеру)** — Выберите этот пункт, чтобы сохранить новый запрос на двустороннее соглашение и отправить его в организацию-получатель. Появится кнопка **Показать следующий пункт**. При нажатии на кнопку появится диалоговое окно с информацией о следующем пункте или отделении, куда будет отправлен запрос.
 - **1 (Сохранить как черновик)** — выберите этот пункт, чтобы сохранить новое двустороннее соглашение, если вы собираетесь еще вносить изменения в некоторые условия соглашения. Двустороннее соглашение будет сохранено и останется в вашей организации. Оно не будет передано организации-получателю. Чтобы переслать двустороннее соглашение после внесения всех изменений, выберите опцию **2 (Создать и отправить партнеру)**.




В поле **Комментарии** можно ввести необязательные примечания.

3. Нажмите **Сохранить**. Система выдаст сообщение с подтверждением о том, что запрос на двустороннее соглашение был успешно сохранен и автоматически отправлен в указанную организацию-получатель.
4. Нажмите **X**, чтобы закрыть диалоговое окно.

Поиск созданных запросов на двусторонние соглашения

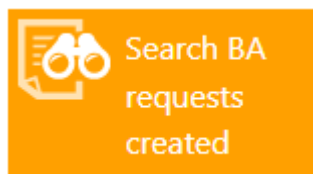
Можно осуществлять поиск двусторонних соглашений, созданных в вашей организации. Вы можете просмотреть сведения о соглашении и его текущий статус, а также изменить некоторые условия соглашения на основе комментариев, которые предоставила организация-получатель. Если организация-получатель утвердила соглашение, вы можете либо пометить его как закрытое и перевести в производство, либо же внести дополнительные изменения в соглашение и повторно отправить его на утверждение.

Аннулированные соглашения или соглашения, которые были переведены в другое отделение, изменять нельзя.

 Только пользователи с правами **Ключевого оператора** могут аннулировать запросы на двусторонние соглашения, созданные в вашей организации. Для быстрого отображения двусторонних соглашений, присвоенных вашей компании используйте **Строку действий**.

Процедура


1. На **Главной странице** кликните на опцию **Поиск созданных запросов на ДС**.



2. Задайте критерии поиска с помощью одного из следующих полей.

Компания-получатель	<p>Выберите компанию-получателя из ниспадающего списка. Отображение результатов поиска можно ограничить, установив флажок напротив нужной опции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Показывать только запросы на ДС, находящиеся в состоянии черновика • Показывать только запросы на ДС, находящиеся на стадии обсуждения • Показывать только подтвержденные запросы на ДС • Показывать только запросы на ДС, которые закрыты и переведены в производство
Название запроса на ДС	Генерируемое системой название двустороннего соглашения.
Серийный номер запроса на ДС	Серийный номер двустороннего соглашения.
Создано после даты	Дата, после которой создано двустороннее соглашение.

3. Нажмите **Поиск**. VAMS отображает двусторонние соглашения, которые соответствуют вашим критериям поиска.

 Если перед нажатием кнопки **Поиск** критерии поиска не были заданы, VAMS отобразит все двусторонние соглашения, созданные в вашей компании.

4. Для просмотра сведений о двустороннем соглашении нажмите на соответствующую ссылку **Выбрать**.

Редактирование созданных запросов на двусторонние соглашения

1. Нажмите на ссылку **Выбрать** для двустороннего соглашения, которое нужно отредактировать. В BAMS откроется страница **ПРОВЕРИТЬ ЗАПРОС НА ДС**.
2. Внесите изменения в сведения о двустороннем соглашении.
3. Нажмите **Сохранить**. BAMS выдаст сообщение с подтверждением об успешном сохранении изменений.
4. Нажмите **X**, чтобы закрыть диалоговое окно.

Повторная отправка запросов на двусторонние соглашения на утверждение

1. Нажмите на ссылку **Выбрать** для того двустороннего соглашения, которое вы хотите изменить и повторно отправить на утверждение.
2. Внесите изменения в сведения о двустороннем соглашении.
3. В разделе **Действия с запросом на ДС** в ниспадающем списке **Выбрать действие** выберите **35 (Отправить повторно на утверждение)**.
4. Нажмите **Сохранить**. BAMS выдаст сообщение с подтверждением об успешном сохранении изменений и автоматической отправке организации-получателю.
5. Нажмите **X**, чтобы закрыть диалоговое окно.

Пометка запросов на двусторонние соглашения как закрытых и готовых к переводу в производство

1. Нажмите на ссылку **Выбрать** для того двустороннего соглашения, которое необходимо закрыть и перевести в производство.
2. В разделе **Действия с запросом на ДС** в ниспадающем списке **Выбрать действие** выберите **61 (Пометить как закрытый)**.
3. Нажмите **Сохранить**. BAMS передает запрос на двустороннее соглашение в производство. Вы больше не сможете изменять двустороннее соглашение.

Копирование

Поиск полученных запросов на двусторонние соглашения

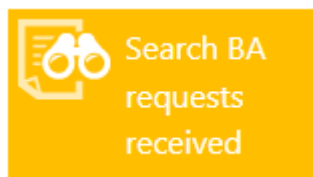
Вы можете осуществлять поиск двусторонних соглашений, которые получает ваша компания. Вы также можете просмотреть сведения о соглашении, предложить изменения в его условиях и отправить его обратно компании-отправителю.



Только у **Ключевых операторов** есть права на утверждение полученных запросов на двусторонние соглашения. Для быстрого отображения двусторонних соглашений, присвоенных вашей компании используйте **Строку действий**.

Процедура

1. На **Главной** странице нажмите на опцию **Поиск полученных запросов на ДС**.



2. Задайте критерии поиска с помощью одного из следующих полей.

Компания-отправитель.	<p>Выберите компанию-отправителя из ниспадающего списка. Отображение результатов поиска можно ограничить, установив флажок напротив нужной опции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Показывать только запросы на ДС, находящиеся в состоянии черновика • Показывать только запросы на ДС, находящиеся на стадии обсуждения • Показывать только подтвержденные запросы на ДС • Показывать только запросы на ДС, которые закрыты и переведены в производство
Название запроса на ДС	Генерируемое системой название двустороннего соглашения.
Серийный номер запроса на ДС	Серийный номер двустороннего соглашения.
Создано после даты	Дата, после которой создано двустороннее соглашение.

3. Нажмите **Поиск**. VAMS отображает двусторонние соглашения, которые соответствуют вашим критериям поиска.



Если критерии поиска не заданы, VAMS отобразит все двусторонние соглашения, принадлежащие вашей компании.

Редактирование полученных запросов на двусторонние соглашения

1. Нажмите на ссылку **Выбрать** для двустороннего соглашения, которое нужно отредактировать.
2. В VAMS откроется страница **ПРОВЕРИТЬ ЗАПРОС НА ДС**. Обратите внимание на следующую важную информацию:
 - Срок утверждения запроса на ДС отображается прямо под **Общей информацией**.
 - Ссылка **Просмотреть журнал** отображается сразу под полем **Текущее состояние**. При нажатии на ссылку VAMS показывает историю запроса на ДС и его маршрут вплоть до настоящего момента. Эту же информацию можно просмотреть, нажав кнопку **Просмотреть журнал** внизу страницы.

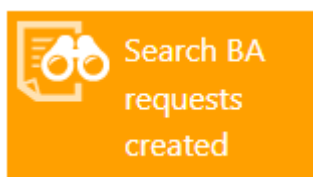
- Если компания-отправитель добавила комментарии, которые касаются последних действий, предпринятых по двустороннему соглашению, то эти комментарии появляются в строке **Последний комментарий от ОО** партнера в нижней части страницы.
3. Внесите необходимые изменения в условия двустороннего соглашения.
 4. В ниспадающем списке **Выбрать действие** выберите **10 (Утвердить)**.
 5. Нажмите **Сохранить**. BAMS выдаст сообщение с подтверждением об успешном сохранении изменений. Затем соглашение направляется в компанию-отправитель.
 6. Нажмите **X**, чтобы закрыть диалоговое окно.

Копирование существующего запроса на ДС

Вы можете скопировать существующий запрос на двустороннее соглашение, который был аннулирован или закрыт и переведен в производство. Копирование позволяет ускорить процесс создания нового соглашения между вами и другой компанией. Вместо создания соглашения с нуля, вы можете просто скопировать и изменить существующее соглашение с похожими характеристиками.

Процедура

1. На **Главной странице** кликните на опцию **Поиск созданных запросов на ДС**.




2. Задайте критерии поиска с помощью одного из следующих полей.

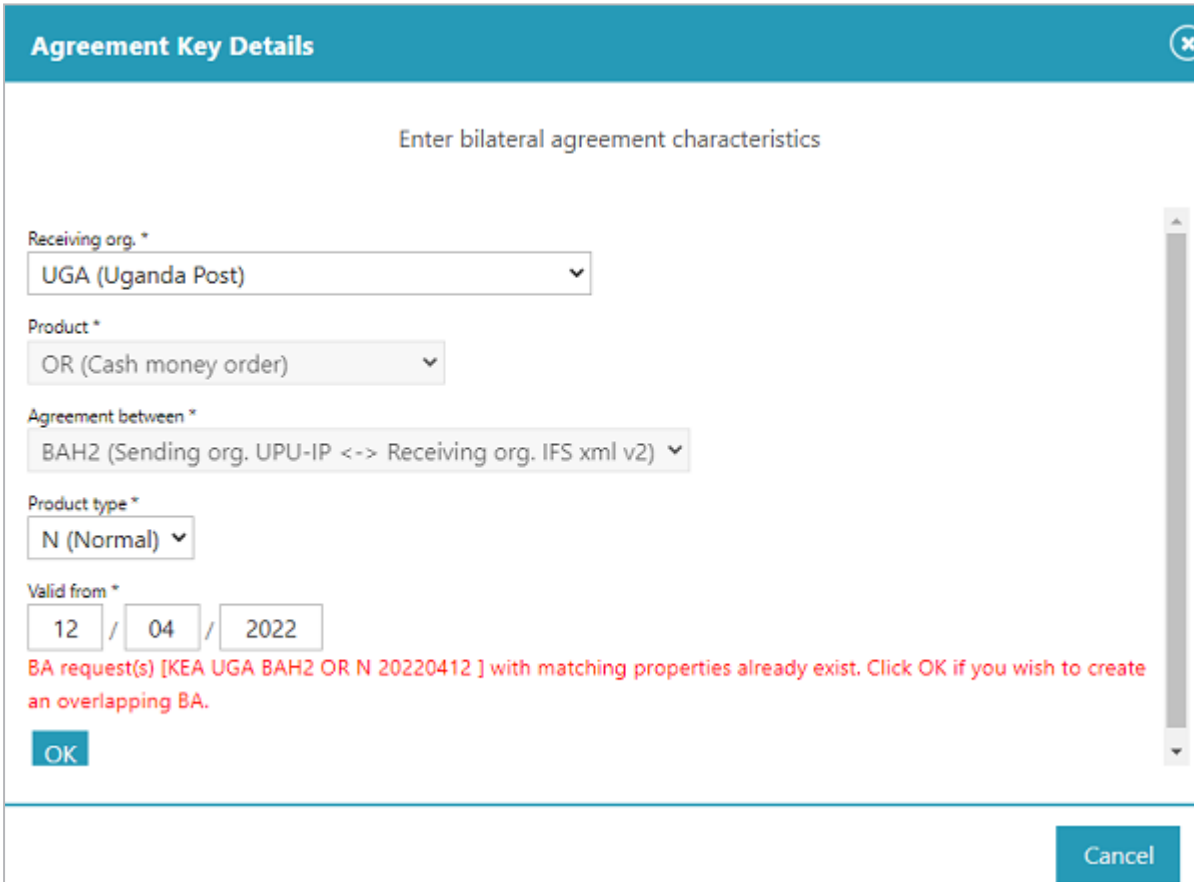
Компания-получатель	<p>Выберите компанию-получателя из ниспадающего списка. Отображение результатов поиска можно ограничить, установив флажок напротив нужной опции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Показывать только запросы на ДС, находящиеся в состоянии черновика• Показывать только запросы на ДС, находящиеся на стадии обсуждения• Показывать только подтвержденные запросы на ДС• Показывать только запросы на ДС, которые закрыты и переведены в производство
---------------------	---

Название запроса на ДС	Генерируемое системой название двустороннего соглашения.
Серийный номер запроса на ДС	Серийный номер двустороннего соглашения.
Создано после даты	Дата, после которой создано двустороннее соглашение.

3. Нажмите **Поиск**. BAMS отображает двусторонние соглашения, которые соответствуют вашим критериям поиска.

 Если перед нажатием кнопки **Поиск** критерии поиска не были заданы, BAMS отображит все двусторонние соглашения, созданные в вашей компании.

4. Нажмите на ссылку **Копировать** для запроса на двустороннее соглашение, который нужно скопировать. В BAMS отобразится окно **Основные сведения о соглашении**. Появится сообщение с вопросом о том, следует ли создать дубликат двустороннего соглашения.



5. Задайте новые значения для параметров **Компания-получатель**, **Тип продукта** и **Дата вступления в силу**. Поля **Продукт** и **Соглашение между** изменить нельзя.
6. Нажмите **ОК**. BAMS генерирует название нового запроса на двустороннее соглашение.

HOME> CREATE NEW BA REQUEST

—BA request name—


KEA FIA BAN2 OR N 20220413 **OK** **Key details**

7. Нажмите **OK**. Отобразится страница **СОЗДАТЬ НОВЫЙ ЗАПРОС НА ДС**. Статус запроса на двустороннее соглашение — «Черновик». При необходимости измените сведения. Описание полей см. в "Создание нового запроса на двустороннее соглашение" на [странице19](#) .

Функции ключевого пользователя

Утверждение полученных запросов на двусторонние соглашения

Кроме доступных вам функций оператора, в роли **ключевого оператора** вы можете утверждать запросы на двусторонние соглашения, присвоенные вашей компании.

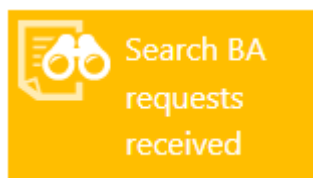
 Двусторонние соглашения, присвоенные вашей компании, можно отобразить непосредственно со **Строки действий**.

Навигация

На **Главной** странице выберите опцию **Поиск полученных запросов на ДС**.

Процедура

1. На **Главной** странице нажмите на опцию **Поиск полученных запросов на ДС**.



2. Задайте критерии поиска с помощью одного из следующих полей.

Компания-отправитель.	<p>Выберите компанию-отправителя из ниспадающего списка. Отображение результатов поиска можно ограничить, установив флажок напротив нужной опции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Показывать только запросы на ДС, находящиеся в состоянии черновика • Показывать только запросы на ДС, находящиеся на стадии обсуждения • Показывать только подтвержденные запросы на ДС • Показывать только запросы на ДС, которые закрыты и переведены в производство
Название запроса на ДС	Генерируемое системой название двустороннего соглашения.
Серийный номер запроса на ДС	Серийный номер двустороннего соглашения.
Создано после даты	Дата, после которой создано двустороннее соглашение.

3. Нажмите **Поиск**. VAMS отображает двусторонние соглашения, которые соответствуют вашим критериям поиска.



Если критерии поиска не заданы, BAMS отобразит все двусторонние соглашения, присвоенные вашей компании.

4. Нажмите на ссылку **Выбрать** для двустороннего соглашения, которое нужно утвердить. BAMS отобразит детальную информацию про соглашение на странице **ПРОВЕРИТЬ ЗАПРОС НА ДС**.
5. В разделе **Действия с запросом на ДС** в ниспадающем списке **Выбрать действие** выберите **10 (Утвердить)**. BAMS направляет утвержденное двустороннее соглашение в компанию-отправитель. Теперь его можно пометить как закрытый и готовый к переводу в производство.



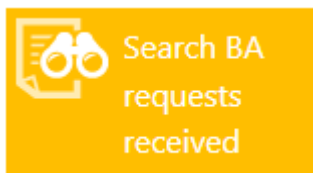
При проверке запроса двустороннего соглашения обязательно заполните поле **Paid** в разделе **Валюта** на вкладке **Основные характеристики**, если в качестве типа запроса **ВА** указан **ВАНН (UPU-IP компании-отправителя <-> UPU-IP компании-получателя)**. Если значение отсутствует, возникает ошибка валидации.

Аннулирование созданных запросов на двусторонние соглашения

Помимо доступа ко всем операционным функциям, в роли **Оператора** вы также можете аннулировать запросы на двусторонние соглашения, созданные в вашей компании. Для успешного аннулирования двусторонние соглашения должны быть утверждены партнером-получателем или закрыты и переданы в производство.

Процедура

1. На **Главной** странице нажмите на опцию **Поиск полученных запросов на ДС**.



2. Задайте критерии поиска с помощью одного из следующих полей.

Компания-отправитель.	<p>Выберите компанию-отправителя из ниспадающего списка. Отображение результатов поиска можно ограничить, установив флажок напротив нужной опции:</p> <ul style="list-style-type: none"> Показывать только запросы на ДС, находящиеся в состоянии черновика Показывать только запросы на ДС, находящиеся на стадии обсуждения Показывать только подтвержденные запросы на ДС Показывать только запросы на ДС, которые закрыты и переведены в производство
Название запроса на	Генерируемое системой название двустороннего согла-

ДС	шения.
Серийный номер запроса на ДС	Серийный номер двустороннего соглашения.
Создано после даты	Дата, после которой создано двустороннее соглашение.

3. Нажмите **Поиск**. BAMS отображает двусторонние соглашения, которые соответствуют вашим критериям поиска.



Если критерии поиска не заданы, BAMS отобразит все двусторонние соглашения, присвоенные вашей компании.

4. Нажмите **Выбрать** ссылке двустороннего соглашения, которое нужно аннулировать. BAMS отобразит детальную информацию про соглашение на странице **ПРОВЕРИТЬ ЗАПРОС НА ДС**.
5. В разделе **Действия с запросом на ДС** в ниспадающем списке **Выбрать действие** выберите **70 (Аннулирование)**.
6. Нажмите **Сохранить**.