**Formule de candidature**

**Instructions**

Veuillez compléter les informations demandées et répondre aux questions ci-dessous. Les candidatures rem­plies doivent être soumises par voie électronique au secrétariat du Groupe «Sécurité postale» (security@upu.int). Veuillez ne pas envoyer d’autres supports tels que des références, des lettres de recommandation, des extraits de journaux, des clés USB, des cassettes vidéo, des DVD/CD-ROM ou des photos – ils ne seront pas exami­nés. Si vous envoyez malgré tout de tels supports, ils ne vous seront pas retournés.

En soumettant la présente formule, vous autorisez l’UPU à 1o utiliser l’histoire de votre candidat et sa photo­graphie lors de la remise de la récompense ainsi que l’identité de votre organisation et 2o à publier ces infor­mations sur le site Web de l’UPU et dans de futures publications de l’UPU.

**Informations sur le candidat**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom | [ ]  Mme [ ]  M. |
| Employeur |
| Fonction |
| Adresse |
| Téléphone |
| Adresse électronique |

**Informations sur le membre de l’UPU**

*L’entité soumettant la candidature peut être contactée pour une vérification dans le cadre de la présente can­didature*

|  |
| --- |
| Membre soumettant la candidature (opérateur désigné/autre acteur) |
| Nom du fonctionnaire soumettant la candidature | [ ]  Mme [ ]  M. |
| Titre |
| Nom/adresse postale de l’entreprise |
| Téléphone |
| Adresse électronique |

**Questions**

*Il convient de répondre à toutes les questions*

1. Comment le programme de sécurité/sûreté en question a-t-il été lancé et qu'est-ce qui a conduit à la sélection de cette initiative?

|  |
| --- |
|  |

2. Veuillez décrire le cadre dans lequel votre candidat a participé au projet et l’évolution de son engage­ment ainsi que les objectifs du projet et tout délai imposé:

|  |
| --- |
|  |

3. Veuillez décrire le rôle de votre candidat en tant que chef de file de l’initiative:

|  |
| --- |
|  |

4. Comment avez-vous évalué la réussite de la solution qui a été déployée?

|  |
| --- |
|  |

5. Quel a été l’incidence globale (ou régionale) de l’implication de votre candidat?

|  |
| --- |
|  |

Signature de la personne soumettant la candidature:

Date: